

Delibera del Direttore Generale n. 1501 del 10/12/2018

OGGETTO: Regolamento Europeo 2016/679 in materia di Trattamento dei Dati Personali. Adempimenti di carattere documentale: approvazione modelli di informativa e di schema di accordo per la nomina del Responsabile Esterno del Trattamento Dati Personali.

NOTE TRASPARENZA: con il presente provvedimento si approvano le informative e lo schema di accordo per la nomina del Responsabile Esterno del Trattamento dei Dati, alla luce del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (GDPR - General Data Protection Regulation).

Il Sostituto Responsabile della **UOC Affari Generali e Legali** riferisce:

A partire dal 25 maggio 2018 ha trovato diretta applicazione, sul territorio nazionale, il Regolamento Europeo 2016/679 sulla privacy, approvato il 27 aprile 2016 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il 04 maggio 2016, noto come *GDPR* (General Data Protection Regulation) – relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento e alla libera circolazione dei dati personali.

Il Regolamento UE 2016/679 *GDPR* impone nuovi e importanti adempimenti di carattere strategico, documentale, organizzativo, tecnologico informatico e comunicativo e porta grandi novità sul piano della tutela dei diritti e degli strumenti previsti per responsabilizzare maggiormente le Aziende.

L'implementazione del "*sistema privacy*" delineato dal Regolamento UE 2016/679 *GDPR* implica la necessità di generare in ogni organizzazione la piena consapevolezza dei rischi inerenti ai trattamenti dei dati e le responsabilità connesse, nonché l'affermazione di una cultura della protezione dei dati quale parte integrante dell'intero *asset* informativo, con particolare attenzione ai dati sanitari (ivi compresi i dati biometrici e genetici), nonché ai cosiddetti dati sensibili (ora definiti dal GDPR dati particolari) sotto il profilo dei diritti e delle libertà fondamentali dell'individuo.

Con deliberazione del Direttore Generale n. 537 del 24/04/2018, questa Azienda Ospedaliera ha, quindi, ritenuto opportuno affrontare la tematica in argomento, in aderenza anche al nuovo principio di "accountability" (obbligo di rendicontazione), per cui il Titolare del Trattamento (l'Azienda Ospedaliera di Padova) dovrà dimostrare l'adozione di politiche privacy e di misure di sicurezza, dando avvio alle prime azioni di carattere

REGIONE DEL VENETO

AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA

strategico, documentale, organizzativo, tecnologico informatico e comunicativo volte ad ottemperare in ambito aziendale agli obblighi del Regolamento Europeo n. 2016/679 sulla Privacy.

Con nota prot. n. 6045 del 11/05/2018 Azienda Zero ha trasmesso a tutte le UU.LL.SS.SS. ed Aziende Ospedaliere del Veneto il progetto del Consorzio Arsenal.IT denominato "Progetto tecnico e proposta economica per supporto adeguamento del GDPR e attività per l'espletamento del ruolo di Responsabile della Protezione dei dati (RPD) unico per tutte le aziende sanitarie del Veneto", approvato con decreto commissariale n. 157 del 26/04/2017, unitamente al "modello di convenzione" da stipularsi tra le singole aziende ULSS ed il Consorzio Arsenal.IT, per l'adesione al medesimo progetto.

Con deliberazione del Direttore Generale n. 659 del 22/05/2018 questa Azienda ha approvato la convenzione con il Consorzio Arsenal.IT per l'adesione al progetto di supporto per l'adeguamento al GDPR e per le attività connesse all'espletamento del ruolo di Responsabile della Protezione dei dati (RPD) unico per tutte le aziende sanitarie del Veneto, da individuarsi a cura del Consorzio medesimo.

In esecuzione del suddetto progetto, con nota prot. n. 186/2018 del 16/05/2018, il Consorzio Arsenal.IT ha comunicato di aver individuato nella persona dell'avvocato Piergiovanni Cervato, dello Studio Cervato Law & Business, con sede in Padova, il soggetto idoneo per l'espletamento dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) per le Aziende Sanitarie del Veneto, aderenti al progetto stesso ed ha inviato l'"Atto di designazione del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679", per cui, con deliberazione del Direttore Generale n. 660 del 22/05/2018, l'Azienda Ospedaliera di Padova ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD), l'avvocato Piergiovanni Cervato, dello Studio Cervato Law & Business, con sede in Padova.

Successivamente, con nota prot. n. 9132 del 13 luglio 2018, Azienda Zero nell'ambito specifico dell'aggiornamento documentale alle nuove disposizioni normative imposte dal Regolamento UE 2016/679 GDPR, ha inviato alle Aziende sanitarie del Veneto, i modelli "standard" di informativa privacy riferita agli utenti (con relativo modulo di raccolta consenso), ai dipendenti, ai fornitori e di "schema" di accordo per la nomina del responsabile esterno, elaborata da un gruppo di lavoro che fa capo ad Azienda Zero, rappresentativo delle singole realtà aziendali di cui anche l'Azienda Ospedaliera di Padova.

L'obiettivo del suddetto lavoro è quello di rendere disponibili alle Aziende sanitarie, sotto la supervisione di Azienda Zero, una modulistica comune ed uniforme, che però ogni Azienda dovrà adattare alla propria peculiare realtà organizzativa e ad ogni eventuale e successiva modifica normativa e disposizione dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

REGIONE DEL VENETO

AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA

In particolare si evidenzia che il Decreto legislativo del 10/08/2018, n. 101 (entrato in vigore il 19/09/2018) di adeguamento del quadro normativo nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 *GDPR* prevede, tra l'altro, che il trattamento dei dati genetici, biometrici e relativi alla salute nonché per finalità di ricerca è subordinato anche al rispetto di misure di garanzia che saranno disposte dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (art. 2-septies del codice) con provvedimento adottato con cadenza almeno biennale. Le misure di garanzia individuano le misure di sicurezza, ivi comprese quelle tecniche di cifratura e di pseudonimizzazione, misure di minimizzazione, specifiche modalità di accesso selettivo ai dati e per rendere le informazioni agli interessati, nonché eventuali altre misure necessarie a garantire i diritti degli interessati.

E' plausibile, quindi, che i successivi Provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in ambito sanitario e della ricerca, ad oggi non ancora emanati, introducano ulteriori, nuove disposizioni che potrebbero impattare anche sulla modulistica di cui si parla, comportando la necessità di aggiornarla.

Alla luce di quanto sopra argomentato, si è provveduto ad adeguare alle peculiarità organizzative dell'Azienda Ospedaliera di Padova i suddetti modelli di informativa privacy, che sostituiscono quelli attualmente in uso, riferita agli utenti (con relativo modulo di raccolta del consenso), ai dipendenti, ai fornitori e lo schema di accordo per la nomina del responsabile esterno del trattamento dati personali.

Si ritiene inoltre necessario precisare che, qualora si ravvisasse la necessità di apportare ulteriori modifiche ai modelli di cui si tratta, anche solo per effetto di successive modifiche normative o disposizioni dell'Autorità Garante, si procederà all'aggiornamento prescindendo dall'adozione di appositi atti deliberativi di modifica.

Infine, si fa presente che nella citata nota del 13 luglio 2018, Azienda Zero ha comunicato che "nel prosieguo saranno presi in considerazione, per poi essere partecipati alle aziende, anche gli ulteriori strumenti previsti dalla normativa tra i quali la nomina di persona delegata al trattamento, il registro interno delle violazioni, il registro delle istanze degli interessati, oltre alla valutazione delle procedure standardizzate per la gestione e notifica dei data breach e la gestione dei diritti degli interessati".

Sotto tale profilo, dando atto che questa Azienda Ospedaliera, con Deliberazione n. 537/2018, sopra richiamata ha già avviato il percorso per ottemperare anche agli ulteriori obblighi sopra citati, si ritiene opportuno precisare che il processo di adozione degli strumenti (di carattere documentale, informatico e tecnologico) di cui si è detto sopra avverrà secondo le linee di indirizzo e di coordinamento che saranno all'uopo fornite da Azienda Zero.

REGIONE DEL VENETO

AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA

Ciò premesso, visto, altresì, il parere positivo espresso dal Gruppo Privacy aziendale (istituito con Deliberazione del Direttore Generale n. 846 del 06/07/2018) nella seduta del 5/11/2018, si propone di approvare i modelli di informativa privacy, che sostituiscono quelli attualmente in uso, riferita:

- agli utenti (con relativo modulo di raccolta consenso) – All. 1
- ai dipendenti All. 2;
- ai fornitori All. 3

Si propone, altresì, di approvare lo schema di accordo per la nomina del Responsabile Esterno del Trattamento dei Dati Personali – All. 4

Infine si propone che, qualora fosse necessario aggiornare la succitata documentazione, per renderla rispondente alla normativa tempo per tempo vigente e alle disposizioni dell’Autorità Garante, ciò avverrà a prescindere dall’adozione di appositi atti deliberativi di modifica

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO della suesposta proposta e accertato che il Sostituto Responsabile della **UOC Affari Generali e Legali** ha attestato l’avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla conformità con la vigente legislazione statale e regionale;

RITENUTO di dover adottare in merito i provvedimenti necessari;

VISTO il Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni e le leggi regionali n. 55 e n. 56 del 1994 e successive modifiche ed integrazioni;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

IN BASE ai poteri conferitigli dal D.P.G.R.nr.92 del 01.08.2016.

DELIBERA

- 1) di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, quale strumento operativo di carattere documentale, gli allegati modelli di informativa privacy, che vengono allegati al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, riferiti:
 - agli utenti (con relativo modulo di raccolta consenso) – ALL. 1
 - ai dipendenti – ALL. 2
 - ai fornitori – ALL.3
- 2) di approvare, altresì, lo schema di accordo per la nomina del Responsabile Esterno del Trattamento dei Dati Personali – ALL. 4
- 3) di specificare che la modulistica di cui ai punti 1 e 2 è stata elaborata da un gruppo di lavoro che fa capo ad Azienda Zero, rappresentativo delle singole realtà aziendali di cui anche l’Azienda Ospedaliera di Pa-

REGIONE DEL VENETO
AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA

dova fa parte, ed adattata alle peculiari caratteristiche organizzative di questa Azienda Ospedaliera;

- 4) di precisare che i succitati modelli di informativa e di accordo per la nomina del Responsabile Esterno del Trattamento dei Dati Personali sostituiscono quelli attualmente in uso in Azienda;
- 5) di precisare, altresì, che qualora fosse necessario aggiornare nel tempo la modulistica di cui ai punti 1 e 2 , per renderla rispondente alla normativa tempo per tempo vigente, nonché ai Provvedimenti che l’Autorità Garante provvederà ad emanare, ciò avverrà con semplice comunicazione interna all’Azienda, a prescindere dall’adozione di appositi atti deliberativi di modifica;
- 6) di precisare, infine, per le motivazioni espresse in premessa e alle quali si fa espresso rinvio, che il processo di adozione degli ulteriori strumenti di carattere documentale, informatico e tecnologico necessari ad ottemperare alle previsioni di cui al GDPR europeo (nomina del Delegato interno al trattamento, ovvero ex Responsabile interno, nomina della persona autorizzata al trattamento, ovvero ex incaricato, registro delle violazioni, registro istanze degli interessati, procedura di data breach e notifica al Garante, ecc.) avverrà secondo le linee di indirizzo e di coordinamento che saranno all’uopo fornite da Azienda Zero;
- 7) di stabilire che venga fornita massima pubblicità e diffusione del presente Provvedimento, dei relativi allegati e delle eventuali successive modifiche, mediante la loro pubblicazione nel sito internet aziendale, nell’intranet aziendale nonché nell’Angolo del dipendente e mediante la sua trasmissione, tramite mail, a tutti i Direttori e Responsabili delle Unità Operative Complesse e Semplici Dipartimentali sia Sanitarie che Amministrative affinché garantiscano il rispetto, all’interno delle rispettive Strutture, dei diversi aspetti connessi alla protezione dei dati personali ivi compresi quelli attinenti alla corretta gestione documentale.

Il Direttore Generale
F.to Dott.Luciano Flor

Informativa agli utenti sul trattamento dei dati personali (art. 13 – Regolamento UE 2016/679 -)

Gentile Signora/Signore,

La presente Informativa viene resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (nel prosieguo "GDPR" *General Data Protection Regulation*), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

I Suoi dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

1. svolgere tutte le attività necessarie in tema di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione del Suo stato di salute, compresa, all'atto del **ricovero** e della dimissione, l'eventuale raccolta di informazioni dal personale medico e sanitario, nonché in caso di **prestazioni ambulatoriali e/o diagnostiche** e di prestazioni di Unità Operativa di **Pronto Soccorso**. Per tale finalità la base giuridica del trattamento è costituita dalla necessità di tutelare il Suo interesse vitale, tramite diagnosi, assistenza o terapia sanitaria, ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari.
2. espletare gli adempimenti amministrativi e gestionali e svolgere attività di monitoraggio e valutazione dei servizi sanitari.
3. effettuare ricerca scientifica in campo medico, biomedico o epidemiologico, nel rispetto dei limiti e delle condizioni dettate dalla legge. L'utilizzo dei Suoi dati per scopi di ricerca scientifica in campo medico, biomedico o epidemiologico, non connessi direttamente con attività di cura dell'interessato richiede il Suo consenso libero e specifico, quando sia possibile l'identificabilità diretta; in caso contrario, i dati resi anonimi o dai quali non è possibile risalire alla Sua identità (ovvero i dati non possono più essere attribuiti senza l'utilizzo di informazioni aggiuntive, a condizione che tali informazioni aggiuntive siano conservate separatamente e soggette a misure tecniche e organizzative intese a garantire che tali dati personali non Le siano più attribuiti in modo diretto o indiretto), non richiedono un consenso per il loro trattamento.
4. Effettuare attività didattica in occasione di corsi, seminari ed altre iniziative formative, nel rispetto dei limiti e delle condizioni dettate dalla legge. L'utilizzo dei Suoi dati, quale che sia il supporto che li contiene (p.es. fotografie, video, riprese, altri supporti informatici, preparati istologici etc.), per tali finalità richiede il Suo consenso libero e specifico quando sia possibile la Sua identificabilità diretta; in caso contrario, i dati resi anonimi o dai quali non è possibile risalire alla Sua identità (ovvero i dati non possono essere più essere attribuiti senza l'utilizzo di informazioni aggiuntive, a condizione che tali informazioni aggiuntive siano conservate separatamente e soggette a misure tecniche e organizzative intese a garantire che tali dati personali non Le siano più attribuiti in modo diretto o indiretto), non richiedono un consenso per il loro trattamento.
5. Nestire l'eventuale contenzioso; per tale finalità, la base giuridica del trattamento è costituita dalla necessità di accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogni qualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni;
6. agevolare l'accesso ai visitatori nel corso del **ricovero ospedaliero**; tale finalità potrà essere perseguita solo previo Suo consenso;
7. permettere di accedere al servizio di consultazione online dei referti, messo a disposizione dall'Azienda Ospedaliera di Padova per la stampa e l'archiviazione dei referti sul Suo pc o dispositivo mobile: si ricorda a tal proposito che il referto online sarà disponibile per un tempo limitato, massimo 45 giorni, ma deve essere comunque scaricato entro 30 gg dalla data di registrazione per non incorrere nel pagamento dell'intero costo della prestazione, come previsto dalla normativa vigente; tale finalità potrà essere perseguita solo previo Suo consenso;

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I Suoi dati sono **conservati** per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono trattati, fatto salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di legge, in ragione della natura del dato o del documento o per motivi di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri, tenuto conto di quanto previsto dal Piano di conservazione della documentazione aziendale (c.d. Massimario di scarto).

NATURA DELLA COMUNICAZIONE DEI DATI E CONSEGUENZE SUL MANCATO CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati ai fini dell'erogazione delle prestazioni sanitarie è obbligatoria. Il rifiuto di fornire i dati richiesti comporta, a seconda dei casi, l'impossibilità di accedere alle prestazioni sanitarie e/o l'impossibilità di ottenere i benefici economici richiesti e/o previsti dalla normativa vigente.

Il conferimento dei dati relativi al Suo stato di salute affinché siano comunicati ai Suoi familiari è facoltativo e, in mancanza, Lei potrà comunque beneficiare delle prestazioni sanitarie: pertanto, in occasione di ogni ricovero Le verrà chiesto di indicare a quali soggetti desidera far conoscere tali informazioni.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 7 è facoltativo: pertanto, un eventuale diniego del consenso al trattamento Le impedirà di usufruire dei rispettivi servizi ma Le consentirà di beneficiare della prestazione ambulatoriale.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, sia informatica che cartacea, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, nonché l'esattezza, l'aggiornamento e la pertinenza dei dati personali rispetto alle finalità dichiarate.

CATEGORIE DEI DESTINATARI

Esclusivamente per le finalità sopra specificate, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati a figure interne autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni e secondo i profili attribuiti agli stessi (*compresi medici in formazione specialistica, tirocinanti, ecc.*), nonché, nei casi stabiliti da leggi, regolamenti o per svolgimento di funzioni istituzionali, alle seguenti categorie di soggetti esterni:

- a) altri Enti del Servizio Sanitario Nazionale e Regionale (es. *altre Aziende Sanitarie, la Regione di appartenenza per l'invio delle delle schede di dimissione ospedaliera*);
- b) altri Enti Pubblici;
- c) Comune di residenza (es. *dati relativi a nascite e decessi, trattamenti sanitari obbligatori*);
- d) soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnie assicurative, legali e consulenti, ecc) al fine di tutelare gli operatori e l'Azienda stessa nelle ipotesi di responsabilità;
- e) Enti Previdenziali per gli scopi connessi alla tutela della persona assistita;
- f) Autorità Giudiziaria e/o Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge.

Tra i soggetti coinvolti nelle attività di trattamento, sono comprese, inoltre, imprese esterne alle quali è affidato il compito di svolgere specifiche operazioni necessarie per garantire i servizi dell'Azienda, nei limiti strettamente pertinenti alle finalità di cui sopra, e i fornitori di beni e servizi di sviluppo, erogazione e gestione operativa delle piattaforme tecnologiche impiegate nell'azienda (*ad esempio: portale per consultazione referti online; fornitura strumenti di diagnostica*) tutti, previamente nominati quali "Responsabili esterni" ai sensi dell'art. 28 del "GDPR".

TRASFERIMENTO DATI VERSO UN PAESE TERZO E/O UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento presso Paesi Terzi non europei.

Il Titolare del trattamento si riserva però la possibilità di utilizzare servizi in cloud: in tal caso i fornitori di tali servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 del Regolamento UE.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Lei ha il diritto (v. artt. 15 - 22 del "GDPR") di chiedere all'Azienda di accedere ai Suoi dati personali e di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento se ne ricorrono i presupposti, nonché di ottenere la portabilità dei dati da Lei forniti solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul Suo consenso o sul contratto. Lei ha altresì il diritto di revocare il consenso prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca.

Lei potrà esercitare i diritti sopra elencati contattando il Referente Privacy aziendale, inviando una mail al seguente indirizzo: protocollo.aopd@aopd.veneto.it o una PEC: protocollo.aopd@pecveneto.it

DIRITTO DI PRESENTARE RECLAMO ALL'AUTORITÀ GARANTE EX ART. 77 DEL GDPR

Lei ha anche il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente in materia, Garante per la protezione dei dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali compresi quelli idonei a rivelare lo stato di salute è l'Azienda Ospedaliera di Padova con sede in via Giustiniani, 1 – 35128 Padova.

RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

Il Titolare del trattamento ha nominato il Responsabile per la Protezione dei dati Personali (RPD), ai sensi dell'art. 37 del "GDPR", nella persona dell'avv. Piergiorgio Cervato dello Studio Cervato Law & Business di Padova; indirizzo e-mail: rpdsrveneto@cervato.it.

**Consenso al trattamento dei dati personali
(Regolamento UE 2016/679)**

Il/La sottoscritto (nome e cognome) _____ nato/a il _____
a _____ prov. _____ codice fiscale _____ residente a
(Comune Provincia) _____ via (indirizzo) _____

dichiarando di aver acquisito e compreso l'informativa relativa all'evento clinico corrente (*accesso in Pronto Soccorso; ricovero ospedaliero; prestazioni ambulatoriali e/o diagnostiche*), ai sensi degli artt. 7 e seguenti del Reg. UE 2016/679 (*di seguito GDPR*):

A) ACCONSENTE NON ACCONSENTE

che i Suoi dati personali, compresi quelli idonei a rivelare lo stato di salute, propri ovvero dell'interessato indicato in seguito, vengano trattati, nei limiti strettamente necessari per il raggiungimento delle finalità previste dall'informativa;

B) ACCONSENTE NON ACCONSENTE

che il personale sanitario incaricato dall'Azienda Ospedaliera di Padova possa dare informazioni sullo stato di salute proprio o dell'interessato indicato in seguito, a:

- Familiare _____ (*grado di parentela* _____)
 Medico _____
 Altro (*specificare*) _____

C) ACCONSENTE NON ACCONSENTE

che il servizio portineria dia notizia del reparto dov'è ricoverato/a alle persone che ne facciano esplicita richiesta;

D) ACCONSENTE NON ACCONSENTE

al trattamento dei dati idonei a rivelare lo stato di salute, per scopi di ricerca scientifica in campo medico, biomedico ed epidemiologico anche al fine di essere richiamato in futuro per esigenze di follow-up;

E) ACCONSENTE NON ACCONSENTE

al trattamento dei dati idonei a rivelare lo stato di salute per finalità didattiche

_____, li _____ **Firma dell'interessato** _____

Consenso reso da soggetto diverso dall'interessato (*nel caso di minori, rilevare entrambi i genitori*).

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____
in qualità di (*) _____ del signor/ra _____

Esprime i consensi di cui sopra, ai sensi dell'art. 13 e degli artt. 7 e s.s. del GDPR 2016/679.

_____, li _____ Firma _____

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____
in qualità di (*) _____ del signor/ra _____

Esprime i consensi di cui sopra, ai sensi dell'art. 13 e degli artt. 7 e s.s. del GDPR 2016/679.

_____, li _____ Firma _____

Incapacità alla sottoscrizione.

Il sottoscritto _____, nato/a a _____ il _____
_____ in qualità di (*) _____ ai sensi dell'art. 9 del GDPR 2016/679,

dichiara che al momento di prestare l'assistenza il signor/ra _____ non è nelle condizioni psicofisiche di poter sottoscrivere il consenso.

_____, li _____ Firma _____

(*) *Genitore/Congiunto/Familiare; Tutore; Amministratore di sostegno; Responsabile di Struttura*

INFORMATIVA PER I LAVORATORI DIPENDENTI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(art. 13 del Regolamento UE 2016/679)

La presente Informativa viene resa dall'Azienda Ospedaliera di Padova (nel prosieguo "Azienda"), in qualità di Titolare del Trattamento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (nel prosieguo "GDPR" *General Data Protection Regulation*), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

1. Finalità e base giuridica del trattamento

I Suoi dati Personali, compresi quelli relativi ai Suoi familiari, sono raccolti per permettere l'esecuzione del contratto di lavoro, ovvero lo svolgimento delle attività connesse all'instaurazione e alla gestione del rapporto di lavoro nonché alla sua cessazione e/o trasformazione e saranno trattati per le seguenti finalità:

- quantificare e pagare la Sua retribuzione;
- adempiere agli obblighi legali e contrattuali, anche collettivi, connessi al rapporto di lavoro;
- perseguire, in generale, tutte le altre finalità amministrativo – contabili, connesse all'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi, alla tenuta della contabilità e all'applicazione delle norme in materia fiscale, sindacale, previdenziale-assistenziale, di salute, igiene e sicurezza sul lavoro.

Tali trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

In relazione al rapporto di lavoro, l' Azienda Ospedaliera di Padova potrà trattare dati che la legge definisce "particolari" in quanto idonei a rilevare ad esempio:

- a) uno stato generale di salute (*malattia, maternità, infortunio, appartenenza a categorie protette*), l'idoneità o meno a determinate mansioni (*quale esito espresso da personale medico a seguito di visite mediche preventive/periodiche o richieste da Lei stesso/a*);
- b) l'adesione ad un sindacato (*assunzione di cariche e/o richiesta di trattenute per quote di associazione sindacale*), l'adesione ad un partito politico o la titolarità di cariche pubbliche elettive (*permessi od aspettativa*), convinzioni religiose (*festività religiose fruibili per legge*);
- c) *I dati di natura particolare, concernenti lo stato di salute, che tratta il medico competente nell'espletamento dei compiti previsti dal d.lgs. n. 81/08 e dalle altre disposizioni in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, per l'effettuazione degli accertamenti medici preventivi e periodici, verranno trattati presso il datore di lavoro esclusivamente dallo stesso medico quale autonomo titolare del trattamento. I soli giudizi sull'inidoneità verranno comunicati dal medico allo stesso datore di lavoro.*

Potranno, inoltre, essere oggetto di trattamento i dati personali relativi a condanne penali, reati o misure di sicurezza.

La base giuridica del trattamento è costituita dagli obblighi disposti dalla legislazione nazionale e comunitaria in materia di diritto del lavoro e della sicurezza e protezione sociale nella misura autorizzata dal diritto dell'Unione Europea, dagli obblighi derivanti dal contratto di lavoro e dal legittimo interesse del datore di lavoro alla corretta gestione del rapporto.

2. Periodo di conservazione dei dati

I dati forniti saranno conservati per tutta la durata del rapporto lavorativo.

Tutti i dati predetti e gli altri costituenti il Suo stato di servizio verranno conservati anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto di lavoro per il periodo di durata prescritto dalle leggi di tenuta dei dati del Libro Unico del lavoro e secondo il termine di prescrizione dei diritti scaturenti dal rapporto lavorativo.

3. Natura del conferimento dei dati e conseguenze in caso di rifiuto

Il conferimento dei dati, per le finalità di cui al punto 1, è obbligatorio in quanto necessario per far fronte agli obblighi legali e contrattuali e, pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per l'Azienda Ospedaliera di Padova di perfezionare il contratto di lavoro e per darvi esecuzione o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, quali quelli di natura retributiva, contributiva, fiscale e assicurativa, connessi al rapporto di lavoro.

4. Modalità del trattamento

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati.

5. Categorie di destinatari

Esclusivamente per le finalità sopra specificate, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati a figure interne autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, nonché alle seguenti categorie di soggetti esterni:

- Enti pubblici (INPS, *INAIL*, *Ispettorato territoriale del lavoro*, *Agenzia delle Entrate*);
- Società o Enti che gestiscono fondi o casse di previdenza e assistenza;
- studi medici in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- Società e professionisti di elaborazione paghe;
- professionisti o Società di servizi che operino per conto dell'Azienda;
- società di assicurazioni;
- istituti di credito;
- organizzazioni sindacali cui Lei abbia conferito specifico mandato;
- Società /Enti che gestiscono fondi integrativi;
- organizzazioni imprenditoriali cui aderisce l'Azienda;
- Società ed Enti di formazione ed Enti erogatori di fondi destinati alla copertura dei costi di formazione;
- strutture alberghiere;
- aziende di trasporti e vettori (*ad es. compagnie ferroviarie, aeree, etc.*);
- agenzie di viaggio.

Tali destinatari, ove dovessero trattare dati per conto dell'Azienda, saranno designati come Responsabili del trattamento, con apposito contratto o atto giuridico.

6. Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione internazionale

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento presso Paesi Terzi non europei.

7. Videosorveglianza

Ai sensi dell'art. 3.1 del Provvedimento Generale del Garante sulla Videosorveglianza del 29.04.2004 e del Provvedimento a carattere generale in materia di Videosorveglianza dell'08.04.2010, La informiamo che è attivo un sistema di videosorveglianza, sia all'interno che all'esterno alle strutture, al fine di controllare gli accessi e le zone soggette a concreti pericoli.

Trattandosi di riprese automatiche e generalizzate, il soggetto che accede alle aree videosorvegliate non può esimersi dalle riprese, che hanno esclusivamente la finalità di garantire la sicurezza del personale e degli utenti, nonché di assicurare la tutela del patrimonio aziendale contribuendo a identificare eventuali autori di reati agevolando, in caso di commissione di fatti illeciti, l'eventuale tutela dei diritti violati.

Mediante il sopra indicato sistema di videosorveglianza, potrebbero essere trattati anche dati personali che La riguardano, rappresentati da Sue immagini. A tale scopo, La informiamo che il trattamento dei dati rilevati tramite le telecamere persegue obiettivi legittimi ed è effettuato nel rispetto delle disposizioni dei sopra citati Provvedimenti Generali sulla videosorveglianza.

I dati raccolti non sono oggetto di comunicazione, né di diffusione e sono conservati per il tempo strettamente necessario a perseguire le finalità suddette e comunque per non più di una settimana, successivamente alla quale sono cancellati automaticamente.

8. Diritti degli interessati

Lei ha il diritto (*artt. 15 -22 del GDPR*) di chiedere all'Azienda di accedere ai Suoi dati personali e di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento se ne ricorrono i presupposti, oppure

di opporsi al loro trattamento per legittimi interessi perseguiti dall'Azienda, nonché di ottenere la portabilità dei dati da Lei forniti solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul Suo consenso o sul contratto.

Lei ha altresì il diritto di revocare il consenso prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca.

Lei potrà esercitare i diritti sopra indicati contattando il Titolare del trattamento, Azienda Ospedaliera di Padova, tramite: Posta Elettronica Certificata alla casella PEC: protocollo.aopd@pecveneto.it o tramite semplice e-mail alla casella istituzionale: protocollo.aopd@aopd.veneto.it.

Lei ha anche il diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 del GDPR, all'autorità di controllo competente in materia (in Italia il Garante per la protezione dei dati personali).

9. Soggetti del trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è l' Azienda Ospedaliera di Padova con sede in via Giustiniani, 1 – 35128 Padova

10. Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD)

Il Titolare ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati, ai sensi dell'art. 37 del GDPR, nella persona dell'Avvocato Piergiovanni Cervato dello Studio Cervato Law & Business di Padova, indirizzo e-mail: rpd_ssrleneto@cervato.it

INFORMATIVA AI FORNITORI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(art. 13 - Regolamento UE 2016/679)

La presente Informativa viene resa dall'Azienda Ospedaliera di Padova (nel prosieguo "Azienda") ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (*nel prosieguo, "GDPR"*), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

1. Finalità del trattamento e base giuridica

I Suoi dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

- eseguire obblighi derivanti da un contratto oppure per adempiere, prima e dopo l'esecuzione del contratto a Sue specifiche richieste;
- adempiere ad obblighi di legge di natura amministrativa, contabile, civilistica, fiscale, regolamenti, normative comunitarie e/o extracomunitarie;
- gestire l'eventuale contenzioso;
- gestire l'eventuale processo di qualificazione e monitoraggio del fornitore.

Tali trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

2. Periodo di conservazione dei dati

I Suoi dati personali verranno conservati anche dopo la cessazione del contratto per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dal contratto per il periodo di durata prescritto dalle leggi tempo per tempo vigenti e secondo il termine di prescrizione dei diritti scaturenti dal contratto stesso.

3. Conferimento dei dati e conseguenze sul mancato conferimento

Il conferimento dei dati è obbligatorio in adempimento degli obblighi legali e contrattuali e, pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per l'Azienda Ospedaliera di Padova di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti correlati, compreso il pagamento.

4. Modalità del trattamento

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati.

5. Categorie dei destinatari

Esclusivamente per le finalità sopra specificate, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati a figure interne autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, nonché alle seguenti categorie di soggetti esterni:

- istituti di credito;
- professionisti o società di servizi che operino per conto della nostra Azienda;
- avvocati e consulenti legali;
- Enti Pubblici e privati, anche a seguito di ispezioni e verifiche;
- Amministratori di Sistema e Società fornitrici di servizi software (*nell'amministrazione di tali procedure*).

6. Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione internazionale

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento presso Paesi Terzi non europei.
Il Titolare del trattamento si riserva però la possibilità di utilizzare servizi in cloud o che prevedano il trasferimento presso Paesi extra UE: in tal caso i fornitori di tali servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR.

7. Diritti degli interessati

Lei ha il diritto (*artt. 15 -22 del GDPR*) di chiedere all'Azienda di accedere ai Suoi dati personali e di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento se ne ricorrono i presupposti, oppure di opporsi al loro trattamento per legittimi interessi perseguiti dalla ns. Azienda, nonché di ottenere la portabilità dei dati da Lei forniti solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul Suo consenso o sul contratto.

Lei ha altresì il diritto di revocare il consenso prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca.

Lei potrà esercitare i diritti sopra indicati contattando il Titolare del trattamento, Azienda Ospedaliera di Padova, tramite: Posta Elettronica Certificata alla casella PEC: protocollo.aopd@pecveneto.it o tramite semplice e-mail alla casella istituzionale: protocollo.aopd@aopd.veneto.it.

8. Diritto di presentare Reclamo all'Autorità Garante ex art. 77 del GDPR

Lei ha anche il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente in materia (in Italia il Garante per la Protezione dei dati Personali).

9. Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati Personali è l'Azienda Ospedaliera di Padova con sede in via Giustiniani, 1 – 35128 Padova PEC: protocollo.aopd@pecveneto.it – e-mail: protocollo.aopd@aopd.veneto.it

10. Responsabile per la Protezione dei Dati Personali (RPD) Il Titolare del trattamento ha nominato il Responsabile per la Protezione dei dati Personali (RPD), ai sensi dell'art. 37 del "GDPR", nella personale dell'avv. Piergiovanni Cervato dello Studio Cervato Law & Business di Padova; indirizzo e-mail: rpd_ssveneto@cervato.it.

**ACCORDO PER LA NOMINA DI RESPONSABILE DEI TRATTAMENTI DEI DATI PERSONALI
EX ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

L’Azienda Ospedaliera di Padova, in persona del legale rappresentante *pro tempore*, con sede in via Giustiniani, 1, partita IVA 00349040287 in qualità di Titolare del trattamento ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito rispettivamente “Azienda/Titolare” e “GDPR”)

e

[inserire denominazione sociale], in persona del legale rappresentante *pro tempore*, con sede in [inserire Comune], via [inserire indirizzo] n., C.F. e p. iva [inserire], n. REA [inserire] (di seguito “Fornitore”), congiuntamente indicate come “Parti”.

Premesso che

- l’Azienda ed il Fornitore hanno sottoscritto un contratto (o un accordo giuridicamente vincolante) avente ad oggetto [inserire] (di seguito “Contratto”) e ai fini dell’esecuzione di detto Contratto (o un accordo giuridicamente vincolante) il Fornitore dovrà effettuare operazioni di trattamento dei Dati Personali per conto dell’Azienda (di seguito “Dati Personali”);
- l’Azienda svolge il ruolo di Titolare del trattamento in relazione ai Dati Personali, Categorie Particolari di Dati e dati giudiziari dalla stessa trattati, stabilendo autonomamente le finalità, le modalità ed i mezzi del trattamento;
- il Fornitore è in possesso di adeguate competenze tecniche e *know-how* circa gli scopi e le modalità di trattamento dei Dati Personali, delle misure di sicurezza da adottare al fine di garantire la riservatezza, la completezza e l’integrità dei Dati Personali trattati, nonché circa le norme che disciplinano la protezione dei Dati Personali;
- con il presente atto - che costituisce parte integrante e sostanziale del “Contratto” - l’Azienda, in qualità di Titolare del trattamento, intende nominare il Fornitore, che accetta, responsabile del trattamento (di seguito anche “Fornitore”);
- con la sottoscrizione del presente documento le Parti intendono regolare i reciproci rapporti in relazione al trattamento dei Dati Personali effettuato dal Fornitore per conto dell’Azienda.

Tutto ciò premesso, alla luce di quanto precede, le Parti addivengono al seguente “Accordo per la nomina di Responsabile dei trattamenti di dati personali” come di seguito indicato:

Definizioni

Fatta eccezione per i termini e le espressioni altrimenti definiti nel presente Contratto, i termini e le espressioni contenute nel presente Accordo hanno il significato di seguito specificato:

“Autorità di Controllo”	indica il Garante per la protezione dei Dati Personali.
“Accordo di trasferimento dei dati”	indica ogni accordo stipulato tra le Parti e finalizzato al trasferimento legittimo dei Dati Personali.
“Categorie Particolari di Dati”	indica ogni Dato Personale idoneo a rivelare l’origine razziale ed etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l’appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona

“Comitato Europeo per la protezione dei dati”	fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona. indica l'organismo dell'Unione Europea dotato di personalità giuridica istituito ai sensi degli artt. 68 e ss. del GDPR.
“Contratto”	indica l'accordo in essere tra le Parti.
“Dato/i Personale/i”	qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.
“Dati Giudiziari”	indica ogni Dato Personale relativo a condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza ovvero relativo a provvedimenti giudiziari, sanzioni penali, o carichi pendenti, o la qualità dell'imputato o indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del Codice di Procedura Penale.
“Gruppo di Lavoro Articolo 29”	indica il Gruppo di lavoro istituito in virtù dell'articolo 29 della direttiva 95/46/CE.
“Autorizzato”	le persone fisiche autorizzate a compiere operazioni di trattamento dal Titolare o dal Responsabile e che agiscono sotto l'autorità del Titolare o del Responsabile ai sensi dell'art. 29 del GDPR.
“Interessato”	la persona fisica identificata o identificabile a cui si riferiscono i Dati Personali.
“Sub-Responsabile”	indica qualsiasi soggetto, persona fisica o giuridica, a cui il Responsabile ricorra per l'esecuzione di specifiche attività di Trattamento per conto del Titolare a cui sono imposti gli stessi obblighi del Responsabile.
“Terze Parti o Terzi”	indica la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che non sia l'interessato, il Titolare, il Responsabile e gli incaricati autorizzati al trattamento dei Dati Personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile.
“Trattamento”	indica qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

1. Nomina del Responsabile del trattamento

Con la sottoscrizione del presente atto, che forma parte integrante del Contratto, l'Azienda nomina il Fornitore quale responsabile del Trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR, con l'incarico di effettuare le operazioni di trattamento sui Dati Personali di cui entra in possesso o ai quali ha comunque accesso, necessarie all'adempimento degli obblighi derivanti dal Contratto e di eventuali servizi accessori allo stesso. Il Fornitore, con la sottoscrizione del presente accordo, accetta tutti i termini sotto indicati, conferma la diretta e approfondita conoscenza degli obblighi che si assume e si impegna a procedere al trattamento dei Dati Personali attenendosi alle istruzioni ricevute dal Titolare attraverso la presente nomina o a quelle ulteriori che saranno conferite nel corso delle attività prestate in suo favore.

Il Fornitore prende atto che l'incarico di effettuare le operazioni di trattamento sui Dati Personali quale Responsabile è affidato per l'esclusiva ragione che il profilo professionale/societario, in termini di proprietà, risorse umane, organizzative ed attrezzature, è stato ritenuto idoneo a soddisfare i requisiti di esperienza, capacità, affidabilità previsti dalla vigente normativa. Qualsiasi mutamento di tali requisiti, che possa sollevare incertezze sul loro mantenimento, dovrà essere preventivamente segnalato al Titolare, che potrà esercitare in piena autonomia e libertà di valutazione il diritto di recesso, senza penali ed eccezioni di sorta.

2. Natura e Finalità del trattamento

Il trattamento deve essere svolto da parte del Responsabile in esecuzione del vigente rapporto contrattuale con l'Azienda e per le finalità ad esso relative, nonché per il tempo strettamente necessario al perseguimento di tali finalità. In particolare, i dati saranno trattati dal Responsabile per attività di [inserire COME DA CONTRATTO].

3. Tipologia di dati personali e Categorie di interessati

Il trattamento dei dati personali, in riferimento ai Servizi affidati, riguarda dati di natura c.d. comune [precisare categorie], dati definiti come particolari dall'art. 9 GDPR [precisare categorie] e dati di cui all'art. 10 GDPR [inserire solo quelli effettivamente trattati], in riferimento alle seguenti categorie di interessati: [inserire].

4. Diritti del Titolare

L'Azienda ha diritto di ottenere dal Responsabile tutte le informazioni relative alle misure organizzative e di sicurezza da questo adottate necessarie per dimostrare il rispetto delle istruzioni e degli obblighi affidati.

La stessa Azienda, inoltre, ha il diritto di disporre - a propria cura e spese - verifiche a campione o specifiche attività di audit in ambito protezione dei dati personali e sicurezza, avvalendosi di personale espressamente incaricato a tale scopo, presso le sedi del Responsabile, come indicato al punto 10.

5. Obblighi del Responsabile

Nell'adempimento delle proprie obbligazioni il Fornitore, i suoi dipendenti ed ogni Subfornitore di cui il Fornitore si avvalga e che effettui il Trattamento di Dati Personali del Titolare, si obbligano a rispettare il GDPR ed ogni altra istruzione impartita dall'Azienda, nonché a tener conto dei provvedimenti tempo per tempo emanati dall'Autorità di Controllo italiana, ovvero dal Gruppo di Lavoro Articolo 29 e dal Comitato Europeo per la protezione dei dati inerenti il trattamento svolto.

Il Responsabile si impegna ad effettuare il Trattamento soltanto dei Dati Personali che siano necessari e/o strumentali all'esecuzione del Contratto.

Il Responsabile si impegna, sin dalla data di sottoscrizione del presente atto, a rendere disponibili ed a comunicare ai propri Sub-Responsabili soltanto quei Dati Personali che siano strettamente necessari per l'adempimento delle obbligazioni di cui al presente Contratto, o che siano necessari per l'adempimento di obblighi di legge o imposti dalle normative europee.

Il Fornitore si impegna a cooperare con l'Azienda in qualsiasi momento al fine di assicurare il corretto trattamento dei Dati Personali e si impegna a fornire alla stessa Azienda tutte le informazioni o i documenti che potranno essere ragionevolmente richiesti da quest'ultima per l'adempimento degli obblighi di legge e per comprovare l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate entro 15 giorni dalla richiesta formulata dall'Azienda a mezzo posta elettronica.

Il Responsabile si obbliga, nei limiti dei propri poteri, al rispetto delle norme che disciplinano il Trattamento dei Dati Personali, ivi incluse le regole stabilite dall'Autorità di Controllo, nonché a garantire che i propri dipendenti ed ogni soggetto della cui cooperazione esso si avvalga rispettino tali norme.

In particolare, il Responsabile si impegna a rispettare gli **obblighi ed istruzioni di seguito elencati**:

5.1. Misure tecniche ed organizzative adeguate e violazioni dei dati personali

Il Responsabile si impegna a adottare le misure tecniche ed organizzative adeguate previste dalla normativa italiana ed europea in materia di protezione dei Dati Personali, così come ogni altra previsione derivante dall'Autorità di Controllo, ovvero dal Gruppo di Lavoro Articolo 29 e dal Comitato Europeo per la protezione dei dati.

Il Responsabile, in considerazione della conoscenza maturata quale conseguenza dei progressi tecnici e tecnologici, della natura dei Dati Personali e delle caratteristiche delle operazioni di Trattamento, nonché dei rischi per i diritti e le libertà delle persone fisiche, mette in atto misure tecniche ed organizzative adeguate e dovrà assicurare che le misure di sicurezza progettate ed implementate siano in grado di ridurre il rischio di danni volontari o accidentali, perdita di dati, accessi non autorizzati ai dati, trattamenti non autorizzati o trattamenti non conformi agli scopi di cui al presente Contratto.

In particolare, il Responsabile ed ogni eventuale Sub-Responsabile, si obbligano a:

- 5.1.1 adottare tutte le misure di cui all'art. 32 del GDPR in modo da garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati personali trattati, tenendo conto dei provvedimenti tempo per tempo emanati dall'Autorità di Controllo inerenti ai Trattamenti svolti dal Responsabile, ovvero dal Gruppo di Lavoro Articolo 29 e dall'istituendo Comitato Europeo per la protezione dei dati;
- 5.1.2 non trasferire i Dati Personali trattati per conto dell'Azienda al di fuori dell'usuale luogo di lavoro, a meno che tale trasferimento non sia autorizzato dalle competenti pubbliche autorità, anche regolamentari e di vigilanza, o dall'Azienda stessa;
- 5.1.3 fornire all'Azienda una descrizione dettagliata delle misure fisiche, tecniche ed organizzative applicate al Trattamento dei Dati Personali;
- 5.1.4 impiegare sistemi di cifratura per tutti i Dati Personali memorizzati su dispositivi di archiviazione digitali o elettronici, come computer portatili, CD, dischetti, driver portatili, nastri magnetici o dispositivi simili. I Dati Personali dovranno essere cifrati nel rispetto della normativa italiana ed europea in materia di protezione dei dati personali ed il Fornitore dovrà compiere ogni ragionevole sforzo per assicurare l'aggiornamento degli standard di cifratura in modo da tenere il passo dello sviluppo tecnologico e dei rischi ad esso connaturati, includendo ogni richiesta o indicazione emanata da qualsiasi pubblica autorità competente, anche regolamentare e di vigilanza;
- 5.1.5 istituire e mantenere il registro delle attività di trattamento ai sensi dell'art. 30 del GDPR, dove applicabile, e metterlo a disposizione del Titolare ogniqualvolta richiesto;
- 5.1.6 comunicare all'Azienda il nominativo ed i recapiti di contatto del proprio eventuale responsabile della protezione dei dati designato ai sensi degli artt. 37 e ss. del GDPR;
- 5.1.7 assistere la stessa Azienda, relativamente ai Dati Personali oggetto di trattamento, nel garantire – ove applicabili - il rispetto degli obblighi relativi:
 - (i) alla sicurezza del trattamento;
 - (ii) alla notifica di una violazione dei Dati Personali all'Autorità di controllo ai sensi dell'art. 33 del GDPR;
 - (iii) alla comunicazione di una violazione dei Dati Personali all'interessato ai sensi dell'art. 34 del GDPR;
 - (iv) alla valutazione d'impatto sulla protezione dei Dati Personali ai sensi dell'art. 35 del GDPR;
 - (v) alla consultazione preventiva ai sensi dell'art. 36 del GDPR.

5.2. Violazioni dei dati personali

In caso di violazione dei dati personali consistente nella violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata

o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati e tali da mettere a rischio i diritti e le libertà degli individui i cui dati personali sono trattati dal Responsabile per conto dell'Azienda (c.d. data breach), il Responsabile deve:

- informare l'Azienda tempestivamente e in ogni caso al massimo entro e non oltre 24 ore dalla scoperta dell'evento, di ogni violazione dei dati personali trattati per conto dell'Azienda che presenti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche e fornire tutti i dettagli completi della violazione subita: in particolare, fornendo una descrizione della natura della violazione dei dati personali, le categorie e il numero approssimativo di interessati coinvolti, nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati in questione, l'impatto della violazione dei dati personali sulla Azienda e sugli interessati coinvolti e le misure adottate per mitigare i rischi;
- fornire assistenza all'Azienda per far fronte alla violazione e alle sue conseguenze soprattutto in capo agli interessati coinvolti.

Il Responsabile si attiverà per mitigare gli effetti delle violazioni, proponendo tempestive azioni correttive all'Azienda ed attuando tempestivamente tutte le azioni correttive approvate e/o richieste dalla stessa Azienda.

Documentazione Privacy

Il Responsabile si impegna a adottare la documentazione in materia di protezione dei Dati Personali prevista dalla normativa italiana ed europea in materia di protezione dei dati personali e le relative procedure concernenti le adeguate misure tecniche e organizzative.

In particolare, il Responsabile si impegna a fornire agli Interessati tutte le informazioni relative al trattamento dei Dati Personali, nonché a raccogliere il relativo consenso in assenza di eventuali altri presupposti giuridici per il relativo Trattamento in conformità al GDPR.

5.3. Istanze degli Interessati

Tenendo conto della natura del trattamento, il Responsabile si obbliga ad assistere e supportare il Titolare del Trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo dell'Azienda di dare riscontro alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato (negli ambiti e nel contesto del ruolo ricoperto e in cui opera il Responsabile) nel rispetto dei termini previsti dall'art. 12 del GDPR.

In particolare, qualora il Responsabile riceva richieste provenienti dagli Interessati, finalizzate all'esercizio dei propri diritti, esso dovrà:

- darne tempestiva comunicazione scritta al Titolare a mezzo posta elettronica certificata, allegando copia delle richieste ricevute;
- coordinarsi, ove necessario e per quanto di propria competenza, con le funzioni aziendali designate dal Titolare per gestire le relazioni con gli Interessati;
- assistere e supportare il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, al fine di soddisfare l'obbligo dell'Azienda di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli Interessati (negli ambiti e nel contesto del ruolo ricoperto e in cui opera il Responsabile).

5.4. Incaricati e persone autorizzate

Il Responsabile si impegna a identificare e designare le persone autorizzate ad effettuare operazioni di Trattamento sui dati di titolarità dell'Azienda, identificando l'ambito autorizzativo consentito ai sensi dell'art. 29 del GDPR e provvedendo alla relativa formazione. Allo stesso tempo, il Responsabile si impegna a fornire agli Autorizzati le dovute istruzioni relativamente alle operazioni ed alle modalità di Trattamento dei Dati Personali.

6. Sub-Responsabili e Terze Parti

Il Fornitore potrebbe avere necessità di comunicare o rendere disponibili i Dati Personali trattati per conto dell'Azienda ad uno o più Sub-Responsabili, ai quali affidasse una o più specifiche attività di Trattamento oggetto del Contratto: il tal caso, il Sub-Responsabile dovrà essere approvato per iscritto da parte del Titolare.

Al fine di dare attuazione alle previsioni del Regolamento UE 2016/679, il Responsabile si obbliga a designare i Sub-Responsabili e far sottoscrivere agli stessi le medesime condizioni applicate nel presente atto di designazione a Responsabile, mediante sottoscrizione di appositi atti giuridici o contratti con i Sub-Responsabili.

Il Fornitore è tenuto ad impartire a tali Sub-Responsabili precise istruzioni relativamente al Trattamento oggetto del Contratto.

I Sub-Responsabili potranno trattare i Dati Personali nella misura in cui tale trattamento sia strettamente necessario per l'esecuzione del contratto che il Fornitore ha stipulato con l'Azienda ed in ogni caso nel rispetto del presente Contratto, restando inteso tra le Parti che i Sub-Responsabili saranno inoltre obbligati al rispetto delle limitazioni cui il Fornitore stesso è tenuto. Nello specifico, il Responsabile:

- si obbliga a stipulare con i Sub-Responsabili un accordo scritto (o specifico atto di nomina) che imponga a quest'ultimi il rispetto degli stessi obblighi in materia di protezione dei Dati Personali a cui il Responsabile è vincolato nei confronti dell'Azienda (in base alla presente nomina);
- si obbliga ad informare l'Azienda di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri sub-Responsabili del trattamento, dando così al Titolare del trattamento l'opportunità di opporsi a tali modifiche.

Qualora gli eventuali Collaboratori Esterni e sub-Responsabili del trattamento omettano di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile dichiara espressamente e garantisce di mantenere l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi di tali soggetti.

Il Fornitore si impegna a non comunicare, trasferire o condividere, i Dati Personali dell'Azienda a Terze Parti, salvo qualora legislativamente richiesto ed informandone preventivamente la stessa Azienda.

7. Deroghe all'obbligo di riservatezza

Il Fornitore e i suoi dipendenti sono tenuti a non divulgare o comunicare i Dati Personali senza il consenso dell'Azienda fatta eccezione per l'ipotesi in cui detta comunicazione sia resa nei confronti di:

- (a) società parte del Gruppo del Fornitore, se previsto contrattualmente e previa valutazione del ruolo privacy della società del Gruppo del Fornitore ricevente i Dati Personali, vale a dire se Titolare, contitolare o Responsabile, nel rispetto delle disposizioni del GDPR;
- (b) dipendenti del Fornitore designati Persone Autorizzate, quando ciò sia necessario per l'esecuzione dei servizi oggetto del Contratto, o
- (c) una pubblica autorità competente, anche regolatoria e di vigilanza,

fermo restando che la comunicazione di tali Dati Personali dovrà essere effettuata nel rispetto del presente atto e della legge applicabile.

8. Comunicazione delle richieste di accesso, perdite o danno

Il Fornitore è tenuto a comunicare immediatamente all'Azienda e fornire tutta la necessaria assistenza:

- (a) in caso di richiesta di accesso ai Dati Personali effettuata da un Interessato in conformità al precedente paragrafo 5.4, da una autorità di controllo, da una autorità indipendente o dall'autorità giudiziaria;
- (b) qualora venga a conoscenza di una delle seguenti circostanze, in conformità a quanto previsto nel precedente paragrafo 5.1:
 - (i) perdita, danneggiamento o distruzione dei Dati Personali;
 - (ii) accesso ai Dati Personali da parte di Terze Parti, fuori dai casi espressamente previsti dal Contratto;
 - (iii) qualunque circostanza o evento che possa determinare potenzialmente una violazione della normativa italiana ed europea in materia di protezione dei Dati Personali.

9. Controlli e attività di audit

Il Responsabile si impegna a consentire al Titolare la verifica del rispetto del presente atto di designazione. Il Responsabile si impegna a supervisionare e controllare direttamente i soggetti da esso designati per le operazioni di Trattamento ed a tal fine potrà organizzare corsi di formazione.

Qualora venga rilevato che un'istruzione impartita dal Titolare violi le disposizioni relative alla normativa rilevante in tema di protezione dei dati personali, il Responsabile si obbliga ad informare immediatamente lo stesso Titolare di tale circostanza.

Il Responsabile del trattamento inoltre riconosce al Titolare il diritto di effettuare controlli (audit) relativamente alle operazioni aventi ad oggetto il Trattamento dei Dati Personali dell'Azienda.

A tal fine, l'Azienda potrà periodicamente sottoporre al Responsabile un questionario sul livello di sicurezza e conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali (che dovrà essere debitamente compilato e restituito) e ha il diritto di disporre - a propria cura e spese - verifiche a campione o specifiche attività di audit o di rendicontazione in ambito protezione dei dati personali e sicurezza, avvalendosi di personale espressamente incaricato a tale scopo, presso le sedi del Responsabile.

Anche per le finalità sopra esposte, il Responsabile è obbligato a mettere a disposizione in qualunque momento e dietro richiesta del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla presente nomina ed è altresì tenuto a contribuire alle attività di revisione realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato, comprese le ispezioni.

Tali controlli saranno effettuati dal Titolare periodicamente ed in base a metodologie concordate tra le Parti.

10. Durata e Cessazione del Trattamento

La presente nomina ha la medesima durata ed efficacia del Contratto e, pertanto, cesserà al momento del completo adempimento o della cessazione del medesimo, qualsiasi ne sia il motivo. Il trattamento, pertanto, deve avere una durata non superiore a quella necessaria agli scopi per i quali i Dati Personali sono stati raccolti e tali dati devono essere conservati nei sistemi e nelle banche dati del Responsabile in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un periodo di tempo non superiore a quello in precedenza indicato.

A seguito della cessazione del Trattamento affidato al Responsabile, nonché a seguito della cessazione del rapporto contrattuale sottostante, qualunque ne sia la causa, il Responsabile sarà tenuto a discrezione del Titolare a:

- (i) restituire al Titolare i Dati Personali trattati, oppure
- (ii) provvedere alla loro integrale distruzione, salvi solo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge e/o altre finalità (contabili, fiscali, ecc.) o il caso in cui si verifichino circostanze autonome e ulteriori che giustifichino la continuazione del trattamento dei dati da parte del Responsabile, con modalità limitate e per il periodo di tempo a ciò strettamente necessario.

11. Accordo relativo al trasferimento dei dati all'estero

Il Responsabile si impegna a circoscrivere gli ambiti di circolazione e trattamento dei Dati Personali (es. memorizzazione, archiviazione e conservazione dei dati sui propri server o in cloud) ai Paesi facenti parte dell'Unione Europea, con espresso divieto di trasferirli in paesi extra UE che non garantiscano (o in assenza di) un livello adeguato di tutela, ovvero, in assenza di strumenti di tutela previsti dal GDPR (Paese terzo giudicato adeguato dalla Commissione europea, BCR di gruppo, clausole contrattuali modello, etc.).

Il Fornitore, pertanto, non dovrà trasferire o effettuare il trattamento dei Dati Personali dell'Azienda al di fuori dell'Unione Europea, per nessuna ragione, in assenza di autorizzazione scritta dell'Azienda. Qualora l'Azienda rilasci l'autorizzazione di cui al presente paragrafo e venga pertanto effettuato un trasferimento dei Dati Personali dell'Azienda al di fuori dell'Unione Europea, tale trasferimento dovrà rispettare le previsioni di cui al GDPR sopra indicate.

Resta inteso tra le Parti che il Fornitore dovrà garantire che i metodi di trasferimento impiegati, ivi inclusa la conformità alle clausole contrattuali standard approvate dalla Commissione Europea e sulla base dei presupposti indicati nella medesima decisione, consentano il mantenimento di costanti e documentabili standard di validità per tutta la durata del presente Contratto.

Il Fornitore è obbligato a comunicare immediatamente all'Azienda il verificarsi di una delle seguenti fattispecie:

- (a) Mancato rispetto delle clausole contrattuali standard di cui sopra, oppure
- (b) Qualsiasi modifica della metodologia e delle finalità di trasferimento dei Dati Personali dell'Azienda all'estero.

12. Manleva e Responsabilità per violazione delle disposizioni

Il Responsabile, con l'accettazione della presente nomina, si impegna a mantenere indenne il Titolare da qualsiasi responsabilità, danno, incluse le spese legali, o altro onere che possa derivare da pretese, azioni o procedimenti avanzati da terzi a seguito dell'eventuale illiceità o non correttezza delle operazioni di trattamento dei Dati Personali che sia imputabile a fatto, comportamento o omissione del Responsabile (o di suoi dipendenti e/o collaboratori), ivi incluse le eventuali sanzioni che dovessero essere applicate ai sensi del GDPR.

Il Responsabile si impegna a comunicare prontamente al Titolare eventuali situazioni sopravvenute che, per il mutare delle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico o per qualsiasi altra ragione, possano incidere sulla propria idoneità allo svolgimento dell'incarico.

Il Titolare ha il diritto di reclamare dal Responsabile la parte dell'eventuale risarcimento di cui dovesse essere chiamato a rispondere nei confronti di terzi per le violazioni commesse da Responsabile ai sensi dell'art. 82, paragrafo 5, del GDPR.

Fatti salvi gli articoli 82, 83, 84, del GDPR, in caso di violazione delle disposizioni contenute nella presente nomina relative alle finalità e modalità di trattamento dei dati, di azione contraria alle istruzioni ivi contenute o in caso di mancato adempimento agli obblighi specificatamente diretti al Responsabile dal GDPR, il Responsabile sarà considerato quale Titolare del trattamento e ne risponderà personalmente e direttamente.

13. Sopravvivenza delle clausole

Alla cessazione del Contratto per qualsiasi causa, continueranno ad avere efficacia quelle clausole che per loro natura sopravvivono all'estinzione del rapporto giuridico.

Data _____

Il Titolare del Trattamento dei Dati
Azienda Ospedaliera di Padova
Il Direttore Generale
Timbro e firma Titolare del trattamento

Per integrale accettazione
Responsabile del trattamento
Timbro e firma Responsabile del Trattamento

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione e' stata pubblicata in copia all'Albo di questa Azienda Ospedaliera di Padova per 15 giorni consecutivi dal

**Il Sostituto Responsabile
UOC AFFARI GENERALI E LEGALI
(Avv.Maria Grazia Cali)**

CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione e' divenuta esecutiva il 10/12/2018

**Il Sostituto Responsabile
UOC AFFARI GENERALI E LEGALI
(Avv.Maria Grazia Cali)**

Copia composta di n°21 fogli (incluso il presente) della delibera n. 1501 del 10/12/2018 firmata digitalmente dal Direttore Generale e conservata secondo la normativa vigente presso Infocert S.p.a.

Padova, li

**Il Sostituto Responsabile
UOC AFFARI GENERALI E LEGALI
(Avv.Maria Grazia Cali)**
