REGIONE DEL VENETO
Azienda Ospedale Università Padova

SCADENZA DEL BANDO: 2 DICEMBRE 2026

BANDO DI AVVISO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1986 del 05/10/2026 è indetto Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di personale appartenente al comparto Sanità del ruolo amministrativo, ai sensi dell'art. 1, comma 268 lettera b, legge n. 234/2021 e s.m.i., tenuto conto della DGR n. 1048 del 23 agosto 2022, per il conferimento di contratti a tempo indeterminato di:

n. 7 posti di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti - Ruolo Amministrativo

Il regime giuridico ed il trattamento economico sono stabiliti dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del comparto sanità triennio 2019-2021.

Il presente bando è disciplinato dall'art. 1, comma 268 lettera b, legge n. 234/2021 come modificato dall'art. 1, comma 528 della Legge 29/12/2022 n. 197, dal decreto – legge del 29 dicembre 2022 n. 198 convertito in legge n. 14/2023, legge 30 dicembre 2025 , n. 199, dalla DGR n. 1048 del 23 agosto 2022, dal Documento della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome del 10 maggio 2023 e Documento della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome del 27 luglio 2022, dal D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i., dal D.P.R. n. 220/2001, dal D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., nonché dalle disposizioni di cui ai CC.CC.NN.LL. del personale del Comparto Sanità e dalla normativa sul pubblico impiego in quanto compatibile.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

All'avviso sono ammessi **i candidati dell'uno e dell'altro sesso** (L. n. 125/1991, art. 4) in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

a) Cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D.lgs 165/2001);

b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento di tale requisito – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – sarà effettuato, a cura dell'amministrazione, prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni e il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761.

Requisiti specifici:

a) diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità), che consenta l'accesso all'Università;

Ulteriori Requisiti specifici:

a) essere stato assunto con contratto di lavoro a tempo determinato con procedure concorsuali, ivi incluse le selezioni di cui all'art. 2 ter del D.L. n. 18/2020, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 27/2020 (art. 1, comma 268 lett. b, Legge n. 234/2021);

b) aver maturato alla data di scadenza del presente avviso, alle dipendenze di Aziende o Enti del SSN, anche diversi da quella che attiva la procedura di stabilizzazione, almeno 18 mesi di servizio a tempo determinato, anche non continuativi, **nel profilo professionale oggetto** del presente avviso di cui almeno 6 mesi nel periodo intercorrente tra il 31.01.2020 e la scadenza del bando.

Si precisa che:

- i requisiti previsti dall'art. 1, comma 268 lett. b), Legge n. 234/2021, di cui ai punti a) e b) dei requisiti specifici, devono essere posseduti tutti contestualmente;

- non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che siano titolari di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato in profilo inferiore/equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione;

- i servizi utili da conteggiare rispetto alla maturazione del requisito specifico di cui alla precedente lett. b), **sono esclusivamente quelli prestati con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato,** nello stesso profilo professionale a cui fa riferimento la procedura di stabilizzazione. I contratti di lavoro a tempo parziale avranno parità di trattamento come quelli a tempo pieno;

- sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio utile per l'ammissione i periodi lavorativi maturati con contratto di somministrazione, in quanto il rapporto di lavoro di tale personale è instaurato con le agenzie di somministrazione e non con le aziende ed enti del SSN, nonché quelli maturati mediante contratto atipico (ad esempio: contratto libero professionale, co.co.co).

- la graduatoria risultante dalla presente procedura potrà essere utilizzata esclusivamente per la copertura del profilo di cui al presente bando e per la sostituzione di eventuali rinunciatari, e subordinatamente alla autorizzazione regionale all'assunzione.

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in qualsiasi profilo anche inferiore rispetto a quello oggetto del presente avviso. Pertanto il candidato

non dovrà essere titolare di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato anche al momento dell'eventuale assunzione.

Coloro che intendono partecipare alla stabilizzazione di cui al presente avviso devono essere in possesso alla data di scadenza dell'avviso stesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione all'avviso.

2 . PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

PER PARTECIPARE ALL'AVVISO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://aopdveneto.iscrizioneconcorsi.it/
L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALL'AVVISO.

La domanda di partecipazione al presente avviso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito https://aopdveneto.iscrizioneconcorsi.it/, **entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nell'Albo on line aziendale e sezione concorsi - avvisi .**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'Avviso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati Java, Script e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: https://aopdveneto.iscrizioneconcorsi.it/
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

  Proseguire con la compilazione **delle ulteriori pagine** di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".
  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare **l'upload** direttamente nel format on line.

  I DOCUMENTI CHE DEVONO ESSERE NECESSARIAMENTE ALLEGATI SONO:

  a. documenti comprovanti i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (**permesso di soggiorno** CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

  b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio **valido per l'ammissione**, se conseguito all'estero;

  c. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero **validi per l'ammissione** (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

I DOCUMENTI CHE DEVONO ESSERE ALLEGATI **PENA LA MANCATA VALUTAZIONE/DECADENZA** DEI BENEFICI SONO:

d. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");

e. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

f. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

g. le pubblicazioni edite a stampa ritenute più significative e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto della presente selezione;

Il candidato deve inserire l'indirizzo di posta elettronica (PEC), in aggiunta all'indirizzo mail, per le comunicazioni ufficiali. L'inserimento dovrà essere effettuato nella sezione "ANAGRAFICA" del format.
Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio, ovvero dell'indirizzo PEC, che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo: procedure.concorsuali@aopd.veneto.it
Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone **"aggiungi allegato**", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".

- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma e invia iscrizione**".

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.
In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non verranno valutati documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando e non richieste dal bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla" domanda.
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità **della ricevuta** di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.
L'ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA **NON COMPORTA** LA PERDITA DI TUTTI I DATI PRECEDENTEMENTE CARICATI, COMPORTA SEMPLICEMENTE IL "RITIRO" DELLA DOMANDA INVIATA CHE PERDE DI VALIDITÀ.

COSTITUISCONO MOTIVI DI ESCLUSIONE

- La mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando.
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

3. CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Qualora il personale in possesso dei requisiti per la stabilizzazione sia in numero superiore rispetto ai posti da ricoprire, questa Azienda procederà alla formazione di una graduatoria per il profilo oggetto della presente stabilizzazione. La graduatoria verrà formata utilizzando i seguenti criteri di valutazione da applicare **in ordine di priorità come di seguito indicati:**

1. risultare in servizio a tempo determinato presso questa Azienda alla data di indizione dell'avviso (DGR n. 1048 del 23 agosto 2022).

Qualora il personale in possesso dei requisiti per la stabilizzazione risultasse ancora in numero superiore rispetto ai posti da ricoprire si procederà all'utilizzo del secondo e seguente criterio in conformità alle indicazioni della predetta D.G.R.:

2. anzianità di servizio maturata con rapporto di lavoro dipendente, o in subordine con rapporti di lavoro flessibile, eccedente i periodi minimi stabiliti dalla norma nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione presso questa Azienda e altri Enti del Servizio Sanitario Nazionale. Il servizio sarà valutato in ragione di 1 punto per anno e nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui al D.P.R. 220/2001; l'esperienza professionale di diciotto mesi di servizio a tempo determinato, anche non continuativi, non sarà pertanto considerata ai fini dell'attribuzione del punteggio, in quanto requisito di accesso.

Il Direttore Generale dell'Azienda Ospedale - Università Padova, riconosciuta la regolarità degli atti, provvede con propria deliberazione all'approvazione della graduatoria e alla dichiarazione del vincitore.

4. ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il candidato chiamato per l'assunzione sarà invitato dall'Azienda, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, a presentare i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione per l'assunzione, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione all'avviso stesso.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Scaduto inutilmente il termine fissato non si darà luogo alla stipulazione del predetto contratto. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura che ne costituisce il presupposto.

5. NORME FINALI

L'Azienda, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, nella persona del Direttore Generale pro - tempore, La informa che i dati personali ed eventualmente sensibili, raccolti con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle procedure descritte nel bando, finalizzate alla predisposizione della relativa graduatoria, nonché per i controlli, previsti dall'art. 71 del DPR 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà.

L'Azienda informa, infine, che in qualità di interessato al trattamento, potrà esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal Regolamento (UE) 2016/679, tra i quali: accedere ai propri dati, richiederne la modifica o la cancellazione oppure opporsi in tutto o in parte al loro utilizzo per motivi legittimi – presentando apposita istanza al titolare del trattamento dei dati.

Si informa che titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Ospedale - Università Padova con sede in via Giustiniani, 1 - 35128 Padova. Potrà esercitare i diritti sopra indicati contattando il Titolare del trattamento, Azienda Ospedale - Università Padova, tramite PEC: protocollo.aopd@pecveneto.it o tramite semplice e-mail alla casella istituzionale: protocollo.aopd@aopd.veneto.it

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75).

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Con la partecipazione all'avviso, è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Ospedaliere e delle Unità Sanitarie Locali. Per quanto non espressamente previsto dal bando e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti in materia concorsuale.

Per informazioni rivolgersi alla UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in convenzione e Rapporti con l'Università/Procedure Concorsuali Via N. Giustiniani 2 – 35128 PADOVA – Telefono 049/821.8207 – 8206 – 3938 esclusivamente dalle h. 11.30 alle h. 13.30.

Pubblicato all'albo on-line il 2 novembre 2026.

F.to Il Direttore Generale
Dott. Paolo Fortuna