



**REGIONE DEL VENETO**  
**AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 888 del 27/08/2012**

OGGETTO: Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG): presa d'atto del Regolamento e aggiornamento componenti

Il Direttore della **SC Amministrazione e Gestione del Personale** riferisce:

Con delibera n. 775 del 31.08.2011, è stato costituito il Comitato Unico di Garanzia in oggetto, in applicazione all'art.21 del D. Lgs. n. 183/2010

L'o.s. CISL FP ha comunicato il nominativo della Sig.a BETTELLA Simonetta, a seguito delle dimissioni della Sig.a SANTONASTASO Caterina

L'o.s. CGIL FP ha comunicato il nominativo della Sig.a ROSTELLATO Mirta come componente supplente della Sig.a LUISE Adriana

L'o.s. FSI ha comunicato il nominativo della Sig.a BRINIS Annamaria come componente supplente della Sig.a GALLO Floriana

L'elenco dei componenti del CUG risulta quindi aggiornato come da tabella allegata, che costituisce parte integrante della presente delibera

Nella seduta del 15.12.2011 il CUG ha approvato il proprio Regolamento del Comitato Unico di Garanzia dell'Azienda Ospedaliera di Padova, con decorrenza immediata. Il testo di tale Regolamento, è allegato alla presente delibera e ne costituisce parte integrante.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**PRESO ATTO** della suestesa proposta e accertato che il Direttore della **SC Amministrazione e Gestione del Personale** ha attestato la regolarità amministrativa della stessa in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale ;

**RITENUTO** di dover adottare in merito i provvedimenti necessari;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni e le leggi regionali n. 55 e n. 56 del 1994 e successive modifiche ed integrazioni;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

**IN BASE** ai poteri conferitigli dal D.P.G.R. n. 258 del 31.12.2007.

## **DELIBERA**

1. di prendere atto delle comunicazioni inviate dalle organizzazioni sindacali relativamente ai nominativi componenti il "Comitato Unico di garanzia per le pari opportunità, valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni". L'elenco dei componenti del CUG risulta quindi aggiornato come da tabella allegata, che costituisce parte integrante della presente delibera;
2. di prendere atto del Regolamento del Comitato Unico di Garanzia dell'Azienda Ospedaliera di Padova, approvato in data 15.12.2011, con decorrenza immediata, che viene allegato alla presente delibera, e ne costituisce parte integrante;
3. di considerare il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

Il Direttore Generale  
Fto Dott. Adriano Cestrone

---

<b>AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA COMPONENTI COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA', VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI</b>
<b><i>PRESIDENTE</i></b>
<b>Dr.ssa Silvana BORTOLAMI</b>
<b><i>COMPONENTI DI PARTE SINDACALE</i></b>
<b>BETTELLA Simonetta - CISL FP</b>
<b>LUISE Adriana (supplente: ROSTELLATO Mirta)- CGIL FP</b>
<b>MIGLIOZZI Chiara - UIL FPL</b>
<b>GALLO Floriana (supplente: BRINIS Annamaria) - FSI</b>
<b>PISANA Giovanna - AAROI EMAC</b>
<b>LONGHINI Luisa - FEDIR</b>
<b>LENZINI Elisabetta - SNABI</b>
<b>MALGARISE Carla - SINAFO</b>
<b>MARINO Filippo - CIMO</b>
<b>CAPIZZI Alfio - UIL Medici</b>
<b><i>COMPONENTI DELL' AMMINISTRAZIONE</i></b>
<b>BONACCORSO Giuseppina c/c Anestesia e Rianimazione</b>
<b>BRIANI Monica c/o Direzione Medica Ospedaliera</b>
<b>CARRARO ALBERTO c/o Istituto Anestesia e Rianimazione</b>
<b>CREMONESE Carla c/o Psichiatria 3</b>
<b>DE ROBBIO Elisabetta c/o Cardiologia degenze</b>
<b>FRIZZARIN Fiorella c/o Ricoveri a pagamento Monoblocco</b>
<b>GUARNIERI Gabriella c/o Medicina del lavoro</b>
<b>TOGNON Mirko c/o Laboratorio di Madicina</b>
<b>VOLPE Bianca Rosa c/o Cardiochirurgia</b>
<b>ZANELLA Michela c/o Dip.to Inter.le Amministrazione e Gestione del Personale</b>

---

## REGOLAMENTO DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA DELL' AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA

---

### INDICE

ARTICOLO 1	ISTITUZIONE	PAG. 1
ARTICOLO 2	COMPOSIZIONE E DURATA	PAG. 1
ARTICOLO 3	COMPITI	PAG. 2
ARTICOLO 4	FUNZIONAMENTO DEL CUG	PAG. 2
ARTICOLO 5	RAPPORTO TRA CPO E CONTRATTAZIONE DECENTRATA	PAG. 3
ARTICOLO 6	DECRETO LEGISLATIVO 30-06-2003 N. 196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"	PAG. 4
ARTICOLO 7	RISORSE	PAG. 4
ARTICOLO 8	MODIFICHE AL REGOLAMENTO	PAG. 5
ARTICOLO 9	ENTRATA IN VIGORE	PAG. 5

#### **Articolo 1 – Istituzione**

Il presente regolamento disciplina l'attività del Comitato Unico di Garanzia (di seguito chiamato C.U.G.) dell' Azienda Ospedaliera di Padova costituito ai sensi dell'art.1, c. 2 del D. Lgs 30.03.2001 n. 165 come modificato dall'art. 21, delle Legge 4.11.2010, n. 183 e successiva deliberazione del Direttore Generale n. 775 del 31.08.2011.

Il CUG ha la propria sede presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'Azienda Ospedaliera di Padova ed utilizza gli strumenti necessari al proprio funzionamento.

#### **Articolo 2 – Composizione e Durata**

Il CUG è composto da un componente designato da ciascuna delle Organizzazioni Sindacali firmatarie del contratto e da un pari numero di componenti in rappresentanza dell'Azienda Ospedaliera di Padova e da un rappresentante delle Azienda stessa designato quale Presidente.

Il Presidente del CUG designa un Vicepresidente, sentiti i componenti.

Per ogni componente effettivo è nominato un componente supplente, salvo che per il Presidente. I componenti supplenti possono partecipare alle riunioni del CUG solo in caso di assenza o impedimento dei rispettivi titolari. Si ammette la partecipazione ai lavori del CUG, senza diritto di voto, soggetti facenti parte dei ruoli amministrativi e dirigenziali dell'Azienda Ospedaliera di Padova, nonché di esperti, anche esterni.

I componenti effettivi e i componenti supplenti del CUG durano in carica quattro anni dalla nomina e possono essere rinnovati nell'incarico per un solo mandato, come previsto dal CCNL della Sanità, parte normativa - quadriennio 1998/2001.

Le funzioni del CUG uscente restano prorogate sino all'insediamento del nuovo.

### **Articolo 3 – Compiti**

Il CUG esercita i compiti di seguito citati:

a) Propositivi riguardo a:

1. Predisposizione di piani di azioni positive, per favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne;
2. Promozione e/o potenziamento di ogni iniziativa diretta ad attuare politiche di conciliazione vita privata/lavoro e quanto necessario per consentire la diffusione della cultura delle pari opportunità;
3. Temi che rientrano nella propria competenza ai fini della contrattazione integrativa;
4. Iniziative volte ad attuare le direttive comunitarie per l'affermazione sul lavoro delle pari dignità delle donne e quelle degli uomini
5. Diffusione delle conoscenze ed esperienze, nonché di altri elementi informativi, documentali, tecnici e statistici sui problemi delle pari opportunità e sulle possibili soluzioni adottate da altre amministrazioni o enti, anche in collaborazione con la Consigliera di parità del territorio di riferimento.
6. Azioni atte a favorire condizioni di benessere lavorativo
7. Azioni positive, interventi e progetti, quali indagini di clima, codici etici e di condotta, idonei a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazione o violenze sessuali, morali o psicologiche – mobbing – nell'amministrazione pubblica di appartenenza, nel rispetto delle specifiche competenze assegnate.
8. Promozione e realizzazione di progetti e iniziative formative.

b) Consulitivi mediante pareri su:

1. Progetti di riorganizzazione dell'amministrazione di appartenenza
2. Piani di formazione del personale
3. Orario di lavoro, forme di flessibilità lavorativa e interventi di conciliazione
4. Criteri di valutazione del personale

5. Contrattazione integrativa sui temi che rientrano nelle proprie competenze.

c) Di verifica su:

1. Risultati delle azioni positive dei progetti, e delle buone pratiche in materia di opportunità
2. Esiti delle azioni di promozione del benessere organizzativo e prevenzione del disagio lavorativo
3. Esiti delle azioni di contrasto alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro – mobbing
4. Assenza di ogni forma di discriminazione, diretta o indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, negli avanzamenti di carriera, nella sicurezza sul lavoro.

#### **Articolo 4 - Funzionamento del CUG**

- Il CUG può validamente assumere decisioni quando sia presente la metà più uno dei suoi componenti. Le decisioni sono assunte a maggioranza dei voti espressi palesemente dai presenti.
- Il Presidente, qualora impossibilitato a partecipare, delega il Vice Presidente, o un altro componente del CUG, a presiedere la riunione.
- Il CUG si riunisce in convocazione ordinaria, almeno ogni due mesi.
- Ogni riunione del CUG è sinteticamente verbalizzata. Il verbale contiene le presenze, gli argomenti trattati, le decisioni assunte ed eventuali posizioni difformi espresse. Il verbale è redatto dal Segretario del CUG e viene approvato nella riunione successiva.
- Il Presidente è tenuto a riunire il CUG, in via straordinaria, quando lo richieda almeno il 50% dei componenti.
- La convocazione ordinaria è formulata per iscritto e trasmessa, anche in via telematica o per telefax, almeno sei giorni prima unitamente all'ordine del giorno predisposto dal Presidente. Eventuale convocazione straordinaria è effettuata con telegramma o telefax, almeno 48 ore prima.
- Il CUG segnala casi di ripetuta assenza ingiustificata dei componenti effettivi o supplenti ai rispettivi organismi designanti.
- Il Presidente deve essere immediatamente informato in caso di dimissione o cessazione dalla carica di un componente e procede con le stesse modalità di cui al comma precedente.

- I componenti del CUG, per lo svolgimento dei compiti inerenti alle loro funzioni si possono assentare dalla struttura di appartenenza avvalendosi:
  1. dell'orario di servizio se i compiti devono essere svolti all'interno della struttura;
  2. dell'istituto della missione se i compiti devono essere svolti all'esterno della struttura.
- Per l'espletamento delle proprie funzioni al CUG è riconosciuto il diritto di promuovere incontri con gruppi o con singoli/e dipendenti e con la direzione, di avvalersi della collaborazione d'esperti/e interni/e ed esterni/e anche mediante la costituzione di gruppi di lavoro.
- L'Azienda garantisce la partecipazione del Presidente o suo delegato, a incontri, convegni, seminari o a quant'altro abbia attinenza con l'attività del CUG.
- Il CUG può accedere a tutti gli atti, le informazioni, la documentazione occorrenti per lo svolgimento dei propri compiti e il raggiungimento dei propri obiettivi.
- Il CUG promuove le sue attività attraverso i mezzi previsti: posta elettronica, sito internet/intranet, locandine e strumenti specifici.

#### **Articolo 5 – Rapporto tra CUG e Contrattazione Decentrata**

- Le proposte di misure atte a creare effettive condizioni di pari opportunità formulate dal CUG, sono trasmesse ai soggetti della contrattazione.
- L'Azienda e le Organizzazioni Sindacali sono tenute a prendere in esame tali proposte e formulare una valutazione in merito.
- Qualora dette proposte siano tali da prevedere l'utilizzo degli istituti della contrattazione decentrata, della concertazione o della consultazione, i soggetti di cui agli istituti sopradetti sono tenuti ad invitare al tavolo della contrattazione il Presidente del CUG o suo delegato.
- In caso di accordi che prevedano soluzioni diverse da quelle proposte dal CUG, questi dovranno essere motivati.
- Al fine di verificare lo stato d'applicazione del piano delle azioni è previsto un incontro annuale tra Direzione Generale, Organizzazioni Sindacali Aziendali e Presidente del CUG o suo delegato.

#### **Articolo 6 – Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196** **“Codice in materia di protezione dei dati personali”**

Il CUG dovrà svolgere quanto di competenza nel rispetto della normativa che dispone in materia di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

## **Articolo 7 – Risorse**

L'Azienda si impegna a sostenere i costi relativi al funzionamento del CUG, previa richiesta ed autorizzazione della Direzione Generale.

L'Azienda garantisce tutti gli strumenti idonei per il funzionamento del CUG.

Il CUG utilizza per lo svolgimento delle proprie attribuzioni ed attività gli stanziamenti che l' Azienda, nell'ambito del proprio bilancio, rendono disponibili per finanziare le iniziative promosse e/o eventuali altri finanziamenti erogati dalla UE, dallo Stato, dalla Regione, da altri organismi pubblici o privati.

Ogni anno il CUG predispone un piano d'attività ed un preventivo di spesa.

## **Articolo 8 - Modifiche al Regolamento**

Le modifiche al presente regolamento sono approvate con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei suoi componenti.

## **Articolo 9 - Entrata In Vigore**

Il presente regolamento entra in vigore il giorno stesso della sua approvazione, tramite deliberazione del Direttore Generale.

Il presente regolamento è stato letto, discusso ed approvato dal CUG nella sua seduta del 15 dicembre 2011.

## **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è stata pubblicata in copia all'Albo di questa Azienda Ospedaliera di Padova per 15 giorni consecutivi dal

**Il Direttore**  
**S.C. AMMINISTRAZIONE E AFFARI GENERALI**  
**(Dott. Carlo Stecchini)**

---

## **CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 27/08/2012

**Il Direttore**  
**S.C. AMMINISTRAZIONE E AFFARI GENERALI**  
**(Dott. Carlo Stecchini)**

---

Copia composta di n°9 fogli ( incluso il presente ) della delibera n. 888 del 27/08/2012 firmata digitalmente e conservata secondo la normativa vigente presso Infocert S.p.a.

Padova, li

**Il Direttore**  
**S.C. AMMINISTRAZIONE E AFFARI GENERALI**  
**(Dott. Carlo Stecchini)**

---