

**SCADENZA BANDO:  
25 LUGLIO 2022**



**Regione del Veneto  
AZIENDA OSPEDALE – UNIVERSITÀ PADOVA**

Via Giustiniani, 1 – 35128 PADOVA – Tel.+ 39 049 8211111  
[Cod.Fisc./P.IVA 00349040287](http://Cod.Fisc./P.IVA 00349040287) – [www.aopd.veneto.it](http://www.aopd.veneto.it) – P.E.C.: [protocollo.aopd@pecveneto.it](mailto:protocollo.aopd@pecveneto.it)

**AVVISO DI SELEZIONI INTERNE  
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DELLA DURATA QUINQUENNALE**

**DIREZIONE UNITA' OPERATIVA SEMPLICE DIPARTIMENTALE**

In esecuzione del “Regolamento di affidamento, conferma e revoca degli Incarichi Dirigenziali e per la disciplina e il funzionamento del Collegio Tecnico”, di cui alla delibera del Direttore Generale n. 689 del 31/05/2018 e dell’Accordo Integrativo Aziendale “Sistema degli incarichi dirigenziali e graduazione economica (retribuzione di posizione), siglato in data 14/04/2022, sono indette, con deliberazione n. 1396 del 04.07.2022, selezioni interne per il conferimento, previa valutazione dei curricula presentati, dei seguenti incarichi di Direzione di UOSD:

*SCHEDA PROFILO DIRIGENTE DA INCARICARE  
UNITA' OPERATIVA SEMPLICE DIPARTIMENTALE (UOSD)*

<b>DIPARTIMENTO</b>	<b>DIDAS SALUTE DONNA E BAMBINO</b>
<b>DENOMINAZIONE UOSD</b>	<b>ANESTESIOLOGIA PEDIATRICA</b>
<b>OBIETTIVI DELL'INCARICO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Perseguire l’appropriatezza clinica e organizzativa in Anestesiologia Pediatrica e lo sviluppo della qualità dell’assistenza.</li><li>• Ottimizzare le risorse umane e materiali al fine di migliorare l’efficienza del blocco operatorio e di implementare l’attività anestesiologica pediatrica nel Dipartimento SDB anche al di fuori della sala operatoria</li><li>• Implementare e gestire le nuove tecnologie/dispositivi medici, al fine di ottimizzare le risorse in un’ottica di sempre maggiore appropriatezza dell’assistenza erogata</li><li>• Gestire processi professionali ad elevata complessità ed integrazione</li><li>• Analizzare i problemi presenti nell'unità operativa ed elaborare piani specifici e risoluzione degli stessi</li><li>• Garantire un clima organizzativo che favorisca la motivazione dei collaboratori</li></ul>

<b>COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di gestione delle risorse umane afferenti all'UOSD e delle risorse tecnologiche nell'ottica dell'erogazione appropriata delle prestazioni assistenziali (sicura, efficace, efficiente e sostenibile)</li> <li>• Possesso di buone capacità organizzative nella gestione dell'attività anestesiológica pediatrica, con particolare riguardo alla capacità di programmazione dell'attività, di valutazione dei carichi di lavoro e della crescita professionale del personale.</li> <li>• Comprovata competenza ed esperienza assistenziale in anestesiologia neonatale e pediatrica con particolare riferimento o alla gestione dei pazienti complessi oltreché nella gestione avanzata del dolore postoperatorio nel bambino</li> <li>• Conoscenza ed esperienza di tecnologie innovative e capacità di gestione dei dispositivi medici in anestesia generale e locoregionale neonatale e pediatrica</li> <li>• Capacità di innovazione utili a migliorare l'appropriatezza clinica, lo sviluppo della qualità dell'assistenza e l'implementazione appropriata di nuove tecnologie</li> <li>• Adeguata e consolidata capacità di formazione e di stesura di protocolli operativi e percorsi assistenziali nei settori di riferimento dell'anestesia neonatale e pediatrica</li> </ul> <p>Rientrano inoltre nel profilo le "COMPETENZE E RESPONSABILITÀ DEL DIRETTORE DI UNITÀ OPERATIVA SEMPLICE DIPARTIMENTALE" descritte nell'Atto Aziendale approvato con deliberazione n. 1 del 07/01/2022.</p>
---	---

<i>SCHEDA PROFILO DIRIGENTE DA INCARICARE UNITÀ OPERATIVA SEMPLICE DIPARTIMENTALE (UOSD)</i>	
<b>DIPARTIMENTO</b>	<b>DIDAS SALUTE DONNA E BAMBINO</b>
<b>DENOMINAZIONE UOSD</b>	<b>DIABETOLOGIA PEDIATRICA E MALATTIE METABOLICHE DELL'ETÀ EVOLUTIVA</b>
<b>OBIETTIVI DELL'INCARICO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perseguire l'appropriatezza clinica e organizzativa in Diabetologia pediatrica e lo sviluppo della qualità dell'assistenza.</li> <li>• Ottimizzare le risorse umane e materiali al fine di migliorare l'efficienza dell'UOSD</li> <li>• Implementare e gestire le nuove tecnologie/dispositivi medici, al fine di ottimizzare le risorse in un'ottica di sempre maggiore appropriatezza</li> </ul>

	<p>dell'assistenza erogata</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementare in tutti gli operatori le conoscenze sul diabete mellito e sulle sue complicanze</li> <li>• Garantire l'erogazione ai soggetti affetti da malattia diabetica di prestazioni conformi agli standard raccomandati dalle linee guida nazionali ed internazionali, anche favorendo la multidisciplinarietà e la transizione</li> <li>• Gestire processi professionali ad elevata complessità ed integrazione</li> <li>• Analizzare i problemi presenti nell'unità operativa ed elaborare piani specifici e risoluzione degli stessi</li> <li>• Garantire un clima organizzativo che favorisca la motivazione dei collaboratori</li> </ul>
<p><b>COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consolidata competenza professionale, clinica e organizzativa nel settore specifico della Diabetologia Pediatrica</li> <li>• Comprovata competenza nell'uso delle nuove tecnologie per il monitoraggio continuo della malattia</li> <li>• Comprovata esperienza nella stesura di protocolli operativi e percorsi diagnostico-terapeutici per la gestione ed il trattamento della patologia e delle sue complicanze, in collaborazione con altre discipline specialistiche</li> <li>• Comprovata esperienza nella gestione di equipe e nello sviluppo di corretti rapporti di integrazione fra la propria equipe e altre equipe, in una logica multidisciplinare</li> <li>• Adeguata e consolidata capacità di formazione nei settori di riferimento nella disciplina</li> <li>• Attitudine alla gestione delle relazioni con pazienti, familiari, collaboratori, anche in ordine alla capacità di promuovere una corretta e tempestiva informazione.</li> </ul> <p>Rientrano inoltre nel profilo le “COMPETENZE E RESPONSABILITA’ DEL DIRETTORE DI UNITA’ OPERATIVA SEMPLICE DIPARTIMENTALE” descritte nell’Atto Aziendale approvato con deliberazione n. 1 del 07/01/2022.</p>

***SCHEDA PROFILO DIRIGENTE DA INCARICARE  
UNITA’ OPERATIVA SEMPLICE DIPARTIMENTALE (UOSD)***

<b>DIPARTIMENTO</b>	<b>DIDAS SALUTE DONNA E BAMBINO</b>
<b>DENOMINAZIONE UOSD</b>	<b>PROCREAZIONE MEDICALMENTE ASSISTITA (PMA)</b>
<b>OBIETTIVI DELL'INCARICO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perseguire l'appropriatezza clinica e organizzativa in PMA, garantendo tutte le prestazioni mediche e chirurgiche che attengono alla medicina della riproduzione, comprese le tecniche di PMA di I, II, e III livello omologhe ed eterologhe, la preservazione della fertilità nel giovane paziente oncologico e la diagnosi genetica pre-impianto (PGT), anche attraverso collegamenti funzionali</li> <li>• Assicurare che il prelievo, la processazione, i controlli di qualità, lo stoccaggio e la riproduzione di gameti, zigoti, embrioni vengano eseguiti nel rispetto della legislazione vigente ed essere garante della validazione di gameti, zigoti embrioni e dell'avviamento delle procedure in caso di reazioni ed eventi avversi gravi</li> <li>• Garantire interventi di prevenzione primaria compresa la precoce identificazione di fattori di rischio per l'infertilità e la loro cura e di diagnosi precoce dell'infertilità</li> <li>• Ottimizzare le risorse umane e materiali al fine di migliorare l'efficienza del servizio; assicurare l'addestramento del personale, adeguandolo ai progressi scientifici e tecnici; applicare e mantenere un documentato sistema di gestione della qualità</li> <li>• Gestire processi professionali ad elevata complessità ed integrazione</li> <li>• Analizzare i problemi presenti nell'unità operativa ed elaborare piani specifici e risoluzione degli stessi</li> <li>• Garantire un clima organizzativo che favorisca la motivazione dei collaboratori</li> </ul>
<b>COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprovata competenza ed esperienza assistenziale (almeno due anni) nel settore della PMA</li> <li>• Capacità di gestione delle risorse umane afferenti all'UOSD e delle risorse tecnologiche nell'ottica dell'erogazione appropriata delle prestazioni assistenziali (sicura, efficace, efficiente e sostenibile)</li> <li>• Possesso di buone capacità organizzative nella gestione dell'attività di PMA, con particolare riguardo alla capacità di programmazione dell'attività, di valutazione dei carichi di lavoro e della crescita professionale del personale</li> <li>• Conoscenza ed esperienza di tecnologie innovative e capacità di gestione dei dispositivi medici in PMA</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adeguata e consolidata capacità di formazione e di stesura di protocolli operativi e percorsi assistenziali nel settore di riferimento della PMA</li> </ul> <p>Rientrano inoltre nel profilo le “COMPETENZE E RESPONSABILITA’ DEL DIRETTORE DI UNITA’ OPERATIVA SEMPLICE DIPARTIMENTALE” descritte nell’Atto Aziendale approvato con deliberazione n. 1 del 07/01/2022.</p>
--	--

<i>SCHEDA PROFILO DIRIGENTE DA INCARICARE UNITA’ OPERATIVA SEMPLICE DIPARTIMENTALE (UOSD)</i>	
<b>DIPARTIMENTO</b>	<b>DIDAS SALUTE DONNA E BAMBINO</b>
<b>DENOMINAZIONE UOSD</b>	<b>TRASPORTO NEONATALE PER LE AZIENDE ULSS 1, 2, 3, 4, 5, 6</b>
<b>OBIETTIVI DELL’INCARICO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinare il team medico infermieristico ottimizzando la presa in carico dei neonati che necessitano di cure avanzate, dalla stabilizzazione presso gli Ospedali Spoke (di rete) al trasferimento presso i Centri Hub regionali, con copertura assistenziale e di consulenza h24, 7/7 giorni.</li> <li>• Favorire l’utilizzo ottimale delle risorse professionali, assistenziali e strumentali disponibili</li> <li>• Produrre protocolli organizzativi ed assistenziali e il monitoraggio costante dei risultati ottenuti condividendoli con tutto il personale addetto al Servizio e con quello degli Ospedali di rete, oltre che con la Direzione della Programmazione Sanitaria regionale</li> <li>• Garantire la formazione continua di tutte le figure professionali (medici-infermiere-ostetriche) dei team di trasporto nonché degli operatori degli Ospedali di rete</li> <li>• Gestire processi professionali ad elevata complessità ed integrazione</li> <li>• Analizzare i problemi presenti nell’unità operativa ed elaborare piani specifici e risoluzione degli stessi</li> <li>• Garantire un clima organizzativo che favorisca la motivazione dei collaboratori</li> </ul>
<b>COMPETENZE PROFESSIONALI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprovata competenza ed esperienza assistenziale in neonatologia con particolare riferimento alla gestione dei pazienti ad alta complessità assistenziale e/o gravemente prematuri.</li> </ul>

<b>RICHIESTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprovata competenza ed esperienza clinica ed organizzativa nella medicina del trasporto neonatale</li> <li>• Comprovate competenze relazionali per garantire la più ampia collaborazione con le molteplici figure professionali coinvolte nella medicina perinatale nella Regione Veneto, e altre istituzioni coinvolte nel processo (Centrali operative provinciali del SUEM-118 etc).</li> <li>• Competenza ed esperienza di coordinamento didattico per l'organizzazione di eventi formativo per tutti i Centri della rete.</li> <li>• Competenza ed esperienza nell'implementazione di programmi di raccolta dati da condividere con i Centri della rete.</li> </ul> <p>Rientrano inoltre nel profilo le “COMPETENZE E RESPONSABILITA’ DEL DIRETTORE DI UNITA’ OPERATIVA SEMPLICE DIPARTIMENTALE” descritte nell’Atto Aziendale approvato con deliberazione n. 1 del 07/01/2022.</p>
------------------	---

*SCHEDA PROFILO DIRIGENTE DA INCARICARE  
UNITA’ OPERATIVA SEMPLICE DIPARTIMENTALE (UOSD)*

<b>DIPARTIMENTO</b>	<b>SERVIZI DI DIAGNOSTICA INTEGRATA</b>
<b>DENOMINAZIONE UOSD</b>	<b>DIAGNOSTICA MOLECOLARE ONCOLOGICA</b>
<b>OBIETTIVI DELL’INCARICO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Garantire la diagnostica molecolare oncologica in qualità di centro HUB come da DGR. 455 1998.</li> <li>- Garantire la diagnostica molecolare oncologica in qualità di centro HUB del “Molecular Tumor Board come da DGR. n.926 del 5 luglio 2021</li> <li>- Gestione di processi professionali ad elevata complessità ed integrazione</li> <li>- Analisi dei problemi presenti nell'unità operativa ed elaborazione di piani specifici e risoluzione degli stessi</li> <li>- Garantire un clima organizzativo che favorisca la motivazione dei collaboratori</li> </ul>
<b>COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE</b>	<p>Il candidato deve possedere specifiche competenze nel campo della diagnostica molecolare documentabili nel contesto del percorso professionale. È necessario disporre di competenze sia di diagnostica molecolare che di diagnostica istopatologica in modo tale da poter integrare il dato molecolare nel contesto della diagnostica oncologica convenzionale. È necessario disporre di comprovata capacità di interazione con la componente oncologica clinica.</p> <p>Rientrano inoltre nel profilo le “COMPETENZE E RESPONSABILITA’</p>

	DEL DIRETTORE DI UNITA' OPERATIVA SEMPLICE DIPARTIMENTALE" descritte nell'Atto Aziendale approvato con deliberazione n. 1 del 07/01/2022.
--	---

<b>AZIENDA OSPEDALE - UNIVERSITÀ PADOVA</b> <i>SCHEDA PROFILO DIRIGENTE DA INCARICARE</i> <i>UNITA' OPERATIVA SEMPLICE DIPARTIMENTALE (UOSD)</i>	
<b>DIPARTIMENTO</b>	<b>DIDAS CHIRURGIA</b>
<b>DENOMINAZIONE UOSD</b>	<b>ORTOPEDIA VERTEBRALE</b>
<b>OBIETTIVI DELL'INCARICO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chirurgia complessa delle deformità del rachide negli adolescenti.</li> <li>- Chirurgia del rachide degenerativo negli adulti.</li> <li>- Chirurgia e gestione del paziente con fratture vertebrali ad ogni livello e del politraumatizzato.</li> <li>- Chirurgia oncologica vertebrale ed oncologica combinata con interventi al bacino.</li> <li>- Gestione di processi professionali ad elevata complessità ed integrazione</li> <li>- Analisi dei problemi presenti nell'unità operativa ed elaborazione di piani specifici e risoluzione degli stessi</li> <li>- Garantire un clima organizzativo che favorisca la motivazione dei collaboratori</li> </ul>
<b>COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- numero adeguato di interventi di chirurgia vertebrale che soddisfino tutti gli obiettivi (chirurgia delle deformità, degenerativa, traumatologia ed oncologica);</li> <li>- esperienza di chirurgia vertebrale;</li> <li>- adeguato curriculum scientifico con pubblicazioni inerenti la chirurgia del rachide.</li> </ul> <p>Rientrano inoltre nel profilo le "COMPETENZE E RESPONSABILITA' DEL DIRETTORE DI UNITA' OPERATIVA SEMPLICE DIPARTIMENTALE" descritte nell'Atto Aziendale approvato con deliberazione n. 1 del 07/01/2022.</p>

**AZIENDA OSPEDALE - UNIVERSITÀ PADOVA**

*SCHEDA PROFILO DIRIGENTE DA INCARICARE  
UNITA' OPERATIVA SEMPLICE DIPARTIMENTALE (UOSD)*

<b>DIPARTIMENTO</b>	<b>DIDAS CHIRURGIA</b>
<b>DENOMINAZIONE UOSD</b>	<b>OTORINOLARINGOIATRIA OSA</b>
<b>OBIETTIVI DELL'INCARICO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Organizzazione dell'attività diagnostica e riabilitativa vestibolare.</li><li>- Organizzazione di attività ORL di Day e Week Surgery.</li><li>- Gestione di processi professionali ad elevata complessità ed integrazione</li><li>- Analisi dei problemi presenti nell'unità operativa ed elaborazione di piani specifici e risoluzione degli stessi</li><li>- Garantire un clima organizzativo che favorisca la motivazione dei collaboratori</li></ul>
<b>COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Esperienza nel campo della Oto-chirurgia e delle procedure di base dell'otorinolaringoiatra.</li><li>- Esperienza nell'ambito della riabilitazione vestibolare</li></ul> <p>Rientrano inoltre nel profilo le “COMPETENZE E RESPONSABILITÀ DEL DIRETTORE DI UNITA' OPERATIVA SEMPLICE DIPARTIMENTALE” descritte nell'Atto Aziendale approvato con deliberazione n. 1 del 07/01/2022.</p>

**AZIENDA OSPEDALE - UNIVERSITÀ PADOVA**

*SCHEDA PROFILO DIRIGENTE DA INCARICARE  
UNITA' OPERATIVA SEMPLICE DIPARTIMENTALE (UOSD)*

<b>DIPARTIMENTO</b>	<b>DIDAS CHIRURGIA</b>
<b>DENOMINAZIONE UOSD</b>	<b>ANESTESIA E TERAPIA INTENSIVA IN CHIRURGIA COMPLESSA E TRAPIANTOLOGIA</b>
<b>OBIETTIVI DELL'INCARICO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Attivazione di processi di formazione continua specialistica</li><li>- Coinvolgimento del personale in percorsi di ottimizzazione dell'outcome preoperatorio del paziente.</li><li>- Gestione di processi professionali ad elevata complessità ed integrazione</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisi dei problemi presenti nell'unità operativa ed elaborazione di piani specifici e risoluzione degli stessi</li> <li>- Garantire un clima organizzativo che favorisca la motivazione dei collaboratori</li> </ul>
<b>COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pluriennale esperienza di conduzione di un gruppo anestesilogico coinvolto in assistenza intraoperatoria e di terapia intensiva del paziente operato di chirurgia complessa e del trapiantato di organo solido addominale e toracico.</li> </ul> <p>Rientrano inoltre nel profilo le “COMPETENZE E RESPONSABILITA’ DEL DIRETTORE DI UNITA’ OPERATIVA SEMPLICE DIPARTIMENTALE” descritte nell’Atto Aziendale approvato con deliberazione n. 1 del 07/01/2022.</p>

<b>AZIENDA OSPEDALE - UNIVERSITÀ PADOVA</b> <i>SCHEDA PROFILO DIRIGENTE DA INCARICARE</i> <i>UNITA’ OPERATIVA SEMPLICE DIPARTIMENTALE (UOSD)</i>	
<b>DIPARTIMENTO</b>	<b>DIDAS CHIRURGIA</b>
<b>DENOMINAZIONE UOSD</b>	<b>CHIRURGIA BARIATRICA</b>
<b>OBIETTIVI DELL’INCARICO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trattamento dell'obesità grave</li> <li>- Utilizzo delle più moderne tecniche chirurgiche ed endoscopiche per promuovere una chirurgia più all'avanguardia</li> <li>- Tutoraggio neo assunti</li> <li>- Gestione di processi professionali ad elevata complessità ed integrazione</li> <li>- Analisi dei problemi presenti nell'unità operativa ed elaborazione di piani specifici e risoluzione degli stessi</li> <li>- Garantire un clima organizzativo che favorisca la motivazione dei collaboratori</li> </ul>
	- Capacità gestionale e organizzativa del gruppo di lavoro

<b>COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacità di coordinamento dell'attività clinico-assistenziale</li> <li>- Interesse alla produzione scientifica nell'ambito della Ricerca clinica</li> <li>- Esperienza nella formazione degli studenti e dei medici specializzandi</li> </ul> <p>Rientrano inoltre nel profilo le “COMPETENZE E RESPONSABILITA’ DEL DIRETTORE DI UNITA’ OPERATIVA SEMPLICE DIPARTIMENTALE” descritte nell’Atto Aziendale approvato con deliberazione n. 1 del 07/01/2022.</p>
---	--

<b>AZIENDA OSPEDALE - UNIVERSITÀ PADOVA</b> <i>SCHEDA PROFILO DIRIGENTE DA INCARICARE</i> <i>UNITA’ OPERATIVA SEMPLICE DIPARTIMENTALE (UOSD)</i>	
<b>DIPARTIMENTO</b>	<b>DIDAS CHIRURGIA</b>
<b>DENOMINAZIONE UOSD</b>	<b>NEUROCHIRURGIA SPINALE</b>
<b>OBIETTIVI DELL’INCARICO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sviluppo di approcci e tecniche chirurgiche mininvasive e neuronavigate volte ad aumentare la sicurezza e migliorare il decorso post-operatorio del paziente</li> <li>- creazione di percorsi diagnostici e terapeutici dedicati alle patologie vertebro-midollari</li> <li>- Gestione di processi professionali ad elevata complessità ed integrazione</li> <li>- Analisi dei problemi presenti nell'unità operativa ed elaborazione di piani specifici e risoluzione degli stessi</li> <li>- Garantire un clima organizzativo che favorisca la motivazione dei collaboratori</li> </ul>
<b>COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE</b>	<p>Esperienza in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tecniche di stabilizzazione della colonna vertebrale, dalla giunzione occipito-cervicale fino al sacro</li> <li>- approcci chirurgici anteriori e posteriori al tratto cervicale ed in particolare al passaggio occipito-cervicale per patologia compressiva midollare, degenerativa, oncologica e post-traumatica</li> <li>- asportazione di tumori spinali</li> </ul> <p>Rientrano inoltre nel profilo le “COMPETENZE E RESPONSABILITA’ DEL DIRETTORE DI UNITA’ OPERATIVA SEMPLICE</p>

	DIPARTIMENTALE” descritte nell’Atto Aziendale approvato con deliberazione n. 1 del 07/01/2022.
--	--

<b>AZIENDA OSPEDALE - UNIVERSITÀ PADOVA</b> <i>SCHEDA PROFILO DIRIGENTE DA INCARICARE</i> <i>UNITA' OPERATIVA SEMPLICE DIPARTIMENTALE (UOSD)</i>	
<b>DIPARTIMENTO</b>	<b>DIDAS CHIRURGIA</b>
<b>DENOMINAZIONE UOSD</b>	<b>CHIRURGIA D'URGENZA</b>
<b>OBIETTIVI DELL'INCARICO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sviluppo e diffusione della Chirurgia Mininvasiva m Chirurgia d'Urgenza</li> <li>- Tutoraggio neo assunti</li> <li>- Gestione di processi professionali ad elevata complessità ed integrazione</li> <li>- Analisi dei problemi presenti nell'unità operativa ed elaborazione di piani specifici e risoluzione degli stessi</li> <li>- Garantire un clima organizzativo che favorisca la motivazione dei collaboratori</li> </ul>
<b>COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacità gestionale e organizzativa del gruppo di lavoro</li> <li>- Capacità di coordinamento dell'attività clinico-assistenziale</li> <li>- Documentata esperienza in chirurgia d'urgenza</li> </ul> <p>Rientrano inoltre nel profilo le “COMPETENZE E RESPONSABILITA' DEL DIRETTORE DI UNITA' OPERATIVA SEMPLICE DIPARTIMENTALE” descritte nell’Atto Aziendale approvato con deliberazione n. 1 del 07/01/2022.</p>

<b>AZIENDA OSPEDALE - UNIVERSITÀ PADOVA</b> <i>SCHEDA PROFILO DIRIGENTE DA INCARICARE</i> <i>UNITA' OPERATIVA SEMPLICE DIPARTIMENTALE (UOSD)</i>	
<b>DIPARTIMENTO</b>	<b>DIDAS MEDICINA DEI SISTEMI</b>
<b>DENOMINAZIONE UOSD</b>	<b>ENDOSCOPIA GASTROENTEROLOGICA</b>

<b>OBIETTIVI DELL'INCARICO</b>	<p>- Esecuzione di tutte le procedure diagnostiche e operative nell'ambito dell'endoscopia digestiva, con particolare riferimento agli approcci interventistici ad alta complessità che caratterizzano i centri di secondo e terzo livello, soprattutto per la diagnostica e terapia interventistica sulle vie biliari. In particolare il candidato deve avere competenze in endoscopia di secondo livello (vedi utilizzo di metodologie tipo lo spyglass) ed ecoendoscopia delle vie biliari e del pancreas, nel paziente con patologia benigna, in quello con patologia neoplastica e nella patologia biliare del paziente epatotripiantato; in tutti questi contesti deve dimostrare di aver avuto un adeguato training e di essere indipendente dal punto di vista decisionale e gestionale, sulla base della presenza di una casistica adeguatamente studiata</p> <p>- Sviluppo di tecniche endoscopiche innovative</p> <p>- Gestione di processi professionali ad elevata complessità ed integrazione, in collaborazione con la componente chirurgica, in modo multidisciplinare</p> <p>- Analisi dei problemi presenti nell'unità operativa ed elaborazione di piani specifici e risoluzione degli stessi</p> <p>- Garantire un clima organizzativo che favorisca la motivazione dei collaboratori</p>
<b>COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità organizzativa del gruppo di lavoro, cui partecipano professionisti afferenti a più Unità Operative, anche per quanto attiene gli aspetti relazionali</li> <li>• Capacità di coordinamento dell'attività clinico-assistenziale</li> <li>• Interesse alla produzione scientifica</li> <li>• Esperienza nella formazione di studenti e medici specializzandi</li> </ul> <p>Rientrano inoltre nel profilo le "COMPETENZE E RESPONSABILITÀ DEL DIRETTORE DI UNITÀ OPERATIVA SEMPLICE DIPARTIMENTALE" descritte nell'Atto Aziendale approvato con deliberazione n. 1 del 07/01/2022.</p>

<b>AZIENDA OSPEDALE - UNIVERSITÀ PADOVA</b> <i>SCHEDA PROFILO DIRIGENTE DA INCARICARE</i> <i>UNITÀ OPERATIVA SEMPLICE DIPARTIMENTALE (UOSD)</i>	
<b>DIPARTIMENTO</b>	<b>DIDAS MEDICINA DEI SISTEMI</b>
<b>DENOMINAZIONE UOSD</b>	<b>ALLERGOLOGIA</b>
<b>OBIETTIVI DELL'INCARICO</b>	<p>- Gestione delle patologie immunologiche rare con particolare riferimento all'angioedema, all'orticaria autoimmune e alla mastocitosi</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione delle patologie allergiche più severe con particolare riferimento alle reazioni avverse a farmaci, a veleno di imenottero e a vaccini</li> <li>- Gestione dei pazienti affetti da sensibilità chimica multipla</li> <li>- Gestione di processi professionali ad elevata complessità ed integrazione</li> <li>- Analisi dei problemi presenti nella unità operativa ed elaborazione di piani specifici e risoluzione degli stessi</li> <li>- Garantire un clima organizzativo che favorisca la motivazione dei collaboratori</li> </ul>
<b>COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacità organizzativa del gruppo di lavoro, cui partecipano professionisti afferenti a più Unità Operative, anche per quanto attiene gli aspetti relazionali</li> <li>- Interesse alla produzione scientifica e alla partecipazione a trial clinici sperimentali con farmaci innovative</li> <li>- Partecipazione a network specialistici nazionali ed internazionali</li> <li>- Gestione delle terapie con farmaci biologici in pazienti complessi</li> </ul> <p>Rientrano inoltre nel profilo le “COMPETENZE E RESPONSABILITA’ DEL DIRETTORE DI UNITA’ OPERATIVA SEMPLICE DIPARTIMENTALE” descritte nell’Atto Aziendale approvato con deliberazione n. 1 del 07/01/2022.</p>

L’Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, ai sensi dell’art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001.

## **1. REQUISITI PER L’AMMISSIONE**

Le presenti selezioni interne sono riservate ai dirigenti appartenenti all’Area della **Dirigenza Medica e Sanitaria** in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere dipendente a tempo indeterminato presso l’Azienda Ospedale Università Padova, o dipendente dell’Università degli Studi di Padova in convenzione con l’Azienda Ospedale Università Padova;

b) aver maturato almeno cinque anni di servizio e di aver superato la verifica del Collegio Tecnico. Nel computo degli anni, rientrano i periodi di effettiva anzianità di servizio maturata in qualità di dirigente, anche a tempo determinato, in Aziende ed Enti del Comparto Sanità, nonché i periodi relativi ad attività sanitarie e professionali effettuate con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei Paesi dell’Unione Europea, con o senza soluzione di continuità.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione alla selezione.

## **2 . PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione, **dovrà essere ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, entro il VENTESIMO giorno successivo alla data di pubblicazione DEL BANDO nell'Albo on line aziendale.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal **giorno** di pubblicazione e verrà **disattivata** tassativamente **alle ore 24.00** del giorno di scadenza per la presentazione della domanda. L'invio telematico della domanda dovrà pertanto avvenire entro le ore 24.00 della suddetta data; dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, **saranno esclusi dalla selezione i concorrenti le cui domande non siano state inviate entro tali termini e secondo le modalità indicate dal presente bando.**

Dopo il suddetto termine **non è ammessa la produzione di altri titoli** o documenti a corredo della domanda e non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer Firefox, Safari) che supporti e abbia abilitati JavaScript, e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con congruo anticipo per evitare un sovraccarico del sistema , per il quale l'Azienda non si assume nessuna responsabilità.

## **3. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALLE SELEZIONI:**

### **FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

- collegarsi al sito **www.aopd.veneto.it**
- accedere al link Concorsi e Avvisi → Avvisi Pubblici e Selezioni Interne → Avvisi attivi
- collegarsi al sito internet: <https://aopdveneto.iscrizioneconcorsi.it/>
- Cliccare su “pagina di registrazione” ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

## FASE 2: ISCRIZIONE ON LINE

1. Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare dal menù in alto a sinistra la voce “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi attivi.
2. Cliccare l’icona “Iscriviti” corrispondente alla selezione alla quale si intende partecipare.
3. Iniziare la compilazione dalla scheda “Anagrafica”, cliccare il tasto “Compila” e allegare la scansione obbligatoria del documento di identità, utilizzando il pulsante “Aggiungi documento” (dimensione massima 1 Mb) e confermare con il tasto in basso “Salva”.
4. Proseguire con la compilazione delle ulteriori schede, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e, che una volta compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. La compilazione può essere effettuata in momenti diversi, in quanto è possibile, prima di cliccare su “Conferma ed invio”, aggiungere/correggere/cancellare i dati inseriti.
5. Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”.
6. Dopo avere reso le dichiarazioni finali cliccare su “Conferma l’iscrizione”.
7. Scaricare e stampare, in formato pdf, la domanda cliccando su “Stampa domanda”:
8. Firmare la domanda.
9. Scansionare l’intera domanda firmata, non solo l’ultima pagina con la firma.
10. Allegare la domanda firmata cliccando sul relativo tasto.
11. Cliccare su “Invia l’iscrizione” per completare l’iscrizione.

Il candidato riceverà una mail di conferma dell’avvenuta iscrizione con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa di numero identificativo, data e ora di invio. La domanda ricevuta per mail, non deve essere inviata per posta all’azienda, poiché l’unica modalità di inoltro è quella descritta nella “Fase 2: iscrizione on-line”.

Per apportare eventuali modifiche alla domanda, dopo averla inviata, il candidato dovrà cliccare l’icona “annulla” a fianco del nome del concorso nella pagina di accesso. Dopo aver apportato le correzioni, il candidato deve ripetere le stesse operazioni indicate dal numero 5 al numero 11 della “Fase 2 iscrizione on-line”.

Nella compilazione della domanda on-line, devono essere dichiarati, altresì, i titoli che il candidato ritiene opportuno ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Si sottolinea che tutte le informazioni caricare nella domanda on line (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative), dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, nonché effettuata la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L’Amministrazione declina sin d’ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure

tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

#### **ISTRUZIONI PER L'INSERIMENTO DEI SERVIZI E DEI TITOLI POSSEDUTI NELLA DOMANDA ON LINE.**

Il candidato nella compilazione delle schede, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, dovrà attenersi alle seguenti regole:

1. Il candidato dovrà compilare la scheda “Partecipazione a corsi e convegni” inserendo l’attività formativa che ritenga maggiormente significativa e utile ai fini della valutazione in relazione alla selezione a cui intende partecipare.
2. Il candidato dovrà compilare la scheda “Docenze/relatore a corsi, convegni” inserendo l’attività di docenza universitaria e non che ritenga maggiormente significativa e utile ai fini della valutazione in relazione alla selezione a cui intende partecipare.
3. Il candidato dovrà compilare la scheda “Articoli e pubblicazioni” inserendo i lavori maggiormente attinenti ai fini della valutazione in relazione alla selezione a cui intende partecipare.
4. Il candidato nella compilazione scheda “altro” dovrà inserire: incarichi di UOS/UOSD/alta specialità/di area/branca ecc., referenze e ambiti di responsabilità nonché altri incarichi, relativi ai periodi lavorativi già indicati nelle pagine dei servizi, con descrizione delle attività svolte nelle relative Strutture **evidenziando le attività specifiche eventualmente svolte nella scheda profilo**. Per ognuna va inserita una descrizione e il periodo di svolgimento con indicazione delle relative date e qualifiche. Il concorrente che non è titolare di uno dei suddetti incarichi dovrà comunque descrivere le attività svolte nelle relative Strutture di appartenenza **evidenziando le attività specifiche eventualmente svolte nella scheda profilo**.
5. Per quanto riguarda **i servizi** il candidato dovrà compilare con particolare cura la scheda “servizi presso ASL/PA come dipendenti” in quanto oggetto di valutazione.

#### **4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE DIGITALMENTE ALLA DOMANDA**

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede di effettuare la scannerizzazione e l’upload (termine con cui si indica l’azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un web server) **esclusivamente** dei seguenti documenti:

- Documento di riconoscimento – nella casella “imposta anagrafica”;
- Eventuale documentazione che attesti il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all’estero, necessari all’ammissione e degli altri titoli ai fini della valutazione;
- eventuale documentazione che attesti l’equiparazione di eventuali servizi svolti all’estero;
- eventuali pubblicazioni;
- eventuale adeguata certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità che indichi, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio, l’ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la

necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;

- domanda stampata e sottoscritta – alla fine della procedura;

**Ulteriore documentazione allegata, ma non richiesta dal presente bando, non sarà oggetto di valutazione.**

L'upload dovrà essere effettuato cliccando l'icona "Aggiungi allegato", considerata la dimensione massima prevista nel format.

I file pdf delle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Si rimanda per le specifiche del caso al "Manuale istruzioni" consultabile dalla procedura d'iscrizione.

ASSISTENZA APPLICATIVO Si segnala che è consultabile online il "Manuale istruzioni" che riporta ulteriori specifiche, oltre a quelle presenti in fase di compilazione.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda selezionare la funzione "richiedi assistenza"; dette richieste saranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. In ogni caso l'assistenza **NON POTRA' ESSERE SODDISFATTA IL GIORNO** di scadenza dei termini per la presentazione delle domande e verrà garantita fino ai 2 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

## **5. COSTITUISCONO MOTIVI DI ESCLUSIONE**

- La mancanza dei requisiti richiesti dal presente bando.
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

## **6. VALUTAZIONE**

I dirigenti da incaricare saranno selezionati da parte del Direttore di Dipartimento, sentiti i Direttori delle strutture complesse di afferenza al Dipartimento, ai sensi dell'art. 19 comma 7 e comma 8 del CCNL 19/12/2019.

La procedura viene espletata mediante valutazione dei curricula dei partecipanti secondo i criteri fissati dal Direttore, tenendo conto di quanto previsto dal regolamento di affidamento, conferma e revoca degli Incarichi Dirigenziali e per la disciplina e il funzionamento del Collegio Tecnico", di cui alla delibera del Direttore Generale n. 689 del 31/05/2018 e dall'art. 19 comma 9 del CCNL 19/12/2019:

- obiettivi propri dell'incarico da realizzare nonché delle attitudini personali e delle capacità professionali sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che alle esperienze professionali specifiche eventualmente già acquisite, come descritte in ciascuna delle "schede – profili" sopra riportati; quanto sopra dovrà essere autocertificato nel curriculum vitae/domanda on line dal candidato;
- area e disciplina o profilo di appartenenza;
- valutazioni già effettuate a favore del dirigente nell'ambito di precedente incarichi ricoperti (valutazioni del collegio tecnico);

- documenti individuali di valutazione annuale (DIV).

Ove si ritenga opportuno, al fine di una migliore e più specifica valutazione della professionalità, verrà effettuato anche un colloquio dei partecipanti alla selezione. La data e la sede in cui si svolgerà l'eventuale colloquio saranno notificate ai candidati con comunicazione scritta inviata almeno sette giorni prima della data fissata. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari alla presente procedura, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Qualora le informazioni fornite dai candidati non dovessero essere sufficienti per effettuare una valutazione positiva e comparata dei curricula, è facoltà del Direttore richiedere delle integrazioni.

## **7. ESITO DELLA PROCEDURA**

Al termine della valutazione dei curricula e degli eventuali colloqui, la quale non determinerà la formazione di graduatorie di merito, verrà individuato il candidato idoneo, che verrà proposto al Direttore Generale per il conferimento dell'incarico con atto scritto e motivato.

L'incarico di UOSD, conferito a personale universitario prevede l'intesa tra il Direttore Generale e il Rettore, nel rispetto della normativa vigente, dell'ordinamento e dello statuto dell'Università.

Il procedimento di conferimento dell'incarico deve concludersi entro 90 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, con approvazione dell'atto formale adottato dal Direttore Generale.

A seguito del conferimento dell'incarico tra l'Azienda e il dirigente sarà sottoscritto un atto di integrazione al contratto individuale di lavoro che definirà tutti gli aspetti connessi all'incarico. L'Azienda Ospedaliera di Padova si riserva la facoltà in regime di autotutela di prorogare, sospendere, revocare o modificare i termini della presente selezione, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, escludendo per i partecipanti qualsiasi pretesa o diritto.

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dirigenziale del S.S.N.

Per informazioni rivolgersi a: U.O.C. Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università/Modulo Procedure Concorsuali – Via N. Giustiniani, 1 – 35128 Padova – telefono 049/821.8206-8207.

Pubblicato all'Albo on line dell'Azienda Ospedale - Università Padova il 05 luglio 2022.

IL DIRETTORE GENERALE  
Giuseppe Dal Ben