



Tit. VI /Clas. 9/Fasc. 40/Anno 2025

Spett.le Compagnia assicurativa
Allianz spa
pec: allianz.gareappalto@pec.allianz.it

rappresentata da Agenzia AIMUW spa
pec: aimuwpec@legalmail.it

e p.c. UOC Affari Generali

Spett.le
Marsh spa
Pec: divisione.entipubblici@cert.marsh.it

OGGETTO: 24S068_Procedura aperta, ai sensi dell'art.71 D.Lgs.36/2023, per l'affidamento del Servizio assicurativo ALL RISK patrimonio immobiliare, mobiliare ed elettronica per AOUP. **Lettera contratto.**

Con la presente si comunica che con delibera del Direttore Generale n. 951/2026, questa Azienda Sanitaria ha disposto l'affidamento del servizio in oggetto alla compagnia assicurativa Allianz spa rappresentata da Agenzia AIMUW spa, come da tabella:

CIG	Descrizione Lotto	Totale imponibile per il periodo di 36 mesi, al netto di imposte e tasse e opzioni.
BA74E5BBDE	Polizza assicurativa All Risk: patrimonio immobiliare, mobiliare ed elettronica per l'Azienda Ospedale-Università Padova	€ 938.400,00 (premio lordo € 1.147.194,00 incluse imposte 22,25%)

La copertura assicurativa ha durata 36 mesi ed è valida dalle ore 24,00 del 31/05/2026 alle ore 24,00 del 31/05/2029.

Tutte le condizioni assicurative sono esplicitate nei documenti di gara, da Voi integralmente accettati in sede di offerta, in particolare nel Capitolato Speciale di polizza assicurativa, a cui si rimanda per le specifiche previsioni, e con riferimento all'offerta da Voi presentata su piattaforma telematica SINTEL ID n. 215217513, alla quale si rinvia integralmente.

Per la **sottoscrizione della Polizza assicurativa** si rinvia al competente Ufficio Assicurazioni, afferente alla UOC Affari Generali dell'Azienda Ospedale-Università Padova, e al broker Marsh spa.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della legge n. 136 del 13/8/2010, con la sottoscrizione della presente, la Vs. ditta si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e si impegna a comunicare il numero o numeri di conto corrente bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche in via non esclusiva gli estremi identificativi per i pagamenti della presente commessa e le generalità delle persone delegate ad operare su detto o detti conti corrente, domicilio e codice fiscale. La Vs. ditta è tenuta a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i

Azienda Ospedale-Università Padova:

via Giustiniani, 2 - 35128 PADOVA
T.+ 39 049 8211111
PEC:protocollo.aopd@pecveneto.it
Cod.Fisc./P.IVA 00349040287

**UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO
E GESTIONE DELLA LOGISTICA**

Direttore: *Dott.ssa Maria Elena Serafin*
UOSGare e Contratti
Responsabile del Progetto: *Dott.ssa Maria Elena Serafin*
Referente dell'istruttoria: Dr. Giorgio Sollazzo
T. +39 049 821
e-mail aopd.acquistoservizi@aopd.veneto.it

Aopd.veneto.it

qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i. durante l'esecuzione di contratto.

Nel corso dell'esecuzione del presente contratto, la Ditta aggiudicataria si impegna ad applicare nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori gli obblighi di condotta di cui al codice di comportamento dell'Azienda Ospedaliera, pena la risoluzione del contratto. Il suddetto codice, adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 210 del 27/02/2014, secondo quanto previsto dal DPR n. 62 del 16/04/2013, è pubblicato nel sito aziendale al seguente link: <https://www.aopd.veneto.it/sez,208>.

Il contratto è soggetto alla clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art.1456 c.c. nel caso in cui la verifica del possesso dei requisiti generali produca esito negativo.

Il codice univoco ufficio (C.U.U.) associato a codesta azienda e che dovrà essere riportato nelle fatture elettroniche indirizzate alla presente è il seguente: **UFQVDA**. A tal proposito si rimanda alle comunicazioni di cui al link <http://www.aopd.veneto.it/sez,4065>.

Relativamente al suddetto contratto, ai sensi e per gli effetti degli art. 114 e 115 del D.Lgs n. 36/2023, si comunica che Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) è il Dr. Francesco Tosatti afferente alla UOC Affari Generali.

Ciò premesso, si chiede di trasmettere:

1. la presente **nota firmata per accettazione** a valere come contratto tra le parti ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023;
2. **quietanza di pagamento** dell'imposta di bollo pari ad € 250,00. Si precisa che ai sensi dell'art.18, comma 10, D.Lgs.36/2023, il contratto è soggetto all'obbligo di imposta di bollo pari, nel caso specifico € 250,00 (all.I.4 tab.A, D.Lgs.36/2023), il cui onere è posto a carico dell'appaltatore. L'assolvimento avviene, al momento della stipula del contratto, con modalità telematiche, utilizzando esclusivamente il modello "F24 Versamenti con elementi identificativi" (F24 ELIDE) [provvedimento n. 240013/2023 dell'Agenzia delle Entrate].

Quanto sopra richiesto dovrà essere inviato, **entro 10 giorni dalla data di invio della presente**, via PEC al seguente indirizzo: protocollo.aopd@pecveneto.it all'attenzione della U.O.C Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica.

Distinti saluti.

Il Direttore
Dr.ssa Maria Elena Serafin
[firmato digitalmente]

La Ditta _____ nella persona di _____ con qualifica _____ dichiara di accettare il contratto di fornitura di cui alla presente e ai sensi dell'art. 1341 del C.C.

Per accettazione:

Data

Timbro e Firma ditta
