

INFORMAZIONI PERSONALI



VALENTINI LORENZO

📍 Via Gaiola, 13, 35010, Limena (PD) – ITALY

☎ 049 768155

✉ l.valentini@valentiniassociati.it | l.valentini@odcecpd.legalmail.it

🌐 www.valentiniassociati.it

Sesso M | Data di nascita 03/02/1957 | Nazionalità Italiana

2012 – data attuale

Amministratore Unico

Studio Valentini e Associati Srl - via delle Industrie 1/A, 35010 Limena (PD)

Gestione amministrativa di tutti gli adempimenti che interessano le PMI, sia amministrativo/contabile che societario.

Lo Studio conta attualmente 12 addetti tra professionisti qualificati, Dottori commercialisti, Revisori contabili, collaboratori e, pur mantenendo una spiccata focalizzazione in ambito tributario e societario, nel corso degli anni, ha ampliato le proprie aree di operatività, inserendo uno specifico settore che si occupa degli adempimenti riguardanti la gestione del Personale.

1997 – 2011

Amministratore

SVR Srl - via delle Industrie 1/A, 35010 Limena (PD)

Società di servizi contabili, amministrativi e del lavoro.

1985 – 1997

Consulente Aziendale

Consulente presso aziende del settore informatico sia nazionali che estere (francesi e americane).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Luglio 2005

Revisore Legale

Iscrizione al registro dei Revisori Contabili, Ministero di Giustizia, con il numero 137647.

Novembre 2004

Dottore commercialista

Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili di Padova con il numero 1221/A, per il Circondario del Tribunale di Padova.

Settembre 1996

Dottore in Economia Aziendale

Laurea in Economia Aziendale, facoltà di Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi Ca' Foscari di Venezia.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	Buono	Buono	Buono	Buono	Buono

- Competenze professionali**
- consulenza predisposizione dei bilanci di esercizio e problematiche specifiche in materia contabile ed amministrativa;
 - revisione delle procedure amministrative e contabili ed adeguamento del piano dei conti;
 - impianto e gestione della contabilità analitica;
 - pianificazione finanziaria e assistenza nella predisposizione del rendiconto finanziario;
 - consulenza per operazioni straordinarie o di riorganizzazione aziendale;
 - consulenza per la costituzione di società in Italia e all'estero e il relativo trattamento fiscale per la società e per i soci;
 - consulenza assemblee societarie e di riunioni del Consiglio di amministrazione;
 - consulenza fiscale in caso di trasferimento di azioni o quote;
 - consulenza contrattistica commerciale.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione) e dei software di Contabilità/Bilancio (Bpoint-OSRA e Profis-SISTEMI) e Gestione Buste Paga (Zucchetti Software).

Patente di guida C

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Incarichi Professionali**
- Alcuni incarichi precedenti di riferimento:
- Sindaco presso Aps Holding Spa;
 - Revisore Contabile Comune di Limena (PD);
 - Revisore Contabile Comune di Vigodarzere (PD);
- Incarichi attuali
- Sindaco Unico in società private.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196