

U.O.C. DIREZIONE MEDICA

DICHIARAZIONE DI NASCITA



Che cos'è?

Quando avviene una nascita è **obbligatorio** fare la “dichiarazione di nascita” per l’iscrizione del nuovo nato nel registro comunale dello stato civile.

Grazie alla legge n.127/1997, tale dichiarazione può essere fatta anche presso un “centro nascita”, cioè l’ospedale o la casa di cura dov’è nato il bambino.

La dichiarazione deve essere effettuata **entro tre giorni** dalla nascita (non compreso il giorno di nascita) se resa presso il centro di nascita, oppure **entro dieci giorni** dalla nascita se fatta presso il Comune di residenza dei genitori o, nel caso in cui i genitori abbiano residenze diverse, nel Comune di residenza della madre.

In questo caso verrà richiesto ai genitori di autocertificare i dati anagrafici del neonato prima della dimissione, per consentire l'accettazione amministrativa del ricovero.

(Eventualmente i genitori possono decidere di registrare la nascita nel Comune dove è avvenuta, che provvederà poi ad inviare l’atto al Comune di residenza della madre).

Casi particolari:

- **bambini nati da genitori residenti all'estero, italiani o stranieri**, la dichiarazione di nascita va effettuata o presso il centro di nascita (entro tre giorni) o all’Ufficio Stato Civile del Comune dove è avvenuta la nascita (entro dieci giorni);
- **bambini nati da genitori stranieri residenti in Italia**, la dichiarazione di nascita va effettuata o presso il centro di nascita (entro tre giorni) o all’Ufficio Stato Civile del Comune di residenza in Italia dei genitori (entro dieci giorni);

DOVE EFFETTUARE LA DICHIARAZIONE DI NASCITA IN QUESTO OSPEDALE?

L'Ufficio Nascite dell'Azienda Ospedaliera di Padova è ubicato al
piano terra della Palazzina Divisione Ostetrica
aperto lunedì, mercoledì e venerdì dalle 08:00 alle 10:00.

Si accede previo appuntamento che si prenota al 2° Piano della Divisione Ostetrica (reparto di degenza della puerpera) durante la degenza.

CHI EFFETTUA LA DICHIARAZIONE DI NASCITA?

- **coppia sposata**: la dichiarazione di nascita può essere resa indifferentemente da uno dei due genitori;
- **coppia non sposata**: se entrambi i genitori riconoscono il figlio, la madre e il padre si devono presentare contemporaneamente e devono firmare la dichiarazione congiuntamente. Essa può essere resa anche se uno o entrambi i genitori sono sposati con altre persone o separati;
- **solo la madre** riconosce il figlio naturale: sarà lei a rendere la dichiarazione;
- **solo il padre** riconosce il figlio naturale: sarà lui a rendere la dichiarazione.

QUALI DOCUMENTI PRESENTARE?

1. Attestato di nascita in originale (rilasciato dall'ostetrica).
2. Documento di riconoscimento di entrambi i genitori (anche nel caso in cui se ne presenti uno solo perché genitori sposati).
3. Passaporto e, se in possesso, anche permesso di soggiorno per i genitori stranieri. Se non conoscono la lingua italiana devono essere accompagnati da un mediatore culturale che è possibile richiedere attraverso il coordinatore infermieristico.
4. **Per i cittadini UE**: carta d'identità della nazione di origine.
Tutti i documenti devono essere in corso di validità.

Dopo qualche giorno dall'avvenuta dichiarazione di nascita presso il nostro Centro Nascite è possibile rivolgersi al proprio Comune di residenza per richiedere, se necessario, il Certificato di Nascita.

COME FARE IL TESSERINO SANITARIO E LA SCELTA DEL PEDIATRA?

Il tesserino sanitario regionale (cartaceo) e la scelta del Pediatra possono essere fatti dopo che è stata effettuata la dichiarazione di nascita presentando:

- il certificato rilasciato appositamente dall'Ufficio Nascite,
- il tesserino sanitario cartaceo della mamma,
- il nome del medico Pediatra prescelto.

Lo sportello adibito a questo servizio, ubicato al CUP della Clinica Ostetrica al piano terra, è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 10:00 ed esegue questo servizio solamente per i residenti dell'Azienda ULSS n.6 di Padova. In caso di appartenenza ad Azienda ULSS diversa, anche se la madre è domiciliata a Padova, è indispensabile rivolgersi c/o gli Uffici distrettuali della propria ULSS di riferimento.

E LA TESSERA SANITARIA TEAM?

La tessera sanitaria TEAM (Tessera Europea di Assistenza Malattia) viene automaticamente inviata all'indirizzo di residenza della mamma dall'Agenzia delle Entrate. Non è necessario quindi farne richiesta. Questa tessera certifica l'associazione del codice fiscale con i dati anagrafici indicati, per cui sostituisce il tesserino di codice fiscale verde.

IN CASO DI NON REGOLARITÀ DEI DOCUMENTI PRESENTATI, L'ATTO DI NASCITA, DOPO VERIFICA, SARÀ ANNULLATO DA PARTE DEGLI UFFICI AMMINISTRATIVI COMPETENTI