



Regione del Veneto
AZIENDA OSPEDALIERA - PADOVA
www.sanita.padova.it – P.E.C.: protocollo.aopd@pecveneto.it
via Giustiniani, 1 – 35128 PADOVA

Cod.Fisc./P.IVA 00349040287

DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI
UNITA' OPERATIVA COMPLESSA RISORSE UMANE

Concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato ai lavoratori disabili di cui all'art. 1 della Legge 12.03.1999, n. 68, a n. 3 posti di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO Cat. C.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 19 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, come modificato dall'art. 18 comma 1, lettera a) del D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, si riportano di seguito i criteri di valutazione e le tracce della prova scritta, estratti dai verbali della Commissione esaminatrice del 21 e 22 gennaio 2019.

Criteri di valutazione della prova scritta:

“(...) La Commissione, infine, stabilisce che la valutazione delle prove verrà condotta sulla base dei seguenti criteri di riferimento:

- **prova scritta:** la commissione stabilisce che il candidato deve aver risposto a tutte e tre le domande. Per poter assegnare una gradualità del punteggio saranno considerati i seguenti elementi: grado di conoscenza dell'argomento trattato in base alle fonti normative in vigore, sinteticità e completezza dello sviluppo della risposta, chiarezza espositiva e proprietà del linguaggio, terminologia usata in relazione all'argomento descritto”.

Tracce della prova scritta:

Prova A:

1. Il candidato analizzi la metodica di budget e ne descriva la struttura.
2. Il candidato descriva brevemente le funzioni dell'Ente di governance della sanità regionale veneta con particolare riferimento alla gestione sanitaria accentrata.
3. Il candidato delinea i compiti e le responsabilità del Direttore di Struttura Complessa.

Prova B:

1. Il candidato descriva le principali differenze tra Azienda Ospedaliera e Azienda ULSS in termini di organizzazione e di finanziamento.
2. Il candidato descriva gli organi dell'Azienda Ospedaliera ed i principali compiti.
3. Il candidato descriva la modalità di reclutamento del personale dipendente con particolare riferimento alla normativa nazionale e regionale.

Prova C:

1. Il candidato descriva i compiti e le funzioni del Comitato dei Direttori Generali.
2. Il candidato descriva i compiti e le funzioni dell'ARAN.
3. L'esclusività del rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione: il candidato ne delinei le principali caratteristiche e la normativa di riferimento.



**Il Direttore del Servizio
dott.ssa Laura Moretti**

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Laura Moretti", written over the printed name.