

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO
U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE, PERSONALE UNIVERSITARIO
IN CONVENZIONE E RAPPORTI CON L'UNIVERSITÀ
DIRETTORE AD INTERIM Dott. Fabio Perina

Prot. n. 0030883

Padova, 04/05/2023

Concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 12 marzo 1999, n. 68 e s.m.i., per la copertura a tempo indeterminato di n. 11 posti di Assistente Amministrativo.

CONVOCAZIONE CANDIDATI E DIARIO PROVE D'ESAME

I candidati ammessi al concorso pubblico in oggetto con deliberazione del Direttore Generale n. 679 del 03/04/2023 sono convocati per sostenere le prove d'esame secondo il calendario di seguito riportato:

LA PROVA SCRITTA e LA PROVA PRATICA si svolgeranno **mercoledì 31/05/2023**, con inizio alle ore **08:00**, presso la Sala Conferenze (ex Aula Magna), secondo piano della Palazzina dei Servizi dell'Azienda Ospedale-Università Padova, Via Giustiniani n. 2, Padova.

Si precisa che la commissione provvederà alla correzione della prova pratica per i soli candidati che avranno superato con esito positivo la prova scritta.

Gli esiti della prova scritta e della prova pratica verranno pubblicati giovedì 01/06/2023 dalle ore 13:00 sul sito internet aziendale (www.aopd.veneto.it – “Concorsi e Avvisi” sezione Bandi di concorso – “Concorsi Pubblici” – “Calendari - Criteri - Tracce - Esiti Prove”).

LA PROVA ORALE, a cui saranno ammessi soltanto i candidati che avranno superato la prova scritta e la prova pratica, si svolgerà **martedì 06/06/2023** presso l'U.O.C. Gestione delle Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università, piano terra della Palazzina della Direzione Generale dell'Azienda Ospedale-Università Padova, Via Giustiniani n. 2, Padova. Il calendario della prova orale, con l'indicazione dell'orario di convocazione, sarà pubblicato contestualmente agli esiti della prova scritta e della prova pratica.

L'esito della prova orale sarà notificato alla fine della seduta mediante apposito avviso che verrà affisso nella sede ove si è svolta la prova stessa e successivamente sul sito internet aziendale (www.aopd.veneto.it – “Concorsi e Avvisi” sezione Bandi di concorso – “Concorsi Pubblici” – “Calendari - Criteri - Tracce - Esiti Prove”).

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno presentarsi, secondo il calendario indicato, muniti di:

- un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità;
- una mascherina.

La mancata presentazione nel giorno e nell'orario stabiliti per l'espletamento delle prove d'esame verrà considerata rinuncia al presente concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del candidato.

La presente comunicazione ha valore di notifica, a tutti gli effetti, nei confronti di tutti i candidati.

NOTA BENE

Qualora si rendesse necessario modificare le date sopra indicate in considerazione di ulteriori e diverse disposizioni che potranno essere emanate, si provvederà a darne comunicazione mediante pubblicazione nel sito internet aziendale (www.aopd.veneto.it – “Concorsi e Avvisi” sezione Bandi di concorso – “Concorsi Pubblici” – “Calendari - Criteri - Tracce - Esiti Prove”).

Per eventuali informazioni rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università – Procedure Concorsuali – Via Giustiniani n. 2, Padova – Tel. 049/8217088 – esclusivamente dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

Il Presidente della Commissione

Dott.ssa Michela Zanella

