





## PRESTAZIONE

Richiesta per: Analisi di delezione e duplicazione mediante tecnica MLPA

Tecnica di analisi: MLPA

Note: SOLO PREVIO ACCORDI CON IL LABORATORIO/NON SI ACCETTA DNA GIA' ESTRATTO

## IMPEGNATIVE (codici prestazioni)

G2.08\_3 RIARRANGIAMENTI (DELEZ. E DUPLICAZ.) DI GENI MEDIANTE MLPA

### Codici per la registrazione in SSI:

RMLPA



## INFORMAZIONI PER IL PRELIEVO

Non è necessario il digiuno

### Tipo di Prelievo / Campione biologico

Prelievo ematico 3-5 mL in EDTA (provetta Tappo Viola)

### NOTA: NON SI ACCETTA DNA GIA' ESTRATTO

Sulla provetta devono essere obbligatoriamente indicati i seguenti dati del paziente: NOME, COGNOME, DATA DI NASCITA, DATA DI ESECUZIONE DEL PRELIEVO scritti mediante sistema informatico o in stampatello con caratteri leggibili ed indelebili.

### Documentazione obbligatoria da allegare al prelievo:

- modulo di richiesta e consenso informato correttamente compilato in ogni sua parte e firmato dal paziente (genitore/tutore legale in caso di minorenni) e dal Medico richiedente.
- impegnative / autorizzazione Direzione Sanitaria
- fotocopia documento di identità e Tessera Sanitaria (solo per campioni spediti da strutture esterne)
- referti dei test genetici eseguiti in precedenza e relazioni cliniche inerenti alla richiesta esame

**La mancata o parziale compilazione di tale documentazione comporterà l'impossibilità di procedere all'accettazione dell'esame richiesto.**

### Consegna / Spedizione del campione

I campioni biologici devono essere tenuti separati dalla documentazione cartacea e collocati in contenitori secondari e/o terziari idonei. I campioni biologici, conservati a temperatura ambiente, devono essere consegnati in Laboratorio ENTRO 24 ORE dal prelievo (in casi particolari, solo per prelievi in EDTA, è possibile la conservazione a +4°C e consegna in Laboratorio al massimo ENTRO 48 ORE dal prelievo).

Il prelievi che devono pervenire alla segreteria della UOC di Genetica ed Epidemiologia Clinica, devono essere inviati dal LUNEDÌ al VENERDÌ:

- entro le ore 13.00 per gli esterni all'AOUP
- entro le ore 14.00 per gli interni all'AOUP

### Indirizzo di consegna / spedizione:

UOC Genetica ed Epidemiologia Clinica  
Segreteria - Palazzina Clinica Pediatrica - 4° piano  
Via Giustiniani 3 - 35128 Padova

### Per ulteriori informazioni:

Tel. 049 821 3513 (dal lunedì al venerdì 9.00-11.00)  
laboratorio.genetica@aopd.veneto.it  
www.aopd.veneto.it/AnalisiGenetiche



## DICHIARAZIONE DI AVVENUTA INFORMAZIONE PER L'ACQUISIZIONE DEL CONSENSO INFORMATO ALL'ANALISI GENETICA - ADULTO

(Tutte le voci DEVONO essere compilate)

### DATI IDENTIFICATIVI E SANITARI DELLA PERSONA ASSISTITA

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
Residente in \_\_\_\_\_ (Prov \_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

Analisi genetica proposta: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ESPRESSIONE E ACQUISIZIONE DEL CONSENSO

#### DICHIARO di:

- aver ricevuto dal Medico informativa scritta e dettagliate informazioni sugli aspetti genetici della malattia presente nella famiglia e/o di cui sono affetto
- aver compreso l'utilità e le caratteristiche dell'analisi genetica proposta ed i suoi eventuali limiti (es. possibilità di falsi positivi/negativi, risultati non conclusivi dal punto di vista clinico)
- aver compreso le implicazioni dei possibili risultati per l'individuo, la famiglia e/o il nascituro e la possibilità di ottenere risultati inattesi (es. informazioni su rapporti di consanguineità o su possibilità di sviluppare malattie su base genetica)
- autorizzare il trattamento dei dati personali (ai sensi dell'Art. 13 Regolamento UE 2016/679)

Firma \_\_\_\_\_

- aver COMPRESO che le analisi familiari, eseguite ai fini di una corretta interpretazione del risultato, prevedono una comparazione del dato del figlio / feto con quello dei genitori e pertanto gli esiti dell'esame potrebbero rilevare la non corrispondenza biologica tra il DNA della coppia e quello del probando. Si precisa che, non essendo oggetto della richiesta l'accertamento in ordine alla maternità/paternità biologica, questa informazione non verrà fornita né sarà oggetto di alcuna refertazione

Firma \_\_\_\_\_

- aver COMPRESO che qualora il consenso non venga compilato in tutte le sue parti il campione NON VERRA' PROCESSATO e che il materiale biologico verrà eliminato dopo 3 mesi dalla data di arrivo in laboratorio, senza alcuna notifica al paziente da parte del laboratorio

Firma \_\_\_\_\_

**ACCONSENTO**, in piena consapevolezza, all'esecuzione dell'analisi genetica proposta ed eventuali approfondimenti qualora necessari per una corretta interpretazione del risultato

**AUTORIZZO** l'invio del referto al MEDICO RICHIEDENTE l'analisi (come specificato nel "Modulo richiesta analisi genetiche").

segue



**DICHIARO** inoltre di:

- Volere  Non volere essere informato dei risultati dell'analisi,
- Volere  Non volere essere informato di eventuali risultati inattesi non correlati con l'indicazione all'indagine, quali varianti causative in geni implicati in patologie trattabili o per le quali è possibile mettere in atto un protocollo di sorveglianza
- Volere  Non volere che il materiale biologico prelevato sia conservato almeno fino alla refertazione mentre DNA/preparati citogenetici siano conservati dopo la refertazione fino a deterioramento o ad esaurimento  
N.B. non acconsentire implica l'impossibilità di condurre ulteriori indagini a fini diagnostici sul probando e sugli appartenenti alla stessa linea genetica
- Volere  Non volere che il materiale biologico ed i dati genetici e clinici possano essere utilizzati per studi o ricerche. Le informazioni ottenute dalle analisi genetiche hanno un rilievo scientifico oltre che diagnostico e potranno condurre ad una migliore comprensione delle cause delle malattie genetiche. I dati saranno conservati in forma anonima e solo il medico e il personale del Laboratorio avranno accesso al codice identificativo del paziente. I risultati potrebbero essere inoltre condivisi con altri gruppi di ricerca accreditati ed eventualmente pubblicati su riviste scientifiche in forma anonima
- Volere  Non volere essere contattato per informazioni inerenti agli esami effettuati o per controlli successivi per il monitoraggio della patologia
- Volere  Non volere autorizzare la comunicazione dei risultati delle ricerche e/o dei risultati di test e screening genetici agli "appartenenti della mia stessa linea genetica" su loro richiesta "qualora tali risultati siano indispensabili per evitare un pregiudizio per la loro salute, ivi compreso il rischio riproduttivo" (Garante per la protezione dei Dati Personali, registro dei provvedimenti n°258, 24/06/2011, paragrafo 9, comunicazione e diffusione dei dati)

Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per attestazioni e dichiarazioni false e sotto la propria personale responsabilità, dichiara che quanto sopra corrisponde a verità e di essere a conoscenza della possibilità di REVOCARE il presente consenso in qualsiasi momento. Si impegna quindi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento di opinione in merito.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Firma della persona assistita \_\_\_\_\_

Medico che ha raccolto il consenso

Cognome-Nome \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

# Informativa agli utenti per il trattamento dei dati personali per finalità di cura (art. 13 Regolamento UE 2016/679)

**Gentile Signora/Signore,**

La presente Informativa viene resa dall'Azienda Ospedale-Università Padova, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.



## CHI TRATTA I TUOI DATI

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali, compresi quelli idonei a rivelare lo stato di salute è l'Azienda Ospedale-Università Padova, con sede legale in Padova, Via Giustiniani n. 1 – C.F./P.Iva 00349040287 sito internet: [www.aopd.veneto.it](http://www.aopd.veneto.it): PEC: [protocollo.aopd@pecveneto.it](mailto:protocollo.aopd@pecveneto.it).



## RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

A garanzia delle attività di trattamento dell'Azienda Ospedale-Università Padova e a tutela dei diritti degli interessati è stato nominato il Responsabile per la Protezione dei dati Personali (RPD) contattabile al seguente indirizzo e-mail: [rpd.aopd@aopd.veneto.it](mailto:rpd.aopd@aopd.veneto.it).



## FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

1. Svolgere tutte le attività necessarie in tema di **prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione del suo stato di salute**, compresa, all'atto del ricovero e della dimissione, l'eventuale raccolta di informazioni dal personale medico e sanitario, nonché in caso di prestazioni ambulatoriali e/o diagnostiche e di prestazioni di Unità Operativa di Pronto Soccorso (**finalità di cura**);
2. Espletare gli adempimenti amministrativi e gestionali e svolgere attività di monitoraggio e valutazione dei servizi sanitari (attività amministrative e certificatorie correlate a quelle di diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale);
3. Effettuare attività di programmazione per la gestione, il controllo e la valutazione dell'assistenza sanitaria (ivi incluse l'instaurazione gestione pianificazione e controllo dei rapporti tra l'Azienda e gli eventuali centri accreditati/convenzionati con il SSN);
4. Espletare gli adempimenti di legge connessi a norme civili contabili e fiscali;
5. Effettuare ricerca scientifica in campo medico, biomedico o epidemiologico, nel rispetto dei limiti e delle condizioni dettate dalla legge
6. Effettuare attività di farmacovigilanza;
7. Effettuare attività didattica in occasione di corsi, seminari ed altre iniziative formative, nel rispetto dei limiti e delle condizioni dettate dalla legge. L'utilizzo dei dati, per tali finalità richiede il consenso libero e specifico dell'interessato solo nei casi in cui è necessaria la sua identificabilità diretta;
8. Gestire l'eventuale contenzioso.



## BASI GIURIDICHE

I dati personali sono trattati solo se sussiste una base giuridica. Per le finalità sopra indicate la base giuridica del trattamento è costituita da:

1. Motivi di interesse pubblico rilevante;
2. Motivi di interesse pubblico nel settore della Sanità pubblica;
3. Finalità di medicina preventiva, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari;
4. Adempimento a obblighi di legge o di Regolamento;
5. Salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato;
6. Necessità di accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogni qualvolta le autorità giurisdizionali esercitano le loro funzioni;
7. In alcuni casi specifici attraverso l'espressione del consenso (Fascicolo Sanitario Elettronico regionale, Dossier Sanitario elettronico, dati genetici, Referti on line, etc.).



## PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali sono conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono trattati, fatto salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di legge, in ragione della natura del dato o del documento o per motivi di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri, tenuto conto di quanto previsto dal Piano di conservazione della documentazione aziendale (c.d. Massimario di scarto).



## COMUNICAZIONE DEI DATI E CONSEGUENZE SUL MANCATO CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati ai fini dell'erogazione delle prestazioni sanitarie è **obbligatorio**. Il rifiuto di fornire i dati richiesti comporta, a seconda dei casi, l'impossibilità di accedere alle prestazioni sanitarie e/o l'impossibilità di ottenere i benefici economici richiesti e/o previsti dalla normativa vigente. Il conferimento dei dati relativi al Suo stato di salute affinché siano comunicati ai Suoi familiari è facoltativo e, in mancanza, si potrà comunque beneficiare delle prestazioni sanitarie: pertanto, in occasione di ogni ricovero verrà chiesto di indicare a quali soggetti si desidera far conoscere tali informazioni.



## MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato in forma automatizzata e/o manuale, sia informatica che cartacea, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, nonché l'esattezza, l'aggiornamento e la pertinenza dei dati personali rispetto alle finalità dichiarate.



## CATEGORIE DEI DESTINATARI

Esclusivamente per le finalità sopra specificate, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere trattati da figure interne autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni e secondo i profili attribuiti agli stessi (*compresi medici in formazione specialistica, tirocinanti, ecc.*), nonché, nei casi stabiliti da leggi, regolamenti o per l'espletamento di funzioni istituzionali, potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti esterni:

1. Altri Enti del Servizio Sanitario Nazionale e Regionale (es. altre Aziende Ospedaliere/Sanitarie, la Regione di appartenenza per l'invio delle schede di dimissione ospedaliera, etc.);
2. Altri Enti Pubblici o Università (pubbliche o private);
3. Comune di residenza (es. dati relativi a nascite e decessi, trattamenti sanitari obbligatori);
4. Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnie assicurative, legali e consulenti, etc.) al fine di tutelare gli operatori e l'Azienda stessa nelle ipotesi di responsabilità;
5. Enti Previdenziali per gli scopi connessi alla tutela della persona assistita;
6. Autorità Giudiziaria e/o Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
7. Imprese esterne alle quali è affidato il compito di svolgere specifiche operazioni necessarie per garantire i servizi l'Azienda Ospedale-Università Padova, nei limiti strettamente pertinenti alle finalità di cui sopra, i fornitori di beni e servizi di sviluppo, erogazione e gestione operativa delle piattaforme tecnologiche impiegate nell'Azienda (ad esempio: portale per consultazione referti online; fornitura strumenti di diagnostica, etc.) tali soggetti sono previamente nominati quali Responsabili del **trattamento**.



## TRASFERIMENTO DATI VERSO UN PAESE TERZI O E/O UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE

I dati personali non sono oggetto di trasferimento presso Paesi Terzi non europei. Il Titolare del trattamento rende noto che, qualora necessario, l'eventuale trasferimento di dati verso Paesi extra UE avverrà nel rispetto della normativa vigente. Solo per fini di ricerca scientifica in campo medico, biomedico o epidemiologico i dati personali potranno essere comunicati in paesi non appartenenti alla Unione Europea nel rispetto dei limiti e condizioni dettate dalla legge italiana e dalla legislazione Europea.



## DIRITTI DEGLI INTERESSATI

I rapporti con tutti gli interessati ai trattamenti dei dati sono curati dall'Azienda Ospedale-Università Padova alla quale gli interessati hanno il diritto di chiedere di accedere ai propri dati personali, di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento se ne ricorrono i presupposti, di opporsi al trattamento per motivi legittimi, di revocare il consenso prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca. Tali diritti potranno essere esercitati contattando il Responsabile per la Protezione dei dati Personali (RPD) al seguente indirizzo e-mail: [rpd.aopd@aopd.veneto.it](mailto:rpd.aopd@aopd.veneto.it).

Oltre ad esercitare i diritti sopra elencati, l'interessato ha anche il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente in materia, Garante per la Protezione dei Dati Personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).