



SERVIZIO CARTELLE CLINICHE

DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA
Direttore: Dott. Tiziano Martello

GUIDA
INFORMATIVA
PER L'UTENTE



REGIONE DEL VENETO

Azienda
Ospedale
Università
Padova

Presentazione

Gentile Signora, Gentile Signore,

Il personale del Servizio Cartelle Cliniche, con questa guida informativa, desidera fornire alcune indicazioni in merito alla procedura di richiesta di copia della documentazione sanitaria.

Il Servizio Cartelle Cliniche svolge la funzione di mediazione fra le Unità Operative e l'Utenza.

Il rilascio della copia conforme, SOLO IN FORMATO CARTACEO, sarà vincolato alla disponibilità della documentazione originale da parte dell'Unità Operativa che ha erogato la prestazione.

Si fa presente che la cartella clinica include i referti radiologici ma non i CD che vanno richiesti e pagati a parte (cfr pag. 8).

Nel caso in cui la documentazione sia già depositata presso l'Archivio Centrale, la richiesta di copia potrà essere evasa in pochi giorni.

Lo Staff del Servizio Cartelle Cliniche



FRONT OFFICE
sportelli 8 - 9
Atrio Monoblocco/Policlinico

Dal lunedì al venerdì
9:00 - 13:00
(con erogazione dei numeri fino alle 12:50)

PER APPUNTAMENTO RITIRO
DOCUMENTAZIONE  049 821 3057

dal lunedì al venerdì
dalle 10:00 alle 12:30

PER INFORMAZIONI  049 821 3055

dal lunedì al venerdì
dalle 8:00 alle 9:00

*Si consiglia di chiamare per assicurarsi
che la documentazione sia pronta
prima del ritiro allo sportello*

RICHIESTA COPIA DI DOCUMENTAZIONE SANITARIA

La richiesta di copia può avvenire dopo la dimissione del paziente dalle strutture dell'Azienda Ospedale Università - Padova

Modalità :

1. Direttamente allo Sportello Cartelle Cliniche AOUP
Atrio Monoblocco/Policlinico
2. Inviando una richiesta all'indirizzo e-mail:
♦ **AOUP** : richiesta.cartelle@aopd.veneto.it
3. Inviando una richiesta a mezzo posta all'indirizzo AOUP
Direzione Medica Ospedaliera Ufficio Cartelle Cliniche
Via Giustiniani n. 2- 35128 Padova.

Chi può richiedere copia conforme?

- Titolare della documentazione se maggiorenne
- Persona delegata
- Eredi legittimi o testamentari
- Esercenti responsabilità genitoriale o tutela legale per minori, interdetti o inabilitati.

PAGAMENTO ACCONTO CARTELLE CLINICHE: SOLO PER RICHIESTE VIA POSTA e E-MAIL

Versamento di € 15.00 Intestato a:

AOUP Prestazioni Ospedaliere - Servizio Tesoreria.

Causale: acconto cartella clinica.

Mediante:

* **cc postale numero 130.30.358**

* **bonifico bancario:**

IBAN: IT 66L 01030 12190 000061955191 Monte dei
Paschi di Siena - Via VIII Febbraio 5 - 35122 Padova

**Per richieste allo sportello l'acconto deve essere
pagato SOLO presso la Cassa Centrale o con le
Riscuotitrici Automatiche.**

MODALITÀ DI RITIRO

La copia di cartella o altra documentazione, può essere ritirata:

Allo sportello

1. dal **diretto interessato, intestatario della documentazione**, munito di documento di identità valido, previo appuntamento concordato.
2. da **persona delegata** munita di proprio documento d'identità, delega specifica al ritiro e copia del documento dell'intestatario della documentazione.
3. da **terza persona delegata** (solo nel caso di persona minorenni o deceduta) munita di: proprio documento d'identità in originale, delega al ritiro e copia del documento del genitore o dell'erede richiedente.

A domicilio o altro indirizzo, indicato nella richiesta, mediante spedizione postale.

Il **Pagamento** del saldo più le spese postali, in contrassegno, avviene al momento della consegna.

Qualora nella richiesta non fosse specificata o fosse dubbia la modalità del ritiro, si procederà d'ufficio alla spedizione della documentazione all'indirizzo di residenza.

La stessa modalità verrà applicata per il mancato ritiro allo sportello, dopo aver fissato l'appuntamento.

In caso la spedizione venga respinta, l'Azienda si riserva di provvedere al recupero economico.

Invio documentazione in PDF

Il file criptato della documentazione verrà inviato ad un indirizzo e-mail indicato al momento della richiesta, mentre la password per accedere ai dati sarà comunicata telefonicamente, in un secondo momento, secondo le istruzioni comunicate al momento dell'invio del PDF.

TARIFFE DOCUMENTAZIONE SANITARIA

Descrizione	Acconto	Saldo
CARTELLA CLINICA <ul style="list-style-type: none"> • Richiesta allo sportello • Richiesta via e-mail 	€ 15.00 Cadauna € 15.00 apertura pratica	Fino a 10 fogli: € 0 per cartella Da 10 fogli a 50 fogli: € 5.00 per cartella (Tot. € 20.00) Oltre 50 fogli: € 15.00 per cartella Più Cartelle max: € 150.00 totali
CARTELLINO DEA (Pronto Soccorso) <ul style="list-style-type: none"> • Richiesta allo sportello • Richiesta via e-mail 	Nessun Acconto € 15.00 apertura pratica	Fino a 5 Fogli € 2.50 Oltre, si applica la stessa tariffa della Cartella Clinica
CARTELLINO AMBULATORIALE <ul style="list-style-type: none"> • Richiesta allo sportello • Richiesta via e-mail 	Nessun Acconto € 15.00 apertura pratica	Fino a 5 Fogli € 2.50 Oltre, si applica la stessa tariffa della Cartella Clinica
REFERTO AUTOPSIA <ul style="list-style-type: none"> • Richiesta allo sportello • Richiesta via e-mail 	Nessun Acconto €15.00 apertura pratica	Fino a 5 fogli € 2.50
CD RADIOLOGICI <ul style="list-style-type: none"> • Richiesta allo sportello • Richiesta via e-mail 	€ 9.00 * € 15.00 apertura pratica	Per ogni CD
COPIA SU CD DI EEG. (elettroencefalogramma) <ul style="list-style-type: none"> • Richiesta allo sportello • Richiesta via e-mail 	€ 30.00 € 15.00 apertura pratica	Saldo € 0- in base al n° di CD Saldo € 15-in base al n° di CD
VETRINI <ul style="list-style-type: none"> • Richiesta allo sportello • Richiesta via e-mail 	€ 15.00 € 15.00 apertura pratica	Saldo € 0 (zero) Saldo € 0 (zero)
Spese di procedimento per richieste particolari extra tabella	€ 15.00	Saldo € 0 (zero)

Le spese per le spedizioni in contrassegno sono a carico dell'utenza (saldo + spese postali).

Delibera n. 964 del 22/12/2006 dell'Azienda Ospedaliera di Padova

TIPOLOGIA E MODALITA' DI RICHIESTE

Persona	Sportello Esibendo:	Posta e E-Mail Inviando:
MAGGIORE O DELEGATO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Documento d'identità del richiedente. 2. Delega scritta e firmata dall'intestatario della documentazione sanitaria. 3. Documento del delegato e copia documento delegante. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Copia di documento d'identità valido. 2. Residenza, recapito telefonico e firma intestatario cartella. 3. Indicazione delle date e dell'Unità Operativa presso la quale è avvenuto il ricovero/prestazione. 4. Copia della ricevuta del versamento in acconto di 15 € (vedi pag. 8).
MINORE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Documento d'identità valido del Genitore/tutore 2. Autocertificazione firmata attestante la responsabilità genitoriale 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Copia di documento d'identità valido del genitore/tutore. 2. Autocertificazione firmata attestante la responsabilità genitoriale. 3. Dati anagrafici del minore. 4. Indicazione delle date e dell'Unità Operativa presso la quale è avvenuto il ricovero/prestazione. 5. Copia della ricevuta di versamento in acconto di 15 € (vedi Pag.8).
DECEDUTO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Documento d'identità valido dell'erede legittimo 2. Autocertificazione attestante lo stato di erede 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Copia di documento d'identità valido dell'erede legittimo. 2. Autocertificazione firmata attestante lo stato di erede (specificando il grado di parentela) 3. Dati anagrafici della persona deceduta. 4. Indicazione delle date e dell'Unità Operativa presso la quale è avvenuto il ricovero/prestazione. 5. Copia della ricevuta di versamento in acconto di 15 € (vedi pag. 8).



DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA
SERVIZIO CARTELLE CLINICHE
<https://www.aopd.veneto.it/Cartelle-Cliniche>



Offre **informazioni, indicazioni** sull'organizzazione dell'Azienda Ospedale-Università Padova, e fornisce indicazioni sull'**accoglienza** dei parenti dei malati, dal lunedì al venerdì 9:00 -13:00; ☎ **049 821 3200** - ☎ **049 821 2090** urponline@aopd.veneto.it
Per richiesta informazioni o per presentare una segnalazione (reclamo, suggerimento, elogio), inquadrare il QR code e collegarsi a <https://www.aopd.veneto.it/URP>



Aggiornato al 20 gennaio 2025