



REGIONE VENETO
AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA
U.O. OSTETRICIA E GINECOLOGIA
Direttore: Prof.ssa Maria Teresa Gervasi

Carta di accoglienza per la futura mamma



Sala Parto
1° piano Divisione Ostetrica

Cari genitori,

il personale della Sala Parto vi dà il benvenuto e desidera fornirvi alcune utili informazioni sulla struttura da voi scelta per la nascita del vostro bambino.



ORGANIZZAZIONE DELLA DIVISIONE OSTETRICA

La Divisione Ostetrica fa parte dell'Azienda Ospedaliera di Padova, è situata in via Giustiniani 3 ed è suddivisa in tre piani :

Piano terra: Pronto Soccorso Ostetrico-Ginecologico, Servizio di Ecografia e Diagnosi Prenatale, C.U.P., ambulatori di Ginecologia-Ostetricia, Consulenza Psicologica.

Per prenotare le prestazioni erogate, si telefona al numero
840 000664 Centro Unico di Prenotazione .

Primo piano: Sale Travaglio, Sale Parto e Sale Operatorie

Secondo piano: Nido

Terzo piano: Reparto di degenza

LA SALA PARTO E I SUOI PROFESSIONISTI

L'equipe che opera all'interno della divisione ostetrica è formata da:

primario, medici, ostetriche, infermiere, psicologa e OSS (operatrici socio sanitarie).

RUOLI DEL PERSONALE SANITARIO OPERANTE IN SALA PARTO

L'ostetrica è la figura professionale che vi accompagnerà nel percorso nascita del vostro bambino. Il gruppo è composto da ostetriche che avrete occasione di conoscere ad alcuni incontri del Corso di Preparazione alla Nascita, al servizio di Cardiotocografia e in Sala Parto.

L'ostetrica seguirà il travaglio, assisterà al parto, si prenderà cura del vostro bimbo nei primi attimi di vita, controllerà il periodo del post partum (le 2 ore successive al parto). Qualora lo ritenga opportuno sarà compito dell'ostetrica avvertire il medico di guardia su eventuali problematiche del nascituro e /o della madre.

Gli operatori socio-sanitari (O.S.S.) collaborano con il personale ostetrico durante il travaglio e il parto garantendo un miglior confort.

IL PRONTO SOCCORSO OSTETRICO

Il servizio di Pronto Soccorso è attivo 24 ore su 24. E' unico e accedono pazienti della Divisione Ostetrica e della Clinica Ostetrica. Ricordatevi di portare sempre con voi un documento di identità, la tessera sanitaria, la documentazione inerente la gravidanza (esami, ecografie, ecc..). Per le prestazioni di Pronto Soccorso ritenute non urgenti è richiesto il pagamento di un ticket.

I CORSI DI PREPARAZIONE ALLA NASCITA

In Divisione Ostetrica c'è la possibilità di partecipare a due tipologie di corso:

"Tradizionale", improntato sul training autogeno respiratorio (RAT), svolto all'interno della Divisione Ostetrica;

"Dinamico", che si articola in incontri presso la Divisione Ostetrica e in piscina termale, tenuti da ostetriche della Divisione che insegnano alle gestanti esercizi di respirazione e rilassamento in acqua. Durante i percorsi è previsto un incontro per conoscere la sala parto



In entrambi i corsi le figure professionali presenti sono l'Ostetrica, il Ginecologo, il Pediatra, l'Anestesista e lo Psicologo.

Il corso è convenzionato con il SSN.

Si può accedere al corso preparazione al parto a partire dal 6°-7° mese di gravidanza, telefonando al numero 049 8213469 – 8213470 dalle ore 10 alle ore 13.

IL MONITORAGGIO DELLA GRAVIDANZA A TERMINE

Al fine di valutare il fisiologico evolversi della gravidanza e il benessere del vostro bambino in tempo reale a termine di gestazione (40 settimane + 1 giorno) ci si può rivolgere al numero 0498213482 dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12. Verrà fissato un appuntamento per eseguire un tracciato cardiotocografico e la visita ostetrica.



Qualora vi sia l'indicazione da parte del Ginecologo curante le suddette prestazioni possono essere anticipate. Il servizio è convenzionato con il S.S.N. e necessita per ogni prestazione di impegnativa medica, dove dovrà essere specificata la richiesta di monitoraggio cardiotocografico e visita ostetrica riportando la data dell'ultima mestruazione.

COSA METTERE IN VALIGIA



Consigliamo una comoda camicia di cotone da utilizzare durante travaglio, una vestaglia, un paio di ciabatte, il necessario per l'igiene personale, alcune paia di mutande monouso di rete che permettono una maggior traspirazione.

IL GRUPPO PARTO COMPRENDE

2 sale parto,
4 stanze con bagno per il travaglio di parto,
il gruppo operatorio.



Una stanza con vasca per il periodo prodromico e per il travaglio iniziale.



Una stanza dedicata alla cardiotocografia per le pazienti ricoverate.

IL TRAVAGLIO E IL PARTO

L'Ostetrica affianca la futura mamma aiutandola ad affrontare la percezione del dolore, consigliando posizioni favorevoli al buon proseguimento del travaglio.



L'ostetrica che assiste al parto è responsabile dell'apposizione dei contrassegni di riconoscimento e del rilascio dell'attestato di nascita.

scita.

Dopo la nascita il bambino resterà con i genitori nei primi momenti di vita e potrà essere favorito l'attacco precoce al seno.

ANALGESIA IN TRAVAGLIO DI PARTO

La struttura offre degli incontri mensili di gruppo con medici anestesisti dove vengono spiegate le tecniche di analgesia; non è necessaria la prenotazione e per conoscere le date degli incontri telefonare al numero 049/8213470. Si potrà beneficiare dell'analgesia durante il travaglio solo dopo la valutazione ostetrica da parte del Ginecolo-

LA DONAZIONE DEL SANGUE CORDONALE

Esiste la possibilità di donare il sangue cordonale ricco di cellule staminali utilizzate per la cura di varie patologie. Il prelievo avviene direttamente in



Sala Parto subito dopo il parto.

La mamma che intende donare il sangue cordonale deve contattare direttamente la Banca del Sangue di Cordone di Padova al numero 049 8211480.

In tale occasione un medico del programma "Banca del Cordone" farà compilare un modulo per il consenso informato alla donazione.

Al momento del ricovero informare l'ostetrica presente in Sala Parto.

LA DEGENZA

E' prevista la permanenza in ospedale per 3 giorni dopo un parto vaginale e per 4 o 5 giorni dopo taglio cesareo. In quest'ultimo caso talvolta è necessario tornare in ambulatorio dopo qualche giorno per la rimozione dei punti di sutura.

IL RICONOSCIMENTO DEL NEONATO E I SUOI DOCUMENTI

L'Ostetrica che assiste al parto compila e consegna il Certificato di Assistenza al Parto, necessario per poter denunciare all'Anagrafe la nascita del neonato. La denuncia di nascita può avvenire presso il nostro il punto nascita entro 3 giorni dal parto, presso il comune di residenza o il comune di Padova entro 10 giorni.

ALTRO

L'ostetrica presente in Sala Parto e nei reparti è sempre a disposizione per eventuali consigli e chiarimenti. L'ostetrica è tenuta a garantire l'anonimato e ogni forma di aiuto alla donna in difficoltà.



*Gentile signora, egregio signore,
Le presentiamo queste note inserite nella Carta di Accoglienza di questa Unità Operativa con lo scopo di **AUMENTARE LA SUA SICUREZZA** durante tutto il periodo in cui Lei sarà ricoverato nella nostra struttura.
La preghiamo di leggere con attenzione. Grazie!*

CHE COS'È IL RISCHIO CLINICO E LA SICUREZZA DEL PAZIENTE?

Per **RISCHIO CLINICO** si intende l'eventualità per un paziente di subire un danno come conseguenza di un errore.

Il nostro obiettivo è ottenere un'assistenza più sicura, riducendo il rischio di incorrere in gravi danni conseguenti al trattamento.

È molto importante che tutti siano coinvolti: personale sanitario, dirigenti e cittadini.

La Sua collaborazione e quella dei suoi cari è fondamentale per raggiungere l'obiettivo di "OSPEDALE SICURO".

- È importante che Lei si presenti sempre ad ogni nuovo medico.
- Tra gli obiettivi internazionali per la sicurezza del paziente è previsto che vengano adottate misure idonee per la Sua identificazione. Per tale ragione potrebbe rendersi necessario applicarLe un braccialetto nel quale sono trascritti i Suoi dati anagrafici.
- È un suo diritto avere informazioni sul suo stato di salute; il medico è tenuto a spiegarLe in modo chiaro e comprensibile tutto ciò che La riguarda.
- Si lavi sempre le mani
- Porti sempre con Lei la lista delle medicine che prende, compresi i prodotti omeopatici, integratori, infusi e la consegni al medico.
- Segnali sempre le sue allergie o intolleranze.
- Indossi pantofole chiuse, allacci la cintura del pigiama e della vestaglia: Le eviterà di inciampare e cadere.
- Segnali all'infermiere se in passato è già caduto.
- Prima di lasciare l'ospedale, si faccia spiegare cosa dovrà fare, e come; chieda inoltre a chi rivolgersi in caso di necessità e quando e dove (giorno, ora e luogo) eseguire i controlli.

Per maggiori informazioni si può rivolgere ai Responsabili della Sicurezza all'interno del reparto dove è ricoverato o inviare una mail a: rischioclinico.aopd@sanita.padova.it Tel. 049 8217818

Responsabile Rischio Clinico: Dott.ssa Anna Maria Saieva
Mail: rischioclinico.aopd@sanita.padova.it Tel. 049 821 7818
Staff: Dott.ssa Rosaria Manola Cacco e Dott.ssa Ketty Ottolitri

CARTELLA CLINICA

Può essere richiesta all'Ufficio Cartelle Cliniche (non prima delle dimissioni), che si trova presso l'atrio del Monoblocco/Policlinico ed é aperto al pubblico.

Mattino: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.00,

Pomeriggio: mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

Per informazioni può telefonare allo 049 8213055, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle 9.00 e dalle 14.00 alle 15.00.

Richiesta allo sportello	può essere presentata dall'interessato o da un suo incaricato (munito di delega e di documento di identità, in corso di validità, proprio e copia di documento del delegante).
Richiesta per posta o via fax	Richiesta con i contenuti sotto indicati: -copia del documento di identità, in corso di validità; - copia della ricevuta del pagamento dell'acconto di € 15,00 versato su ccp n° 13030358, intestato a AOP Prestazioni Ospedaliere Servizio Tesoreria, causale: pagamento acconto richiesta cartella clinica in riferimento alla delibera n° 964 del 22/12/06. Via Giustiniani, 2 - 35128 Padova Fax n° 049 8213056
Richiesta della cartella clinica per i minori (0 - 18 anni)	deve essere compilata allo sportello o allegata alla richiesta per posta o fax l'autocertificazione di esercizio della potestà genitoriale o di tutela legale.
Richiesta della cartella clinica di persone decedute	deve essere compilata allo sportello o allegata alla richiesta per posta o fax l'autocertificazione di essere erede legittimo del defunto.



VI ASPETTIAMO PER QUESTA
EMOZIONANTE AVVENTURA



UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Offre informazioni, indicazioni sull'organizzazione dell'Azienda, riceve richieste o segnalazioni. Fornisce indicazioni sull'accoglienza dei parenti dei malati. L'ufficio è aperto presso l'atrio del Monoblocco (Azienda Ospedaliera di Padova, Via Giustiniani 2 - 35128 Padova) dal Lunedì al Venerdì dalle 08.30 alle 14.30. TELEFONO: 049 821 3200 - 049 821 2090, FAX: 049 821 3364, E-MAIL: urponline@sanita.padova.it

Ultima Revisione 15/02/2012