



## **INFORMAZIONI PRELIEVO DI VILLI CORIALI / LIQUIDO AMNIOTICO PER ANALISI GENETICHE**

### **ESECUZIONE DEL PRELIEVO - VILLI CORIALI:**

- Il campione deve essere raccolto nella provetta con apposito terreno di coltura fornita dal Laboratorio (conservato a +4°C) dopo averne verificato la data di scadenza riportata; in assenza di tale provetta o se presenti solo provette con terreno scaduto, preparare un contenitore sterile (ad es. contenitore per urinocoltura o provetta Falcon da 15 ml) contenente soluzione fisiologica sterile a T° ambiente
- in condizioni di sterilità separare la parte del corion frondoso (parte villare) dalla decidua (se visibile)
- trasferire il tessuto selezionato nel contenitore con terreno di coltura / soluzione fisiologica
- IMPORTANTE: fare apporre sull'etichetta della provetta con il campione la firma della gestante a prova del riconoscimento del campione prelevato.

### **ESECUZIONE DEL PRELIEVO - LIQUIDO AMNIOTICO:**

Il campione deve essere prelevato utilizzando una prima siringa per prelevare circa 2 ml di liquido (da eliminare) ed una seconda siringa da 20 ml (o alternativamente due siringhe da 10 ml) per prelevare il liquido da utilizzare per le indagini molecolari

- trasferire il liquido amniotico in provette sterili da 15 ml
- IMPORTANTE: fare apporre sull'etichetta della provetta con il campione prelevato la firma della gestante a prova del riconoscimento del campione prelevato.

### **Nota per amniocentesi con richiesta di analisi array-CGH:**

Per l'analisi array-CGH dovrà pervenire una **quantità di liquido amniotico NON INFERIORE a 24 ml.**

## **E' TASSATIVO AVVISARE PREVENTIVAMENTE IL LABORATORIO DELL'INVIO DEI CAMPIONI DI VILLI CORIALI E LIQUIDO AMNIOTICO**

I campioni devono essere consegnati alla segreteria della UOC Genetica ed Epidemiologia Clinica entro poche ore dal prelievo e conservati a temperatura ambiente, fino alla consegna al Laboratorio.

In caso di situazioni particolari e in seguito ad accordi con il Laboratorio, i campioni devono pervenire entro le 24 ore successive e devono essere conservati a 4°C fino alla consegna alla segreteria della UOC Genetica ed Epidemiologia Clinica.

NB: In caso di materiale inadeguato allo svolgimento di qualsiasi analisi, il Laboratorio invia una comunicazione al medico inviante ed emette il referto che attesta l'impossibilità di procedere ad analisi genetiche.

Sulla provetta devono essere obbligatoriamente indicati i seguenti dati del paziente, scritti mediante sistema informatico o in stampatello con caratteri chiari e indelebili:

- COGNOME E NOME
- DATA DI NASCITA
- DATA DEL PRELIEVO
- FIRMA DELLA GESTANTE a prova del riconoscimento del campione prelevato.

## **INFORMAZIONI PRELIEVO DI VILLI CORIALI / LIQUIDO AMNIOTICO PER ANALISI GENETICHE**

Per i pazienti ricoverati presso UO dell'AOUP, il personale che effettua il prelievo deve provvedere alla registrazione della richiesta nel sistema SSI

### **DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DA ALLEGARE AL PRELIEVO:**

- modulo di richiesta esame compilato in ogni sua parte
- consenso informato correttamente compilato in ogni sua parte e firmato dal Medico richiedente e dal paziente (o genitori in caso di minorenni o tutore legale, quando nominato)
- impegnative / autorizzazione Direzione Sanitaria
- fotocopia documento di identità e Tessera Sanitaria (solo per campioni spediti da strutture esterne)
- referti dei test genetici eseguiti in precedenza e relazioni cliniche inerenti alla richiesta esame

**LA MANCATA O PARZIALE COMPILAZIONE E INVIO DI TALE DOCUMENTAZIONE COMPORTERA' L'IMPOSSIBILITA' DI PROCEDERE ALL'ACCETTAZIONE DELL'ESAME RICHIESTO**

### **CONSEGNA / SPEDIZIONE DEL CAMPIONE:**

- I campioni biologici devono essere tenuti separati dalla documentazione cartacea e collocati in contenitori secondari e/o terziari idonei.
- I prelievi devono pervenire alla segreteria dell' UOC Genetica ed Epidemiologia Clinica con i seguenti orari:

**Lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì entro le 10:30**

**Martedì entro le ore 11:00**

- I prelievi vengono consegnati con il servizio di trasporto dell'Azienda Ospedale Università di Padova secondo le istruzioni operative Aziendali:
  - PR: Trasporto di materiale biologico ed altro materiale sanitario erogato dal STMS, dal SFO e dal STMOSA
  - IO Raccolta e invio campioni biologici da e per i laboratori dell'Istituto di Ricerca Pediatrica (IRP)

### **Indirizzo di consegna / spedizione:**

UOC Genetica ed Epidemiologia Clinica  
Segreteria - Palazzina Clinica Pediatrica - 4° piano  
Via Giustiniani 3 - 35128 Padova

### **Per ulteriori informazioni:**

Tel. 049 8213513 (dal lunedì al venerdì 9.00-11.00)  
laboratorio.genetica@aopd.veneto.it  
[www.aopd.veneto.it/AnalisiGenetiche](http://www.aopd.veneto.it/AnalisiGenetiche)