

## INFORMATIVA

### **SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EFFETTUATO TRAMITE IL DOSSIER SANITARIO ELETTRONICO (DSE)**

#### **Premessa**

L'Azienda Ospedale-Università Padova nella sua qualità di Titolare del trattamento, con il presente documento La informa, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, in merito al trattamento dei Suoi dati relativamente al Dossier Sanitario Elettronico (di seguito anche DSE).

Il Dossier Sanitario Elettronico è lo strumento di raccolta di dati sanitari in formato elettronico contenente diverse informazioni inerenti al Suo stato di salute, o di colui che Lei rappresenta legalmente, relative a eventi clinici presenti e trascorsi, prodotti da professionisti sanitari operanti presso questa Azienda.

Tale strumento serve a rendere più efficienti i processi di diagnosi, cura e riabilitazione del paziente all'interno dell'Azienda, consentendo ai diversi professionisti che vi operano di accedere a tutte le informazioni cliniche relative ai precedenti interventi (referti di laboratorio, ricoveri, visite ambulatoriali, accessi in pronto soccorso, referti e immagini diagnostiche, ecc.) da Lei effettuati presso questa struttura sanitaria.

Il DSE consente ai professionisti sanitari, purché coinvolti in processi di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione che La riguardano, autorizzati al trattamento di tali dati nell'ambito delle competenze loro attribuite, di poter vedere la Sua storia clinica generata nell'Azienda e quindi di disporre immediatamente delle Sue informazioni sanitarie, consultandole in modalità digitale. I professionisti che L'hanno in cura possono, quindi, avere a disposizione, immediatamente, un quadro il più possibile completo delle informazioni sanitarie così da valutare la Sua situazione clinica in modo più esauriente e veloce, semplificando i percorsi terapeutici, garantendo maggiore qualità ed efficienza nella cura e nella assistenza sanitaria, ed evitandoLe di portare con sé la documentazione cartacea relativa a prestazioni effettuate presso questa Azienda.

Il Dossier Sanitario Elettronico non è da confondere con il Fascicolo Sanitario Elettronico previsto dall'art. 12, del d.l. n. 179/2012 e successivamente disciplinato dal Dpcm n. 178/2015 e dal decreto del 7 settembre 2023 (FSE 2.0), le cui informazioni in merito sono disponibili sul portale [www.fascicolosanitario.gov.it](http://www.fascicolosanitario.gov.it).

#### **Titolare del Trattamento**

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è Azienda Ospedale-Università Padova, il cui legale rappresentante è il Direttore Generale pro tempore, che ha sede in via Via Giustiniani, 2 - 35128 Padova contattabile all'indirizzo mail [protocollo.aopd@aopd.veneto.it](mailto:protocollo.aopd@aopd.veneto.it)

#### **Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati personali ha individuato, così come previsto dall'articolo 37 del Regolamento UE 2016/679, il proprio Responsabile della Protezione dei Dati personali, che può essere contattato all'indirizzo e-mail [rpd.aopd@aopd.veneto.it](mailto:rpd.aopd@aopd.veneto.it)

#### **Finalità del Trattamento**

I Suoi dati personali verranno trattati al fine di creare il DSE ed alimentarlo, per miglioramento del Suo processo di cura attraverso un accesso integrato delle Sue informazioni da parte del personale sanitario coinvolto. In questo modo, i professionisti coinvolti nel Suo percorso clinico potranno tempestivamente avere a disposizione tutte le informazioni cliniche acquisite presso l'Azienda, indipendentemente dall'Unità Operativa che le ha generate.

I Suoi dati personali verranno trattati anche nel caso di prestazioni sanitarie erogate in forma "intramuraria" - detta anche *intramoenia* - ovvero nell'erogazione di prestazioni da parte di medici al di fuori del normale orario di lavoro, utilizzando le strutture ambulatoriali e diagnostiche dell'Azienda a fronte del pagamento da parte del paziente di una tariffa. Durante tali prestazioni, i professionisti potranno accedere e consultare il Suo DSE per il miglioramento del Suo processo di cura.

### **Base Giuridica del Trattamento**

Il DSE può essere costituito soltanto previo rilascio del suo consenso: Lei ha cioè il diritto di **decidere liberamente** se far creare il suo DSE, in assenza del Suo consenso, i dati continueranno ad essere registrati sull'archivio informatizzato, ma non verranno condivisi tra le Unità Operative che, anche in momenti distinti, La avranno in cura.

Il Suo consenso verrà acquisito oralmente e registrato a cura dell'incaricato nell'applicativo aziendale che gestisce il Dossier.

Può inoltre decidere liberamente se:

- nel suo DSE deve rientrare tutta la sua storia clinica digitale pregressa, disponibile presso l'Azienda, in modo che il personale sanitario, possa consultarla per avere immediatamente a disposizione le informazioni che La riguardano;
- il suo DSE deve contenere soltanto i suoi dati sanitari digitali a partire dal momento in cui Lei dà il consenso alla creazione del DSE.

La creazione del DSE può avvenire solo se Lei rilascia specifico consenso; se decide di non fornirlo, non ci sarà alcuna conseguenza sul diritto a ricevere tutte le prestazioni che Lei richiede e non inciderà sulla possibilità di accedere alle cure mediche richieste.

Il Suo dossier, qualora costituito, potrebbe essere consultato, anche senza il Suo consenso, ma nel rispetto dell'autorizzazione generale del Garante, qualora sia indispensabile per la salvaguardia della salute di un terzo o della collettività.

### **Categorie di Dati Personali Oggetto di Trattamento**

Il DSE contiene i Suoi dati personali e sanitari presenti nell'archivio informatico dell'Azienda e sono alimentati nel tempo con i dati relativi alle nuove prestazioni a Lei erogate.

Le categorie di dati trattati saranno perciò dati personali (anagrafici e di contatto) e quelli di natura particolare, cioè idonei a rivelare lo stato di salute (ad esempio le cartelle cliniche, i verbali di pronto soccorso, le lettere di dimissione, i piani terapeutici, i risultati degli esami di laboratorio e di radiologia, i referti delle attività specialistiche ambulatoriali, le vaccinazioni eseguite, le prescrizioni su ricetta del Servizio Sanitario Nazionale, e le certificazioni di malattia).

### **Natura del Conferimento e Conseguenze della Mancata Comunicazione**

Nel caso in cui Lei non intenda fornire il suo consenso e quindi non intenda far creare il suo DSE, potrà comunque accedere alle prestazioni erogate dal Servizio Sanitario: l'assistenza sanitaria Le è comunque garantita.

Tuttavia, La informiamo che, in tal caso, Lei rinuncia al vantaggio che questo strumento offre, in quanto la conoscenza immediata dei Suoi dati clinici relativi anche al passato permette la migliore strategia diagnostica e di cura.

### **Modalità di Trattamento**

I dati personali e sanitari che La riguardano, sono custoditi in archivi cartacei e informatici. Tutti i dati sono protetti con misure di sicurezza in grado di garantire che solo il personale autorizzato, tenuto anche al segreto professionale, possa conoscere le informazioni che La riguardano. Ogni operazione sui dati archiviati informaticamente avviene con un livello di sicurezza elevato.

I dati verranno trattati da soggetti delegati dal Titolare tramite profili di autorizzazione. L'autenticazione dei medici e degli operatori preventivamente abilitati per l'accesso ai dati avviene mediante specifiche credenziali d'accesso. Essi vi accedono, per la parte di competenza, secondo modalità tecniche di autenticazione, limitatamente al periodo di tempo indispensabile per l'espletamento della cura. Ogni accesso avviene in forma protetta e riservata mediante l'utilizzo di credenziali personali ed è registrato a norma di legge per 24 mesi. L'Azienda, inoltre, effettua controlli periodici sulla sicurezza del sistema e sulla correttezza degli accessi ai dati contenuti nel DSE.

Una volta prestato il consenso al trattamento dei dati mediante il DSE, quest'ultimo sarà accessibile da parte degli operatori sanitari che La prenderanno in cura – anche nel caso in cui il professionista stia svolgendo la prestazione in regime di libera professione intramuraria – senza dover manifestare il consenso ad ogni accesso alla struttura sanitaria. L'accesso è comunque possibile solo per il tempo strettamente necessario alla cura,

salvo particolari esigenze (quali, ad esempio, il completamento della Scheda di Dimissione Ospedaliera) ed è riservato ad operatori dell'Azienda Ospedale – Università Padova. È quindi esclusa la consultazione del DSE da parte non solo degli operatori di altre Aziende Sanitarie ma anche da parte dei medici di medicina generale (MMG) / pediatri di libera scelta (PLS). L'accesso è precluso anche al personale medico preposto ad attività di medicina legale (es. visite per l'accertamento dell'idoneità lavorativa o alla guida), in quanto tali professionisti non svolgono la loro attività professionale all'interno di un processo di cura dell'interessato bensì nell'ambito dell'accertamento di idoneità o status.

### **Destinatari dei Dati Personali**

I dati personali oggetto di trattamento per l'attività suindicata non sono oggetto di alcuna comunicazione a soggetti terzi o di diffusione, se non nei casi previsti dalla legge.

### **Trasferimento dei dati.**

I dati personali non sono oggetto di trasferimento presso Paesi Terzi non europei.

### **Periodo di Conservazione**

In base alla Circolare del Ministero della sanità del 19 dicembre 1986, n. 900 le cartelle cliniche e referti verranno conservati illimitatamente, mentre le radiografie e altri documenti diagnostici verranno conservati per venti anni. L'articolo 4 del decreto ministeriale del 14 febbraio 1997 stabilisce le condizioni di conservazione e l'accessibilità ai pazienti dei documenti radiologici, con un periodo minimo di dieci anni.

I dati di accesso da parte dei professionisti al Suo DSE verranno invece conservati per 24 mesi.

### **Diritti dell'Interessato**

L'interessato ha il diritto di accesso ai Suoi dati personali, o ottenere la rettifica o l'integrazione e, nei casi stabiliti da legge, la limitazione, la cancellazione (qualora consentito dalla normativa specifica) o la portabilità o l'opposizione al trattamento (ai sensi degli articoli 15-22 del GDPR).

- **Revoca del consenso**

Il Suo Consenso è acquisito oralmente e registrato a cura dell'incaricato nell'applicativo aziendale che gestisce il Dossier (nel quale confluiranno il Suo consenso alla creazione del DSE ed eventuali consensi facoltativi). Lei ha la facoltà di modificare o revocare in ogni momento la scelta effettuata rivolgendosi al Titolare del Trattamento presso la UOC Direzione Amministrativa di Ospedale. Tale volontà è espressa mediante compilazione di specifico modulo di richiesta.

In caso di revoca del consenso in precedenza prestato alla costituzione del DSE, i documenti sanitari resteranno conservati per gli obblighi di legge e rimarranno disponibili ai professionisti della Unità Operativa in cui sono stati redatti, ma non saranno più oggetto di condivisione con i professionisti delle altre Unità Operative che prenderanno in seguito in cura l'interessato. Un nuovo consenso all'attivazione del DSE può venire in qualunque momento fornito dall'interessato, con le modalità già espresse per il rilascio del primo consenso.

- **Facoltà di Oscuramento**

Una volta costituito il DSE, Lei ha la possibilità, a garanzia della Sua riservatezza, di non rendere visibili al suo interno i dati relativi a singoli episodi di cura (ad esempio, una prestazione di pronto soccorso, un ricovero, una prestazione specialistica): tale opportunità si definisce "*diritto all'oscuramento*". Tenga però presente che esercitando la facoltà di oscuramento potrebbe venir meno l'efficacia e l'utilità del Suo DSE, in quanto maggiore è la sua completezza, migliore è la cura che possiamo fornirLe.

L'oscuramento dell'evento clinico avviene con modalità tecniche tali da garantire che gli operatori abilitati alla consultazione del Suo DSE non possano né visualizzare l'evento oscurato, né venire a conoscenza del fatto che Lei ha effettuato tale scelta. Lei deve, pertanto, essere consapevole che con la procedura di oscuramento i referti/episodi oscurati non saranno più consultabili attraverso lo

strumento del DSE e, pertanto, i professionisti sanitari non avranno la possibilità di visionare i dati oscurati, nemmeno in caso di emergenza/urgenza.

Il dato o il singolo episodio oscurato resteranno visibili soltanto al reparto che Le ha fornito la prestazione oscurata. Lei può esercitare il diritto all'oscuramento rivolgendo una richiesta alla scrivente Azienda secondo le modalità indicate di seguito.

È comunque sempre possibile rendere nuovamente visibili i dati oscurati, rivolgendo la richiesta tramite apposito modulo e procedura.

- **Diritto alla visione degli accessi al Dossier Sanitario elettronico**

In qualsiasi momento Lei può richiedere quali accessi siano stati eseguiti sul suo DSE. La relativa richiesta può essere presentata secondo le modalità indicate di seguito. Il riscontro a tale richiesta Le sarà fornito entro quindici giorni dal ricevimento dell'istanza, nei casi di particolare complessità della stessa entro trenta giorni dal ricevimento della richiesta, con indicazione della struttura/reparto che ha effettuato l'accesso e della data/ora dell'accesso. L'esercizio di tale diritto presuppone la costituzione del DSE e può riguardare solo le registrazioni degli accessi avvenute successivamente alla data di costituzione dello stesso DSE e comunque nel limite dei due anni (24 mesi) precedenti la richiesta, come previsto dalla normativa vigente. Tale volontà è espressa mediante compilazione di specifico modulo di richiesta.

Tutta la modulistica sopracitata è disponibile presso la UOC Direzione Amministrativa di Ospedale, oltre che sul sito web aziendale: <https://www.aopd.veneto.it/Privacy>

I diritti dell'interessato previsti dagli artt. 15-22 GDPR potranno essere esercitati contattando il Responsabile per la Protezione dei dati Personali (RPD) al seguente indirizzo e-mail: [rpd.aopd@aopd.veneto.it](mailto:rpd.aopd@aopd.veneto.it)

**Per esercitare, invece, i diritti di revoca del consenso al trattamento dei dati mediante DSE, di richiesta di visione degli accessi al proprio DSE, di richiesta di oscuramento di dati (referti/episodi di cura) nel proprio DSE**, è necessario inoltrare la richiesta compilando i relativi moduli, accompagnati da fotocopia di un documento di identità in corso di validità, scaricabili dal sito all'indirizzo web aziendale <https://www.aopd.veneto.it/Privacy>

Tali moduli potranno essere trasmessi al Titolare del Trattamento con una delle seguenti modalità:

- tramite PEC istituzionale: [protocollo.aopd@pecveneto.it](mailto:protocollo.aopd@pecveneto.it)
- tramite semplice e-mail alla casella istituzionale [protocollo.aopd@aopd.veneto.it](mailto:protocollo.aopd@aopd.veneto.it)
- inviati tramite posta all'indirizzo: Azienda Ospedaliera di Padova via Giustiniani, 1 -35128 PADOVA
- consegnati alla UOC Direzione Amministrativa di Ospedale (ubicata al 2° Piano, Palazzina Direzione Generale via Giustiniani, 1 - Padova -Telefono:049 8218331 – 8313

### **Diritto di Reclamo**

L'interessato, qualora ritenga che i suoi dati personali siano trattati in modalità non conforme alla normativa vigente può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

**Il Titolare del trattamento  
Azienda Ospedale-Università Padova**