

CARTA DEI SERVIZI

GUIDA ALL'OSPEDALE



REGIONE DEL VENETO
**Azienda
Ospedale
Università
Padova**





REGIONE DEL VENETO
Azienda Ospedale
Università Padova

Area D

Area C



Orientarsi nell'Ospedale di Padova

Find your way In the Hospital of Padua

Area A



Via Alvise Cornaro



Gattamelata

Area B



Scarica la Mappa al link
<https://www.aopd.veneto.it/apridoc/D0B04913FEB54AB99977B486471BC70F10034>



Pronto Soccorso
Central Emergency Department



Pronto soccorso Pediatrico
Pediatric Emergency Department



Accettazione Ostetrica, Ginecologica e Sala Parto
Obstetric, Gynecology and Delivery Room Reception



Ingresso principale
Main Entrance



Senso unico
One-way Street



Parcheggio
Parking Area



Ingresso pedonale
Pedestrian Entrance



Doppio Senso
Two-way Street



Ingresso merci
Goods Entrance



Fermata Autobus, Taxi
Taxi and Bus Stop

INDICE

NUMERI UTILI	6
COME RAGGIUNGERCI	6
COME ORIENTARSI NELL'OSPEDALE S. ANTONIO	7
LA CARTA DEI SERVIZI: COS'È?	8
L'AZIENDA OSPEDALE-UNIVERSITÀ PADOVA	10
DIREZIONE GENERALE	11
Il Direttore Generale	11
Il Direttore Sanitario	12
Il Direttore Amministrativo	12
ORGANIZZAZIONE DELL'AZIENDA	13
I Dipartimenti	13
Le Unità Operative	17
MODALITÀ DI PRENOTAZIONE	18
Le prime visite e gli esami diagnostico strumentali	20
MODALITÀ DI DISDETTA	21
TICKET	22
MODALITÀ DI PAGAMENTO	23
PRONTO SOCCORSO	24
IL RICOVERO E LA DIMISSIONE	26
RETE DIMISSIONI PROTETTE - RDP	26

SERVIZIO CARTELLE CLINICHE	27
RITIRO REFERTI	27
UNITÀ DISTRIBUZIONE DIRETTA FARMACI	27
RISCHIO CLINICO E SICUREZZA DEL PAZIENTE	28
DICHIARAZIONE DI NASCITA	29
ASSISTENZA RELIGIOSA	29
SERVIZIO FUNEBRE	29
DONAZIONE DI ORGANI E TESSUTI	30
DONAZIONE DI SANGUE	30
TRAPIANTO DI ISOLE PANCREATICHE	31
ACCOGLIENZA - URP	32
TUTELA DEI PAZIENTI	33
SUPPORTO AL CITTADINO STRANIERO	34
ACCETTAZIONE E UFFICIO STRANIERI	34
PUNTO DI CONTATTO REGIONALE DEL VENETO PER L'ASSISTENZA TRANSFRONTALIERA	35
SERVIZIO SOCIALE OSPEDALIERO	36
SERVIZIO DI BIOETICA	36
SERVIZIO DI OSPITALITÀ	36
VOLONTARIATO E SOLIDARIETÀ	38
PREMs	39

NUMERI UTILI



EMERGENZE

118



CENTRALINO H24

049 821 111



URP

049 821 3200



AREA STAMPA

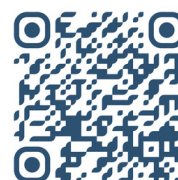
049 821 2099

COME RAGGIUNGERCI

Come arrivare in autobus, in taxi, in treno, in aereo, in auto e dove parcheggiare.

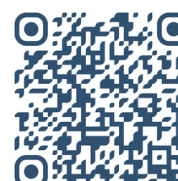
Sede di via Giustiniani

<https://www.aopd.veneto.it/dove-siamo>



Sede Ospedale S. Antonio

<https://www.aopd.veneto.it/Dove-siamo-Ospedale-S-Antonio>



ORIENTARSI NELL'OSPEDALE S. ANTONIO



**UN NUOVO MODO PER RAGGIUNGERE
FACILMENTE LA TUA DESTINAZIONE**

INQUADRA IL CODICE QR E SEGUI LE INDICAZIONI

Azienda Ospedale Università Padova
Piazza dell'Università, 1 - 35131 Padova

Per orientarsi all'interno dell'Ospedale S. Antonio è possibile utilizzare un'applicazione che guida l'utente per raggiungere la destinazione desiderata. Per accedere inquadrare il QR code e collegarsi a

<https://qr-mappe.azurewebsites.net/intro/1/1001/0/1>



LA CARTA DEI SERVIZI: CHE COS'È?

La Carta dei Servizi è un documento che la legge italiana ha voluto fosse realizzato negli Enti Pubblici, e in particolare nella Sanità, per la tutela del diritto alla salute.

Costituisce un intervento fortemente innovativo, che ha come finalità la sostanziale modifica del rapporto tra istituzione e cittadino e rappresenta un importante segnale del processo di trasformazione che sta attraversando la Sanità italiana.

I soggetti protagonisti della Carta dei Servizi sono:

- la Direzione Aziendale
- i Professionisti e tutti gli Operatori Sanitari
- i Cittadini utenti e i loro rappresentanti

La Carta dei Servizi dell'Azienda Ospedale Università Padova è:
uno strumento di comunicazione diretto con gli utenti;

- un impegno dell'Amministrazione nei confronti dei cittadini;
- uno strumento di tutela degli interessi degli utenti;
- un punto di partenza per il miglioramento dei servizi erogati.

Nelle seguenti pagine troverà una Guida dettagliata all'Ospedale, la Presentazione, tutti i servizi di Accoglienza da noi offerti, una spiegazione dei Suoi diritti e doveri come Paziente e le informazioni necessarie per partecipare al continuo miglioramento del nostro Ospedale.

I PRINCIPI FONDAMENTALI DAI QUALI HA ORIGINE LA CARTA DEI SERVIZI

1 - EGUAGLIANZA

Ogni Cittadino ha uguali diritti riguardo l'accesso ai Servizi Sanitari. Nell'erogazione del servizio, nessuna distinzione può essere compiuta per motivi riguardanti il sesso, la razza, la lingua, la religione, le opinioni politiche e le forme di handicap fisiche e mentali.

2 - IMPARZIALITÀ

L'Azienda si ispira a criteri di imparzialità, cioè di giustizia e di obiettività. Ad ogni Cittadino è dovuto un comportamento che rispetti la Sua dignità.

3 - CONTINUITÀ

L'erogazione dei servizi pubblici, nell'ambito delle modalità stabilite dalla normativa specifica, deve essere continua, regolare e senza interruzioni.

I casi di funzionamento irregolare o di interruzione del servizio devono essere espressamente regolati dalla normativa di settore. In tali casi i soggetti erogatori devono adottare misure volte ad arrecare agli utenti il minor disagio possibile.

4 - DIRITTO DI SCELTA

Il Cittadino ha diritto di scegliere tra i soggetti che erogano il servizio.

5 - PARTECIPAZIONE

La partecipazione del Cittadino alla prestazione del Servizio Pubblico deve essere sempre garantita, sia per tutelare il diritto alla corretta erogazione del servizio, sia per favorire la collaborazione nei confronti degli operatori.

L'Utente ha diritto di accesso alle informazioni che lo riguardano e che sono in possesso del soggetto erogatore. Tale diritto di accesso è esercitato secondo le modalità disciplinate dalla legge 7 agosto 1990, n. 241.

L'Utente può presentare memorie, documenti ed osservazioni e formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio. I Soggetti erogatori danno immediato riscontro all'Utente circa le segnalazioni e le proposte da esso formulate, secondo quanto indicato dal Regolamento di Pubblica Tutela.

I soggetti erogatori acquisiscono periodicamente la valutazione dell'Utente circa la Qualità del Servizio reso.

6 - EFFICIENZA ED EFFICACIA

L'Azienda adotta le misure idonee per garantire l'efficienza e l'efficacia dell'erogazione dei suoi servizi.

Informazioni e documentazione al link

<https://www.aopd.veneto.it/carta-dei-servizi>



L'AZIENDA OSPEDALE-UNIVERSITÀ PADOVA



L'Azienda Ospedale-Università Padova (AOUP) è un ospedale ad alto contenuto tecnologico ed assistenziale, istituito in applicazione della L.R. n.56/1994, riconosciuto come Ospedale di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione con D.P.C.M. dell'8.1.1999 ed individuato dal PSSR 2012-2016, quale centro hub per la Provincia di Padova e Centro di Riferimento Regionale per le funzioni individuate dalla programmazione regionale, nonché qualificato dall'integrazione fra assistenza didattica e ricerca, in un'ottica di stretta collaborazione istituzionale con l'Università di Padova.

L'Azienda Ospedale-Università Padova costituisce infatti, per l'Università degli Studi di Padova, l'Azienda di riferimento per le attività assistenziali essenziali allo svolgimento delle funzioni istituzionali di didattica e di ricerca della Scuola di Medicina e Chirurgia che si svolgono nelle strutture convenzionate, nell'ambito della convenzione esistente tra la Regione del Veneto e l'UNIPD, garantendone l'integrazione.

PRINCIPI E VALORI

L'assetto organizzativo della Azienda Ospedale-Università Padova si ispira ad alcuni principi guida che discendono dai valori etici di riferimento:

- valorizzazione dell'autonomia organizzativa dell'Azienda;
- individuazione di specifiche articolazioni dedicate alla gestione strutturata dei rapporti con l'Università e con l'Azienda AULSS 6;
- attuazione progressiva del modello organizzativo dipartimentale, come indicato dalla normativa nazionale e regionale;
- definizione dei livelli di integrazione tra le diverse componenti: verticale ed orizzontale;
- attivazione di un sistema di gestione della qualità per guidare l'organizzazione verso il miglioramento continuo dei servizi.

DIREZIONE GENERALE

La **Direzione Generale** è composta dal **Direttore Generale** dell'**Azienda Ospedale-Università Padova** e dai **Direttori Sanitario** ed **Amministrativo** che lo coadiuvano nell'esercizio delle funzioni che gli sono attribuite.

La **Direzione Generale** è depositaria del potere di indirizzo, di definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare per la loro realizzazione, di verifica e controllo dei risultati conseguiti.

IL DIRETTORE GENERALE

è il **Dott. Paolo Fortuna**

A lui sono affidati i compiti di direzione strategica, le funzioni di programmazione e di controllo generale.

Governa l'equilibrio tra risorse impiegate e qualità dei risultati ottenuti, con l'obiettivo di garantire la migliore tutela della salute possibile.

In Staff al Direttore Generale:

- UOC Controllo di Gestione
- UOS Comunicazione e Informazione
- UOS Formazione
- UOS Servizio Prevenzione e Protezione
- UOS Ufficio Legale
- UOS Ufficio Stampa
- Ufficio Qualità, Innovazione e Sviluppo organizzativo
- Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)



IL DIRETTORE SANITARIO

Il Direttore Sanitario è il collegamento tra il livello strategico e quello operativo direttamente impegnato nell'assistenza.

Responsabile del governo clinico e del processo produttivo, presidia l'intera area dell'assistenza.

In Staff al Direttore Sanitario:

Coordinamento Regionale per i Trapianti

Coordinamento Regionale per le Malattie Rare

- UOC Direzione Amministrativa di Ospedale
- UOC Direzione delle Professioni Sanitarie
- UOC Direzione Medica OSA
- UOC Direzione Medica Ospedaliera
- UOC Farmacia
- UOSD Progetti e Ricerca Clinica
- UOS Ingegneria Clinica
- UOS Rischio Clinico

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Il Direttore Amministrativo si occupa della gestione amministrativa con il governo della parte economico-finanziaria e dell'organizzazione aziendale.

In Staff al Direttore Amministrativo

- UOC Affari Generali
- UOC Contabilità e Bilancio
- UOC Direzione Tecnica Nuovo Polo Ospedaliero
- UOC Gestione delle Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università
- UOC Provveditorato, economato e gestione della logistica
- UOC Servizi tecnici e patrimoniali
- UOS Sistemi Informativi

ORGANIZZAZIONE DELL'AZIENDA

L'organizzazione dell'Azienda si articola in:

- Dipartimenti
- Unità Operative Complesse (UOC)
- Unità Operative Semplici Dipartimentali (UOSD)
- Unità Operative Semplici (UOS)

I DIPARTIMENTI

L'AOUP individua due forme di aggregazione dipartimentale:

- i DIDAS - Dipartimenti didattico-scientifico assistenziali integrati;
- i DIPARTIMENTI FUNZIONALI.

La composizione del Dipartimento si articola in:

- Direttore di Dipartimento
- Comitato di Dipartimento

DIDAS

DIPARTIMENTI DIDATTICO SCIENTIFICO ASSISTENZIALI INTEGRATI

I Didas rispondono a un individuato obiettivo strategico nell'ambito della didattica, della ricerca e dell'assistenza, da conseguire ottimizzando le risorse impiegate. Essi devono garantire l'unitarietà della gestione e l'ottimale collegamento tra didattica, ricerca e assistenza.

DIPARTIMENTO FUNZIONALE	DIRETTORE	UOC DI RIFERIMENTO
Didas Medicina dei Sistemi	Prof. Paolo Simioni	UOC Clinica Medica 1
Didas Chirurgia	Prof. Franco Grego	UOC Chirurgia Vascolare
Didas Salute della Donna e del Bambino	Prof. Eugenio Baraldi	UOC Patologia Neonatale
Didas Servizi di Diagnostica Integrata	Prof. Angelo Dei Tos	UOC Anatomia Patologica 2

L'AOUP individua nei Didas il proprio modello di dipartimento peculiare. Essi sono lo strumento ordinario di gestione operativa dell'Azienda, assicurano l'esercizio integrato delle attività didattiche, di ricerca e assistenziali attraverso una composizione coerente tra attività assistenziali e settori scientifico-disciplinari, al fine di assicurare il più alto livello possibile di integrazione fra prestazioni didattiche, di ricerca e di assistenza, fondendo al meglio le differenti e complementari competenze istituzionali dell'Università e del SSR, nell'ambito di una gestione unitaria delle risorse economiche, strumentali e umane.

DIPARTIMENTI FUNZIONALI AZIENDALI

I Dipartimenti Funzionali aggregano UOC e UOSD che, anche se appartenenti a dipartimenti strutturali diversi, concorrono alla realizzazione di specifici obiettivi aziendali strategici e trasversali. La durata dei Dipartimenti funzionali è correlata ad un progetto che individua obiettivi da raggiungere in un tempo definito. Specificamente in ambito sanitario, i Dipartimenti Funzionali hanno, quale principale obiettivo, quello di migliorare la pratica clinico-assistenziale, la presa in carico del paziente e l'integrazione multiprofessionale e multidisciplinare.

DIPARTIMENTO FUNZIONALE	RESPONSABILE	UOC DI RIFERIMENTO
D.F. Cronicità e Transizione Ospedale-Territorio	Prof. Giuseppe Sergi	UOC Geriatria
D.F. Diagnostica Clinica Innovativa		
D.F. Diagnostica per Immagini e Radiologia	Dott. Francesco Causin	UOC Neuroradiologia
D.F. Direzione Medica	Dott. Tiziano Martello	UOC Direzione Medica
D.F. Emergenza-Urgenza e Medicina Perioperatoria	Dott. Ivo Tiberio	UOC Anestesia e Rianimazione

DIPARTIMENTO FUNZIONALE	RESPONSABILE	UOC DI RIFERIMENTO
D.F. Epato-bilio-pancreatico	Prof. Umberto Cillo	UOC Chirurgia Generale 2
D.F. Farmacia e Ricerca Clinica	Dott.ssa Francesca Venturini	UOC Farmacia
D.F. Malattie Muscoloscheletriche	Prof. Pietro Ruggieri	UOC Clinica Ortopedica Traumatologica
D.F. Malattie Rare		
D.F. Medicina e Chirurgia Sperimentale		
D.F. Neuroscienze	Prof. Maurizio Corbetta	UOC Clinica Neurologica
D.F. Terapie Intensive		
D.F. Testa Collo		
D.F. Trapianti	Prof.ssa Patrizia Burra	UOC Gastroenterologia
D.F. Amministrativo Unico		

DIPARTIMENTI FUNZIONALI INTERAZIENDALI

Sulla base della programmazione regionale, l'AOUP partecipa, inoltre, alla formazione e organizzazione dei DIPARTIMENTI INTERAZIENDALI.

DIPARTIMENTO FUNZIONALE INTERAZIENDALE	RESPONSABILE	UOC DI RIFERIMENTO
D.F.I. Medicina Trasfusionale (con ULSS 6 Euganea)	Dott. Alessandro Lanti	UOC Immunotrasfusionale
D.F.I. Anatomia Patologica (con ULSS 6 Euganea, IOV, ULSS 5 Polesana)	Prof. Angelo Dei Tos	UOC Anatomia Patologica 2
D.F.I. Oncologico (con ULSS 6 Euganea, IOV)	Prof. Angelo Dei Tos	UOC Anatomia Patologica 2
D.F.I. Politiche del Farmaco (con ULSS 6 Euganea, IOV)	Dott.ssa Francesca Bano	ULSS 6 Euganea
D.F.I. Odontoiatria (con ULSS 2 Marca Trevigiana)	Prof. Edoardo Stellini	UOC Clinica di Odontostomatologia
D.F.I. Malattie Infettive (con ULSS 6 Euganea)	Dott.ssa Anna Maria Cattelan	UOC Malattie Infettive e Tropicali
D.F.I. Regionale Servizio di Urgenza Emergenza Medica (tutte Aziende del Veneto)	Dott. Paolo Rosi	Azienda ULSS 3 Serenissima
D.F.I. Riabilitazione Ospedale-Territorio (con ULSS 6 Euganea)	Prof. Stefano Masiero	UOC Riabilitazione Ortopedica

LE UNITÀ OPERATIVE

Le Unità Operative sono articolazioni organizzative che aggregano al loro interno risorse professionali (di tipo sanitario, tecnico, professionale e/o amministrativo), strutturali e tecnologiche complessivamente orientate a perseguire gli obiettivi assegnati dalla Direzione Generale secondo i criteri dell'efficienza e dell'efficacia organizzativa.

Le Unità Operative aziendali sono distinguibili in Complesse, Semplici Dipartimentali e Semplici. Costituiscono l'articolazione principale del dipartimento e sono espressamente finalizzate all'assolvimento di specifiche e definite funzioni, di amministrazione, di programmazione o di produzione di prestazioni o servizi sanitari, la cui complessità organizzativa o la cui valenza strategica rendano opportuna l'individuazione di una posizione con responsabilità organizzativa e di gestione delle risorse umane, strutturali, tecniche e finanziarie assegnate.

Per tutte le informazioni relative alle Unità Operative inquadrare il QU code e collegarsi a

<https://www.aopd.veneto.it/Unita-Operative-Sanitarie>



MODALITÀ DI PRENOTAZIONE

Per visite e/o esami rivolgersi ai punti di prenotazione sottoelencati:

CUP Centro Unificato di Prenotazione

Solo per le prenotazioni allo sportello - atrio Monoblocco-Policlinico - C9 sulla mappa

CUP OSA

Solo per le prenotazioni allo sportello - atrio Ospedale S. Antonio

Call Center

Solo per prenotazioni telefoniche

- da rete fissa: **840.000.664**
- da rete mobile: **0497849314**

Tutte le informazioni al link:

<https://www.aopd.veneto.it/prenotazione-di-visite-ed-esami>



Prenotazioni on line di Prestazioni Specialistiche

Per maggiori informazioni collegarsi a

<https://www.aopd.veneto.it/prenotazione-di-visite-ed-esami>



Poliambulatorio Pediatrico - Pediatria 1° e 4° piano

Prenotazioni allo sportello e Prenotazioni telefoniche al numero **800316850**

Per maggiori informazioni collegarsi a

<https://www.aopd.veneto.it/Prenotazioni-Pediatria>

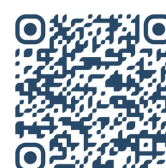


Prenotazioni Libera Professione

Telefono **0490990854**

Per maggiori informazioni collegarsi a

<https://www.aopd.veneto.it/attivita-libero-professionale-ambulatoriale>



Prenotazione Esami di Laboratorio

La prenotazione può essere effettuata on-line con il Sistema “Lucky” collegandosi a

<https://www.aopd.veneto.it/punto-prelievi-s-massimo-s-antonio>

Accesso diretto Punto Prelievi Via San Massimo 12

Accettazione pazienti: Tel. 049 821 2784



Accesso diretto Punto Prelievi Ospedale S. Antonio

Accettazione pazienti: tel. 049 821 6619

Linee Riservate di Prenotazione

Alcuni servizi dispongono di una linea riservata di prenotazione:

- **Malattie rare** Tel. 049 8212015
- **Radiologia** - 1° piano, Monoblocco Tel. 049 8212990
- **Istituto di Radiologia** - piano Terra, Policlinico
Prenotazioni e ritiro referti allo sportello.
Prenotazioni telefoniche: Tel. 049 8212360
- **Neuroradiologia** - piano rialzato, Clinica Neurologica
Prenotazioni telefoniche Tel. 049 821 3667
- **Medicina Nucleare** - piano Terra, Giustiniano
Per informazioni, prenotazioni e consegna referti della
Medicina Nucleare: Tel. 049 8213022
- **Odontoiatria** Tel. 049 8212044

Per maggiori informazioni collegarsi a
<https://www.aopd.veneto.it/prenotazione-di-visite-ed-esami>



Le prime visite e gli esami diagnostico strumentali

Sono prescritti dal medico con l'impegnativa del Servizio Sanitario Nazionale, devono riportare l'indicazione del sospetto diagnostico o la diagnosi, l'eventuale Esenzione per reddito o per patologia e la classe di priorità di accesso.

I tempi massimi stabiliti per ottenere la prenotazione e l'esecuzione della prestazione, in base alla priorità indicata, sono riportati nello schema sottostante:

U - Urgente	Accesso diretto al Pronto Soccorso, secondo le modalità del triage oppure prenotazione nelle liste di prenotazione urgenti, da programmarsi entro le 24 h dall'accesso, presso CUP. ATTESA BREVE
B - Breve 72h	Da eseguirsi entro 72 ore. ATTESA BREVE
B - Breve	Breve attesa, ovvero può aspettare fino ad un massimo entro 10 giorni
D - Differibile	Da eseguirsi entro 30 giorni
P - Programmabile	Programmabile, ovvero riferita a problemi che richiedono approfondimenti ma che non necessitano di risposta in tempi rapidi; queste prestazioni sono comunque da garantire entro 60/90 giorni secondo indicazioni del medico.

La prenotazione non rientra nella precedente priorità nei seguenti casi:

- per prestazioni diverse dalla prima visita o primo esame di accertamento diagnostico;
- in caso di rifiuto del primo appuntamento disponibile in agenda;
- se la prestazione non è prevista dall'allegato predisposto dalla Regione Veneto;
- per gli utenti NON assistiti dall'ULSS 6 di Padova.



MODALITÀ DI DISDETTA

Entro quando è possibile disdire?

La comunicazione della disdetta dell'appuntamento da parte dell'utente deve essere effettuata con un preavviso di **almeno 4 giorni lavorativi dalla data dell'appuntamento**.



La mancata disdetta

comporta il pagamento dell'intera tariffa della prestazione prevista dal vigente Nomenclatore Tariffario, anche se il paziente è esente dalla partecipazione alla spesa sanitaria.

(Legge Regionale 30/2016 - art. 38, comm a 12).

Dove è possibile disdire?

- E' possibile disdire una visita e/o esame tramite i seguenti canali:
- Disdetta allo sportello Presentandosi personalmente presso l'accettazione ambulatori e presso gli sportelli CUP
- Disdetta telefonica Chiamando il numero di Disdetta Vocale: 840.140.301 (un solo scatto alla risposta); risponderà un operatore virtuale. Si ricorda di tenere a portata di mano il foglio della prenotazione e seguire le indicazioni fornite dalla voce.
- Disdetta online collegandosi a <https://www.aopd.veneto.it/prenotazioni-disdette-spostamenti-online>

Per tutte le informazioni inquadrare il QR code e collegarsi a

<https://www.aopd.veneto.it/modalita-di-disdetta>





Il Servizio Sanitario Nazionale (SSN) garantisce la tutela della salute e l'accesso ai servizi alla totalità dei cittadini. Nella determinazione dei Livelli Essenziali di Assistenza (LEA) sono stabilite le prestazioni, la cui fruizione è subordinata al pagamento da parte del cittadino di una quota di partecipazione alla spesa.

Per usufruire di assistenza specialistica ambulatoriale, diagnostica strumentale e di laboratorio e per prestazioni di fisioterapia i cittadini non esenti devono pagare la “quota di partecipazione alla spesa” chiamata ticket. Il ticket massimo da pagare per ogni impegnativa è €36.15.

Ogni impegnativa può contenere fino a 8 prestazioni della stessa branca specialistica. Fanno eccezione le prestazioni di medicina fisica e riabilitazione per le quali ciascuna ricetta può contenere fino a 3 tipologie di prestazioni terapeutiche, per un massimo di 36 sedute.

La normativa (D.G.R.V 1380 del 5/08/2011) stabilisce che per prestazioni erogate in regime di Pronto Soccorso la cui condizione sia stata codificata in uscita come non urgente (codice bianco), gli assistiti non esenti sono tenuti al pagamento di una quota fissa pari a €25,00 e di un ticket sulle eventuali prestazioni eseguite fino a un massimo di €36,15. Quota non dovuta per gli assistiti di età inferiore ai 14 anni.

RICORDATI DI PAGARE IL TICKET PRIMA DELLA PRESTAZIONE

In conformità a quanto previsto nella Delibera della Giunta Regione Veneto n. 600/2007 il pagamento del ticket deve avvenire prima della fruizione della prestazione, ai fini della puntuale applicazione di quanto disposto dall'art.1 comma 1, del D.L.vo n. 124 del 29 aprile 1998, secondo cui nell'ambito dei LEA “sono individuate le prestazioni la cui fruizione è subordinata al pagamento diretto da parte dell'assistito di una quota limitata di spesa”. L'obbligo del pagamento anticipato non si applica nei casi in cui non sia possibile procedere ad una preventiva quantificazione della tariffa complessiva e della conseguente quota di partecipazione alla spesa e nei casi in cui si rende necessaria, nel corso di una prestazione ambulatoriale, l'esecuzione di ulteriori accertamenti e/o prestazioni; in tale ipotesi il cittadino verrà invitato a regolarizzare successivamente il versamento, ma comunque sempre prima del ritiro del referto.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento va effettuato prima dell'erogazione della prestazione in una delle seguenti modalità:



presso le riscuotitrici automatiche

utilizzando il Bancomat o la Carta di Credito



presso gli sportelli cassa

- Piano Rialzato del Monoblocco
- Clinica Ginecologica
- Odontoiatria
- Centro Clinico Ambulatoriale (via Modena, 9)
- Ospedale S. Antonio



mediante i servizi online

con Carta di Credito



a mezzo Bonifico Bancario

Per tutte le informazioni collegarsi a

<https://www.aopd.veneto.it/modalita-di-pagamento>





PRONTO SOCCORSO

Note utili per un corretto utilizzo del Pronto Soccorso

Il Pronto Soccorso è un Servizio finalizzato alla diagnosi e alla cura rapida delle urgenze ed emergenze mediche e traumatologiche.

Si rivolge prevalentemente a pazienti colpiti acutamente da malattie e lesioni che costituiscono un pericolo per l'integrità psico-fisica o per la vita stessa.

L'eccessivo e inappropriato uso del Pronto Soccorso ha come diretta conseguenza un progressivo allungamento medio dei tempi d'attesa.

Pertanto, ogni qualvolta la sintomatologia accusata è compatibile con una visita medica preliminare è opportuno rivolgersi al Medico Curante o al Medico di Continuità Assistenziale evitando il Pronto Soccorso.

L'utilizzazione del Pronto Soccorso per motivi non urgenti è assolutamente da evitare.

L'ordine di accesso agli Ambulatori del Pronto Soccorso è stabilito sulla base della gravità della condizione clinica e non per ordine di arrivo.

Le prestazioni eseguite dal Pronto Soccorso, che non hanno carattere di urgenza, sono soggette al pagamento del ticket.

Al fine di mantenere brevi almeno i tempi d'attesa dei pazienti urgenti per rischio di vita, di invalidità o per grave sofferenza, è stata attivata una funzione di TRIAGE (selezione) affidata a personale infermieristico specificatamente addestrato, secondo standard internazionali, nel riconoscimento rapido dei pazienti critici.

Il costo delle prestazioni



Per esigenze diagnostiche, in Pronto Soccorso, possono essere eseguiti, se necessari, degli esami strumentali e possono essere richieste delle consulenze specialistiche. In caso di effettiva urgenza queste prestazioni sono totalmente gratuite in quanto rientrano nei compiti istituzionali del Pronto Soccorso.

Al contrario, le prestazioni ottenute in occasione di ricovero al Pronto Soccorso per condizioni classificate come non urgenti, sono assoggettate al pagamento del ticket, come le prestazioni ambulatoriali.

<https://www.aopd.veneto.it/uoc-accettazione-e-pronto-soccorso>



COME FUNZIONA IL PRONTO SOCCORSO

All'arrivo in Pronto Soccorso gli infermieri del **TRIAGE** valutano il grado di urgenza assegnando un **CODICE COLORE** che determina la priorità di accesso alla visita medica e consegnano un braccialetto identificativo. L'attribuzione del codice al triage non dipende dalla soggettività dell'infermiere ma si basa su protocolli internazionali e criteri predefiniti.

Il personale del Pronto Soccorso mette a disposizione le sue elevate competenze per garantire interventi tempestivi ed appropriati ad ogni paziente. Proprio per questi motivi è necessario avere molta fiducia nel lavoro che lo staff del Pronto Soccorso svolge anche in situazioni di emergenza-urgenza.

Il **TRIAGE** non riduce i tempi di attesa per tutti gli utenti: li ridistribuisce a favore di chi ha più necessità di cure urgenti.

CODICE	SIGNIFICATO	TEMPO DI ATTESA
ROSSO	Paziente con un'alterazione in atto delle funzioni vitali	Entrata immediata
GIALLO	Paziente con potenziale rischio di vita o di invalidità	Attesa limitata in un'area protetta
VERDE	Paziente con grave stato di sofferenza	Attesa in genere con tempi contenuti
BIANCO	Paziente non a rischio e con stato di sofferenza sopportabile.	Attesa variabile determinata dagli accessi

Per i pazienti con **Codice Rosso** e **Codice Giallo** è prevista una attesa breve e sorvegliata e la gestione, di regola, avviene presso l'Area Rossa (i pazienti con Codice Giallo possono essere visitati in Area Verde e, in caso di sovraffollamento, in Area Rossa).

Per i pazienti con **Codice Verde** è prevista una attesa limitata e la gestione presso l'Area Verde.

I pazienti con **Codice Bianco** saranno visitati presso l'Area Verde dopo i precedenti codici.



IL RICOVERO E LA DIMISSIONE

Il ricovero può essere:

- Ordinario urgente
- Ordinario d'elezione
- Day Hospital

Al momento della **dimissione** Le verrà rilasciata una documentazione da consegnare al più presto al Suo Medico di Famiglia contenente informazioni sulle indagini diagnostiche effettuate e sulla terapia in corso eventualmente da continuare a domicilio.

Il ritorno a casa è previsto con mezzi propri. Solo per particolari casi, su motivata richiesta del Medico di reparto, è possibile il rientro a domicilio con autoambulanza.

Per maggiori informazioni collegarsi a

<https://www.aopd.veneto.it/Accettazione-Ricoveri-e-Dimissioni>



RETE DIMISSIONI PROTETTE (RDP)

La Rete Dimissioni Protette nasce con lo scopo di gestire il percorso di cura (presa in carico) del paziente fragile facilitandone la dimissione e nel contempo la continuità assistenziale, con modalità ben definite e condivise.

La Dimissione protetta viene attivata dal **professionista sanitario dell'Unità Operativa** l'identificazione della persona "fragile", nell'unità di degenza con bisogni di salute complessi, a rischio di dimissione difficile, entro i primi 3/4 giorni dal ricovero, con la Segnalazione, la quale viene attivata attraverso il sistema applicativo informatico **Network salute** ovvero il sistema informatico di collegamento con i servizi territoriali. Viene richiesta, inoltre, la consulenza dell'**ICM (Infermiere Case Manager)** di riferimento, che funge da **intermediario**, nel percorso di accompagnamento dall'ospedale ai servizi territoriali, favorendo la **continuità assistenziale**, nonché la **presa in carico del paziente**.

Scarica la guida RDP collegandoti a

<https://www.aopd.veneto.it/apridoc/E13950FE9052592C0B86D80C667853D04721>





SERVIZIO CARTELLE CLINICHE

Sportelli 8 e 9
presso atrio Monoblocco/Policlinico
Tel. 049 821 3055
Per maggiori informazioni



<https://www.aopd.veneto.it/cartelle-cliniche>



RITIRO REFERTI

I **referti** vanno ritirati **entro 30 giorni** dalla data di disponibilità degli stessi, indicata nel foglio consegnato al momento dell'esecuzione dell'esame. Il mancato ritiro dei referti nel tempo limite, comporta l'addebito all'assistito dell'intero costo della prestazione usufruita, anche se esente (Legge n. 412/91; Legge Finanziaria 2007)



Se indicato nel foglio consegnato per il ritiro dell'esame, è possibile ritirare il referto on line.

Per il **ritiro del referto on line** collegarsi a
<https://www.aopd.veneto.it/Ritiro-referti-online>



UNITÀ DISTRIBUZIONE DIRETTA FARMACI

Atrio Monoblocco-Policlinico, via Giustiniani, 2
Tel. 049 8218607

Ospedale S. Antonio, via Facciolati, 7
Tel. 049 8217589

Per tutte le informazioni collegarsi a
<https://www.aopd.veneto.it/Unit-Distribuzione-Diretta-Farmaci>





RISCHIO CLINICO e SICUREZZA DEL PAZIENTE

Per **RISCHIO CLINICO** si intende l'eventualità che un paziente subisca un qualsiasi danno o disagio imputabile, anche in maniera non volontaria, alle cure mediche.

Il nostro obiettivo è ottenere un'assistenza più sicura, riducendo il rischio di incorrere in gravi danni conseguenti al trattamento.

E' molto importante che tutti siano coinvolti: personale sanitario, dirigenti e cittadini.

La Sua collaborazione e quella dei suoi cari è fondamentale per raggiungere l'obiettivo di "**OSPEDALE SICURO**".

- E' importante che Lei si presenti sempre ad ogni nuovo medico.
- Tra gli obiettivi internazionali per la sicurezza del paziente è previsto che vengano adottate misure idonee per la Sua identificazione. Per tale ragione potrebbe rendersi necessario applicarLe un braccialetto nel quale sono trascritti i Suoi dati anagrafici.
- E' un suo diritto avere informazioni sul suo stato di salute; il medico è tenuto a spiegarLe in modo chiaro e comprensibile tutto ciò che La riguarda.
- Si lavi sempre le mani.
- Porti sempre con Lei la lista delle medicine che prende, compresi i prodotti omeopatici, integratori, infusi e la consegni al medico.
- Segnali sempre le sue allergie o intolleranze.
- Indossi pantofole chiuse, allacci la cintura del pigiama e della vestaglia: Le eviterà di inciampare e cadere.
- Segnali all'infermiere se in passato è già caduto.
- Prima di lasciare l'ospedale, si faccia spiegare cosa dovrà fare e come; chieda inoltre a chi rivolgersi in caso di necessità e quando e dove (giorno, ora e luogo) eseguire i controlli.

Per maggiori informazioni si può rivolgere ai Responsabili della Sicurezza all'interno del reparto dove è ricoverato o inviare una mail a: rischioclinico.aopd@aopd.veneto.it - tel. 049 8217818



DICHIARAZIONE DI NASCITA

Servizio Denuncia Nascite Azienda Ospedale-Università di Padova

Il certificato di assistenza al parto, stilato dall'ostetrica che ha seguito il parto, è il documento necessario per il rilascio della dichiarazione di nascita. Il neonato può essere registrato, entro 10 giorni dalla nascita, presso il comune di nascita o di residenza, oppure, entro 3 giorni dalla nascita, presso l'ufficio distaccato della Direzione sanitaria sito al piano terra della Palazzina Ostetricia - B10 sulla mappa.

Per maggiori informazioni collegarsi a

<https://www.aopd.veneto.it/Dichiarazione-di-nascita>

ASSISTENZA RELIGIOSA

Il Servizio Religioso Cattolico è tenuto dai Padri Camillani che si possono incontrare nei piani di degenza, durante la giornata, o presso il loro alloggio situato al piano terra del Monoblocco.

Per informazioni: ' 049 8212691

Per maggiori informazioni collegarsi a

<https://www.aopd.veneto.it/Assistenza-Religiosa>



È possibile rivolgersi al Coordinatore Infermieristico di reparto sia per chiedere l'unzione degli infermi sia per chiedere la presenza di un ministro di culto o di un rappresentante di altre professioni religiose diverse da quella cattolica.

SERVIZIO FUNEBRE

La Mission del servizio è di garantire la gestione della salma dal momento dell'accoglienza fino all'esposizione in camera ardente. Le salme che vengono accolte presso il Servizio Funebre possono essere sia di provenienza ospedaliera (AOUP sede via Giustiniani e Ospedale S. Antonio ed Istituto Oncologico Veneto) che extraospedaliera (domicilio, pubblica via) pertanto a seguire verranno fornite informazioni specifiche in base alla provenienza delle stesse.

Il Servizio ha sede in via Cornaro, 2 - Padova - Obitorio - A3 sulla mapa

Tel. 0498213960

Per maggiori informazioni inquadrare collegarsi a

<https://www.aopd.veneto.it/Servizio-Funebre>



DONAZIONI DI ORGANI E TESSUTI

Presso l'Azienda Ospedale-Università Padova è attivo il Coordinamento Ospedaliero per i Trapianti (COT), per la donazione di organi e tessuti a scopo di trapianto, che coordina a livello locale le attività deputate al processo della donazione.

Coordinamento Ospedaliero Trapianti (COT):

Palazzina Neuroscienze, 2° piano

Tel. 049 8217648

Per urgenze Tel. 335 5704890 numero attivo 24h

Per maggiori informazioni collegarsi a

<https://www.aopd.veneto.it/Donazione-di-organi-e-tessuti>



DONAZIONI DI SANGUE

Il Centro Raccolta sangue, articolazione organizzativa dell'Unità Operativa Complessa Immunotrasfusionale dell'Azienda Ospedale-Università Padova, è situato all'interno del complesso "Casa ai Colli".

Svolge attività di promozione, prelievo e accertamento dell'idoneità alla donazione di sangue, emocomponenti e midollo osseo, finalizzati alla terapia trasfusionale, al trapianto di midollo e di organo.

Segreteria UOC Immunotrasfusionale: Monoblocco, 3° piano - C8 sulla mappa

Tel. 049 8212841

Per maggiori informazioni collegarsi a

<https://www.aopd.veneto.it/Donazione-di-sangue>



TRAPIANTO DI ISOLE PANCREATICHE

Il trapianto di isole pancreatiche è una tecnica multidisciplinare che consiste nel prelevare da donatore deceduto le sole cellule in grado di produrre l'insulina anziché l'intero pancreas. Queste cellule vengono processate e rese idonee ad essere infuse nel fegato del ricevente.

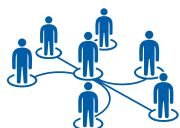
Grazie a questo trapianto, selezionati malati di Diabete di Tipo 1 potranno liberarsi delle iniezioni di insulina, riducendo i rischi per la salute e migliorando radicalmente la qualità di vita.

Riferimenti per il contatto

Prof. Lucrezia Furian - lucrezia.furian@unipd.it

Per tutte le informazioni collegarsi a
<https://www.aopd.veneto.it/uoc-chirurgia-dei-trapianti-di-rene-e-pancreas>





ACCOGLIENZA

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO - URP

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico è luogo privilegiato di comunicazione, informazione, accoglienza, tutela e presa in carico della persona nei percorsi assistenziali.

La mission dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico viene individuata nel:

- favorire il processo di comunicazione e di informazione dell'Azienda con i cittadini;
- intervenire nei processi di verifica della qualità dei servizi e del gradimento degli stessi da parte degli utenti;
- fornire supporto alle UU.OO. per la definizione delle azioni correttive e/o di miglioramento al fine di garantire gli obiettivi della Direzione Strategica;
- assicurare all'utenza il diritto di accesso agli atti, in conformità della normativa vigente;
- interpretare ed anticipare i bisogni che l'utenza evidenzia al momento dell'accesso alle strutture ed ai servizi socio-sanitari, fornendo risposte tempestive, efficaci e personalizzate, attraverso una logica che preveda un percorso di comunicazione integrata;
- favorire la partecipazione del cittadino e delle Organizzazioni di Volontariato e di Tutela dei diritti.

PER FARE UNA SEGNALAZIONE (reclamo, suggerimento, elogio) e/o **PER INFORMAZIONI** utilizzare il Modulo di segnalazione presente nel sito web all'indirizzo: <https://www.aopd.veneto.it/URP>



Per informazioni telefonare ai numeri 049 821 3200 - 049 821 2090
dal lunedì al venerdì 9:00 - 13:00

TUTELA DEI PAZIENTI

In Italia la salute è un diritto sancito dalla Costituzione.

L'articolo 32, infatti, così stabilisce:

“La Repubblica Italiana tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo ed interesse della collettività, nel rispetto della dignità e della libertà della persona umana”

Il Regolamento di Pubblica Tutela è presente nel nostro sito web al link <https://www.aopd.veneto.it/Regolamento-di-Pubblica-Tutela>



Qui potrà trovare le modalità di presentazione delle denunce, osservazioni, opposizioni e/o reclami, al fine di usufruire di un efficace strumento per la tutela reciproca di diritti e doveri e per contribuire al miglioramento dei servizi offerti.



SUPPORTO AL CITTADINO STRANIERO

<https://www.aopd.veneto.it/Supporto-al-cittadino-straniero>



Presso l'Azienda Ospedale - Università Padova è attivo il servizio:

ACCETTAZIONE E UFFICIO STRANIERI

L'ufficio stranieri fornisce le indicazioni per la corretta applicazione della normativa per l'assistenza sanitaria agli stranieri per rendere l'accesso alle cure, alle prestazioni e ai ricoveri da parte della popolazione immigrata adeguato e uniforme.



Tel. 049 821 3907 – 1338

e-mail: ufficiostranieri.aopd@aopd.veneto.it

L'ufficio è collocato nell'atrio del Monoblocco/Policlinico - C9 sulla mappa



Per maggiori informazioni inquadrare collegarsi a

<https://www.aopd.veneto.it/Accoglienza-ai-cittadini-stranieri>



PUNTO DI CONTATTO REGIONALE DEL VENETO PER L'ASSISTENZA TRANSFRONTALIERA



Offre assistenza informativa a:

- pazienti italiani che si trovano all'estero o che desiderano recarsi all'estero per usufruire delle prestazioni sanitarie;
- pazienti stranieri provenienti da uno degli Stati membri UE che si trovano in Italia e o che desiderano venire in Italia ed usufruire delle prestazioni sanitarie erogate dal SSN pubblico e privato italiano.



Tel. 800310640

e-mail: puntocontattoregionale@aopd.veneto.it

Per maggiori informazioni collegarsi a
<https://www.aopd.veneto.it/assistenza-sanitaria-transfrontaliera>





SERVIZIO SOCIALE OSPEDALIERO

Il servizio sociale ospedaliero, su attivazione del medico del reparto, tramite consulenza offre informazioni e orientamento alle persone ricoverate, ai familiari e ai caregiver, rispetto alla normativa e al sistema di offerta pubblica, privata e del Terzo Settore presente sul territorio.

Inoltre, effettua valutazione sociale delle situazioni complesse in ottica multidisciplinare e in modo integrato con quella sanitaria nell'ambito del progetto di dimissione protetta coinvolgendo il territorio.

Dove necessario si attiva in ottica di protezione giuridica con il coinvolgimento dell'Autorità giudiziaria.

Gli ambiti di intervento prevalenti sono:

- area materno-infantile
- area adulti
- area anziani

Gli assistenti sociali si occupano anche dei pazienti segnalati dal medico di pronto soccorso e offrono consulenza e ascolto alle vittime di violenza, attivando programmi di protezione.

E-mail: serviziosociale.ospedaliero@aopd.veneto.it



SERVIZIO DI BIOETICA

Il Servizio di Bioetica è stato istituito in Azienda Ospedale-Università Padova dal 1996 con l'obiettivo di fornire una prioritaria presa in carico delle richieste provenienti dalle attività assistenziali, di fornire il supporto necessario alle attività dei Comitati, di realizzare gli eventi formativi che introducono e intensificano le competenze etiche degli operatori.

Per maggiori informazioni collegarsi a

<https://www.aopd.veneto.it/Bioetica-in-Azienda>



SERVIZI DI OSPITALITÀ

Per i pazienti e i loro familiari c'è la possibilità di ricorrere a varie tipologie di alloggio gestite da Associazioni no profit (Onlus) ed altre strutture ricettive.

<https://www.aopd.veneto.it/servizi-ospitalita>





VOLONTARIATO E SOLIDARIETÀ

L'Azienda Ospedale-Università Padova garantisce ed assicura la partecipazione degli Organismi di Volontariato e di Tutela dei Diritti secondo quanto disposto dalla vigente normativa.

Nell'Azienda Ospedale-Università Padova operano circa novanta Associazioni di Volontariato che partecipano e collaborano allo svolgimento di numerose attività.

Per maggiori informazioni e collegarsi a
<https://www.aopd.veneto.it/terzo-settore-sanit-e-sociale-1>



Per l'elenco di tutte le Associazioni afferenti all'Azienda Ospedale-Università Padova collegarsi a: <https://www.aopd.veneto.it/Elenco-Associazioni>



AVO - Associazione Volontari Ospedalieri



E' presente in quasi tutti i reparti per il sostegno e l'aiuto ai pazienti.
Il Servizio Accoglienza dell'AVO si trova nell'Atrio del Monoblocco-Policlinico
Tel. 049 821 3913

Associazione CILLA

Offre servizio di OSPITALITA' e buoni pasto presso mense universitarie. Si trova nell'atrio del Monoblocco - Policlinico.
dal lunedì al venerdì.
Tel. 049 8213914





SILENZIO CURA COMFORT:
Riduciamo il Rumore Insieme. Rispettare la tranquillità è parte integrante della cura. Un ambiente silenzioso favorisce la guarigione.
Grazie per contribuire a rendere il nostro ospedale un luogo confortevole.



Abbiamo ascoltato la voce dei pazienti e avviato un'azione di miglioramento in cui tutti siamo impegnati a contribuire al mantenimento dell'igiene dell'ambiente di degenza.

**Siamo tutti invitati
a mantenere puliti
gli ambienti di degenza
e a segnalare al personale
eventuali situazioni
che richiedano un
intervento di pulizia aggiuntivo**

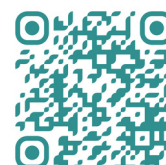


**LA TUA VOCE PER
UNA SANITÀ MIGLIORE**

**Raccontaci la tua
esperienza di ricovero ospedaliero**

Ogni gesto conta! Partecipa anche tu all'indagine PREMs e compila il questionario: la tua voce per una Sanità migliore. Per maggiori informazioni inquadrare il QR code e collegarsi a

<https://www.aopd.veneto.it/Indagine-PREMsH>



AREA RISTORO

BAR:

Sede di via Giustiniani:

- Atrio Monoblocco piano rialzato
- Policlinico Universitario piano terra

Sede Ospedale S. Antonio:

- piano terra



DISTRIBUTORI DI BEVANDE CALDE, BIBITE E SNACK

Sede di via Giustiniani:

- presso l'atrio Monoblocco-Policlinico
- all'ingresso del Centro Gallucci
- al piano terra lato est dell'Ospedale Giustiniano
- presso il Padiglione Ortopedia davanti agli sportelli dell'Accettazione
- al piano terra della Clinica Ginecologica
- al piano terra della Clinica Pediatrica
- al piano terra del Padiglione Malattie Infettive
- al piano terra della Palazzina Neuroscienze



Sede Ospedale S. Antonio:

- piano interrato H - Poliambulatori
- piano terra corridoio entrata FKT
- primo piano presso Sala Operatoria (bibite e snack)
- primo piano presso Day Hospital (bevande calde)
- secondo piano corpo FG presso Dialisi (bevande calde)

SPORTELLI BANCOMAT

nell'atrio del Monoblocco/Policlinico

- Intesa San Paolo
- Banca Monte dei Paschi di Siena





Guida all'Ospedale

Carta dei Servizi
dell'Azienda Ospedale
Università Padova



<https://www.aopd.veneto.it/URP>

