



Dipartimento Didattico Scientifico
Assistenziale Integrato Chirurgia

UOC UROLOGIA

Direttore:
Prof. Fabrizio Dal Moro



Carta di Accoglienza
Sede Ospedale S. Antonio

Gentile Signora e Gentile Signore

Lo scopo di questo opuscolo è di fornire a Lei e ai Suoi Familiari informazioni utili per la Sua permanenza presso il nostro reparto di Urologia e per aiutarLa ad orientarsi nella nostra Struttura.

Durante la Sua degenza nel nostro reparto, tutto il personale dell'Unità Operativa, medici, infermieri e operatori, cercherà di rispondere alle Sue esigenze e necessità con professionalità e disponibilità e si impegnerà affinché il Suo ricovero sia il più sereno e confortevole possibile.

Prima di allontanarsi dal reparto, Le raccomandiamo di avvisare sempre il coordinatore infermieristico o l'infermiere, in quanto potrebbe essere necessaria la Sua presenza per le attività legate alla Sua condizione di salute, quindi è necessario sempre sapere dove poterLa reperire.

La Sua disponibilità, collaborazione e rispetto ci permetteranno di assisterLa nel migliore dei modi.

L'attività clinica svolta in regime di ricovero

presso l'Unità Operativa assicura il trattamento in regime di degenza ordinaria, di day hospital/day surgery ai pazienti affetti da malattie dell'apparato urogenitale.

In particolare, i campi di interesse più rilevanti sono costituiti da:

PATOLOGIE ONCOLOGICHE

- neoplasia del rene, surrene
- neoplasia della vescica, dell'alta via escretrice e dell'uretra
- neoplasia della prostata
- neoplasia del testicolo
- neoplasia del pene

CALCOLOSI DELLE VIE URINARIE

- calcolosi vescicale
- calcolosi ureterale
- calcolosi renali complesse
- calcolosi a stampo

UROLOGIA FUNZIONALE

- l'incontinenza urinaria maschile e femminile
- le infezioni delle vie urinarie e delle vie genitali maschili
- patologie neuro-urologiche
- vescica neurologica
- l'ipertrofia prostatica benigna

PATOLOGIE ANDROLOGICHE

- disfunzione erettile
- disturbi dell'eiaculazione
- incurvamenti penieni
- varicocele
- stenosi dell'uretra

PATOLOGIE UROLOGICHE DELL'ETA' PEDIATRICA E CONGENITE

- malformazioni congenite dell'apparato urogenitale
- malattia del giunto pieloureterale
- reflusso vescico-ureterale
- complesso epispadia/estrofia
- ipospadie

Eccellenze dell'Urologia

PRESTAZIONI AVANZATE E/O DI NICCHIA

- Terapia chirurgica robotica (Prostatectomia radicale, Nefrectomia parziale, chirurgia ricostruttiva)
- Terapia conservativa (robotica, laparoscopica e chirurgica aperta) delle neoplasie renali (aparoscopica e chirurgica aperta delle neoplasie renali)
- Trattamento Laser dell'ipertrofia prostatica benigna (HOLEP)
- Trattamento endourologico avanzato della calcolosi reno-ureterale
- Ricostruzione con neovesiccia ileale ortotopica dopo cistectomia radicale
- Biopsia prostatica 'Fusion' nella diagnostica del carcinoma prostatico
- Urologia Pediatrica
- Urologia Funzionale e terapia dell'incontinenza urinaria

PATOLOGIE RARE TRATTATE

- Cistite interstiziale
- Neoplasie renali complesse
- Calcolosi complesse e/o associate a malformazioni anatomiche delle vie urinarie
- Malformazioni in età pediatrica

CENTRI REGIONALI

- Centro riferimento regionale malattie rare

Personale e contatti

Il medico coordina il percorso diagnostico terapeutico del paziente preso in carico. Il medico di guardia è disponibile per il colloquio con il paziente e/o i suoi congiunti autorizzati, dalle ore 14:00 alle 15:00, salvo urgenze. E' possibile fissare un appuntamento con un singolo medico, concordandolo con la Coordinatrice del reparto.

La Coordinatrice Infermieristica Dott.ssa Graziella Saccardo, coordina l'attività degli infermieri, degli operatori socio-sanitari e sovrintende all'organizzazione del reparto.

☎ 049 821 5388 - 049 821 6777

✉ graziella.saccardo@aopd.veneto.it

L'infermiere risponde alle necessità assistenziali, attraverso l'accogliimento, l'attività di prevenzione, di cura e di educazione sanitaria.

☎ 049 821 6407

L'operatore socio sanitario si occupa dell'assistenza alberghiera, dell'igiene personale del paziente, nonché delle necessità di riordino.

Il personale in formazione (medici specializzandi, studenti in scienze infermieristiche, ecc.), partecipa alle attività cliniche di reparto.

La Case Manager Dott.ssa Erica Segato, coordina il percorso del paziente. Il suo ufficio si trova al 1° piano presso il Day Hospital ed è aperto al pubblico tutte le mattine dal lunedì al venerdì.

☎ 049 821 5357

✉ casemanager.osa@aopd.veneto.it

La segretaria: Sig.ra Patrizia Calore, si occupa degli aspetti amministrativi.

La Segreteria è situata al 3° piano - Corpo C (nel corridoio di fronte al reparto)

☎ 049 8216408

✉ urologia.osa@aopd.veneto.it

IN REPARTO INCONTRETERETE ANCHE

- I volontari ospedalieri: offrono dialogo a chi non è autosufficiente, il supporto per alimentarsi.
- Il personale addetto alle pulizie
- Il personale addetto alla ristorazione

Nell'Unità Operativa di Urologia l'assistenza viene erogata nel rispetto dei valori e delle credenze dei pazienti. E' garantita l'assistenza religiosa e l'accesso ai ministri del culto.

VIVERE IN REPARTO

Le stanze di degenza sono 10, ciascuna dotata di bagno. Non è distinta una zona per i ricoveri femminili da quella per i ricoveri maschili: le stanze sono impiegate secondo la necessità in un logica di massima flessibilità e di rispetto per l'utente.

Tutta l'Unità Operativa è climatizzata.

Per la degenza è necessario essere dotati di una vestaglia lunga (al ginocchio) o di un accappatoio, da indossare dopo l'intervento chirurgico.

Si raccomanda un abbigliamento consono all'ospedale.

Chiediamo la Vostra collaborazione:



- Il Reparto non risponde di eventuali oggetti di valore lasciati incustoditi. E' Preferibile non conservare denaro e oggetti di valore nell' armadio o nel comodino.
- Vi invitiamo a limitare il più possibile l'uso del cellulare che deve essere spento durante la visita medica e l'esecuzione di esami; si raccomanda di parlare a voce bassa e preferibilmente in luogo appartato.
- Non sostare lungo i corridoi .
- **Prima di allontanarsi dal reparto avvisare sempre l'infermiere o il coordinatore infermieristico.**

LA NOSTRA GIORNATA

Ore 6:00 - 7:00 Inizio attività di reparto del mattino: controllo temperatura corporea, diuresi ed eventuali altre rilevazioni.

Ore 7:15 - 9:00 Attività di assistenza infermieristica: prelievi del sangue, controllo parametri vitali, somministrazione terapia farmacologica, preparazione dei pazienti candidati a seduta operatoria.

Ore 7:45 Colazione

Ore 7:30 - 11:00 Il personale di assistenza si occupa dell'igiene personale, riordino letti e mobilizzazione.

Ore 7:45 - 8:30 Visita medica; momento dedicato al colloquio tra medico e paziente.

Ore 12:00 Somministrazione terapia farmacologica

Ore 12:15 Pranzo

Ore 14:00 Il personale alla misurazione della temperatura corporea, somministrazione della terapia farmacologica e preparazione dei parzienti operandi.

Ore 18:30 cena

Dalle ore 21:00 Distribuzione dell'eventuale terapia farmacologica e informazioni per eventuali esami del giorno successivo.

Le chiediamo di usare questi momenti di presenza del personale infermieristico, socio sanitario e medico per rivolgere richieste e informazioni.



Si fa presente che il piano delle attività potrà subire dei ritardi per motivi di urgenza e priorità.

Orario di visita

Mattino dalle 7:00 alle 8:00

Pomeriggio dalle 18:00 alle 20:00

E' importante rispettare l'orario di visita per garantire lo svolgimento delle attività quotidiane e la tranquillità di tutti i degenti.

Il permesso di permanenza al di fuori dell'orario di visita è concesso dalla Coordinatrice o dall'infermiere **in rari e particolari casi di necessità per il paziente.**

Colloquio con il medico

Per avere informazioni sulle condizioni di salute del paziente l'orario è dalle 14:00 alle 15:00

La preparazione all'intervento

Prima dell'intervento chirurgico Le verrà chiesto di sottoscrivere l'atto di "consenso informato" alle procedure chirurgiche e anestesologiche a cui sarà sottoposto. Il chirurgo e l'anestesista la informeranno con precisione sul tipo d'intervento, sui benefici e sui rischi che questo può comportare, e risponderanno a qualsiasi domanda lei vorrà porre.

Le chiediamo di prendere visione di tale documento con attenzione, chiedendo eventualmente ogni ulteriore informazione al personale medico. Sarà così possibile esercitare una scelta consapevole.

Al momento del ricovero Le verrà chiesto di compilare e sottoscrivere il **modulo sulla privacy** (*legge n. 675 del 31 dicembre 1996*).

Con la firma di questo modulo Lei autorizza il trattamento dei Suoi dati personali e indica le persone che possono ricevere informazioni sul Suo stato di salute.

Prima di sottoporsi all'intervento chirurgico dovrà seguire una preparazione, le cui modalità Le verranno spiegate dal personale di Reparto.

La sera prima dell'intervento

Clistere evacuativo Per alcuni interventi potrà rendersi necessaria la pulizia intestinale alla quale l'infermiere provvederà con la somministrazione di un clistere, la sera prima dell'intervento.

Doccia Dovrà effettuare una doccia accurata con un sapone antisettico che le sarà fornito dal personale. La doccia deve essere eseguita con cura procedendo dalla testa ai piedi usando particolare cura nella pulizia del collo, delle ascelle, dell'ombelico, dell'inguine e dei genitali. Scopo della doccia eseguita la sera e al mattino è quello di ridurre la flora batterica normalmente presente sulla cute, diminuendo così il rischio d'infezioni.

Tricotomia La depilazione della regione addominale, pubica e dei genitali

viene effettuata poco prima dell'intervento .

Profilassi antibiotica Prima dell'intervento, le sarà somministrato un antibiotico per la profilassi.

Il riposo Potrà eventualmente assumere un blando sedativo, per la prescrizione dovrà rivolgersi al medico.

Il digiuno La sera prima dell'intervento è consigliabile una dieta leggera. Prima dell'intervento dovrà osservare un digiuno di almeno otto ore.

Ricordarsi di :

- segnalare le terapie anticoagulanti
- segnalare le allergie
- togliere eventuale smalto dalle unghie
- non utilizzare talco o pomate dopo la doccia
- rimuovere anelli, collane, eventuali protesi dentarie mobili, lenti a contatto
- consegnare oggetti e valori a una persona di fiducia



Dopo l'intervento

Dopo l'intervento ritornerà nel reparto di degenza dove sarà accolto dal personale infermieristico e medico che si occuperà di lei per consentirle di ristabilirsi nel tempo più breve e nel miglior modo possibile.

Durante l'intervento le saranno posizionati degli accessi venosi, drenaggi, il catetere vescicale; questi presidi saranno rimossi a tempo debito.

Il Controllo del dolore

Il nostro servizio aderisce al progetto regionale per il controllo del dolore e ha implementato un protocollo specifico per contrastarlo. Il personale le consiglierà, a seconda del caso, le posizioni antalgiche e le somministrerà gli analgesici prescritti.

Dopo l'intervento dovrà osservare un breve periodo di riposo a letto che varierà **a seconda del tipo d'intervento** e le saranno suggeriti degli esercizi

che Le consentiranno di prevenire alcune complicanze.

La ginnastica respiratoria

Gli esercizi eseguiti attraverso atti respiratori profondi e tosse efficace, attuati anche con l'ausilio dell'incentivatore respiratorio, consentono all'aria inspirata di raggiungere ogni parte dei polmoni facilitando la ripresa di una normale funzionalità respiratoria e riducendo il rischio d'infezioni polmonari causate dal ristagno di secrezioni.

Le calze compressive

Vengono posizionate prima dell'intervento e devono essere mantenute fino al raggiungimento della completa autonomia deambulatoria. Le calze facilitano il ritorno venoso dagli arti inferiori prevenendo l'insorgenza delle trombosi venose.

La fascia contenitiva addominale

In alcuni casi, le sarà consigliato di indossare una fascia contenitiva addominale che le consentirà di ridurre i disagi quando inizierà a deambulare.

La ferita

Viene medicata quando necessario. Le suture, in alcuni casi, vengono rimosse dopo la dimissione presso l'ambulatorio della nostra Unità Operativa (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00).

Distribuzione Diretta Farmaci

3° piano Corpo D

Servizio di erogazione farmaci per
pazienti ricoverati in dimissione.

Aperto dal lunedì al venerdì

dalle 9:00 alle 14:00

☎ 049 8217589/758



La Dimissione

La dimissione avviene con la consegna della lettera per il suo medico curante,

Unitamente alla lettera di dimissione, le saranno consegnati i documenti personali, i moduli per eventuali indagini da effettuarsi in post-ricovero e le radiografie eseguite durante il ricovero.

Autodimissione

Il paziente può, sotto la propria personale responsabilità e firmando l'apposito modulo, chiedere di essere dimesso anche contro il parere medico.

Permessi di uscita temporanea

Dovranno essere richiesti al medico di stanza o di guardia.

Certificato di ricovero

Viene rilasciato dal coordinatore su richiesta.

Documentazione clinica personale

Potrà consegnarla al coordinatore, agli infermieri, ai medici all'ingresso in reparto e le sarà restituita alla dimissione.

Controlli successivi

Le prestazioni ambulatoriali periodiche che le saranno consigliate, o quelli che il Suo Medico di famiglia o Lei riterrà opportune fare, potranno essere **prenotate nelle seguenti modalità:**

Sportelli CUP (Centro Unificato di Prenotazione)

atrio Ospedale S. Antonio
dal lunedì al venerdì
dalle 7:40 alle ore 16:50



Call Center 840 000 664


dal lunedì al venerdì
dalle 07:30 alle 17:00



Ricordi di portare con sé ai controlli successivi la lettera di dimissione, le immagini radiografiche, i referti di eventuali esami eseguiti in post-ricovero e la tessera sanitaria.



Attività libero professionale ambulatoriale

 **049 821 2583 dal lunedì al venerdì**
dalle 07:30 alle 17:00

SOLO per prenotare si può inviare una e-mail a prenotazioni.liberaprofessione@aopd.veneto.it indicando:

- Cognome e nome
- Luogo e data di nascita
- Codice fiscale
- Indirizzo completo
- Recapiti telefonici
- prestazione richiesta
- specialista identificato

Modalità di disdetta



Entro quando è possibile disdire?

Se non ci si può presentare all'appuntamento prenotato, la disdetta deve avvenire nei seguenti termini:

5 giorni lavorativi, per gli esami strumentali;

3 giorni lavorativi, negli altri casi.

La mancata disdetta comporta il pagamento dell'intera tariffa della prestazione prevista dal vigente Nomenclatore Tariffario, anche se il paziente è esente dalla partecipazione alla spesa sanitaria. (Legge Regionale 30/2016 - art. 38, comma 12).

Dove è possibile disdire?

E' possibile disdire una visita e/o esame tramite i seguenti canali:

■ **Disdetta allo sportello** Presentandosi personalmente presso l'accettazione ambulatori e presso gli sportelli CUP

■ **Disdetta telefonica** Chiamando il numero di Disdetta Vocale: 840.140.301 (un solo scatto alla risposta). Risponderà un operatore virtuale.

Si ricorda di tenere a portata di mano il foglio della prenotazione e seguire le indicazioni fornite dalla voce.

■ **Disdetta online** per ulteriori informazioni consultare il nostro sito:

www.aopd.veneto.it » Modalità di disdetta



Attenzione!

I referti vanno ritirati entro 30 giorni dalla data di disponibilità degli stessi, altrimenti si deve pagare tutto il costo della prestazione (e non solo il ticket), anche se si è esenti.

(Legge n. 412/91; Legge Finanziaria 2007)

Modalità di richiesta copia documentazione sanitaria - Servizio Cartelle Cliniche

Direttamente allo sportello

2. Inviando una richiesta al fax 049 8213056 (attivoH24);

3. Inviando una richiesta all'indirizzo e-mail:

✉ **AOUP** : richiesta.cartelle@aopd.veneto.it

✉ **OSA**: cartelle_cliniche.osa@aopd.veneto.it

4. Inviando una richiesta a mezzo posta all'indirizzo AOUP Direzione Medica Ospedaliera Ufficio Cartelle Cliniche, Via Giustiniani n. 2- 35128 Padova.

In tutti questi casi è sempre indispensabile esibire o allegare il documento di identità in corso di validità personale e/o del delegante.



Chi può richiedere copia conforme?

- Titolare della documentazione se maggiorenne
- Persona delegata
- Eredi legittimi o testamentari
- Esercenti potestà genitoriale o tutela legale per minori, interdetti o inabilitati

Per ulteriori informazioni e per scaricare la modulistica necessaria consultare il nostro sito web: www.aopd.veneto.it » Guida ai servizi » Cartelle cliniche

Per informazioni

AOUP ☎ 049 821 3055

OSA ☎ 049 821 6547

Modalità di pagamento

Richieste allo sportello: è necessario effettuare il pagamento presso la **Cassa Centrale** o presso le **riscuotitrici automatiche**

Richieste via e-mail e via fax: è previsto il pagamento di un acconto di €15.00 + saldo alla consegna.

Il pagamento deve essere effettuato:

A) mediante **versamento su c c p** numero 130.30.358

B) con **bonifico bancario** IBAN IT37J0103012150000061179532

Monte dei Paschi di Siena - Via VIII Febbraio 5 35122 Padova.

Intestato a: AOUP Prestazioni Ospedaliere - Servizio Tesoreria. Causale: acconto Cartella Clinica.

Rischio Clinico e Sicurezza del Paziente

Per **RISCHIO CLINICO** si intende l'eventualità per un paziente di subire un danno come conseguenza di un errore.

Il nostro obiettivo è ottenere un'assistenza più sicura, riducendo il rischio di incorrere in gravi danni conseguenti al trattamento.

E' molto importante che tutti siano coinvolti: personale sanitario, dirigenti e cittadini.

La Sua collaborazione e quella dei suoi cari è fondamentale per raggiungere l'obiettivo di "**OSPEDALE SICURO**".

- E' importante che Lei si presenti sempre ad ogni nuovo medico.
- Tra gli obiettivi internazionali per la sicurezza del paziente è previsto che vengano adottate misure idonee per la Sua identificazione. Per tale ragione potrebbe rendersi necessario applicarLe un braccialetto nel quale sono trascritti i Suoi dati anagrafici.
- E' un suo diritto avere informazioni sul suo stato di salute; il medico è tenuto a spiegarLe in modo chiaro e comprensibile tutto ciò che La riguarda.
- Si lavi sempre le mani.
- Porti sempre con Lei la lista delle medicine che prende, compresi i prodotti omeopatici, integratori, infusi e la consegni al medico.
- Segnali sempre le sue allergie o intolleranze.
- Indossi pantofole chiuse, allacci la cintura del pigiama e della vestaglia: Le eviterà di inciampare e cadere.
- Segnali all'infermiere se in passato è già caduto.
- Prima di lasciare l'ospedale, si faccia spiegare cosa dovrà fare e come; chieda inoltre a chi rivolgersi in caso di necessità e quando e dove (giorno, ora e luogo) eseguire i controlli.

Per maggiori informazioni si può rivolgere ai **Responsabili della Sicurezza** all'interno del reparto dove è ricoverato o inviare una mail a:

Accesso nell'area Ospedaliera con l'auto

E' possibile entrare con l'auto nel perimetro dell'Ospedale SOLO per il breve tempo che riguarda l'arrivo e la dimissione.



UOC UROLOGIA

Sede Ospedale S. Antonio via Facciolati, 71

Segreteria: 3° piano Corpo C - ☎ 049 8216408

Ambulatorio: Piastra Ambulatoriale Multidisciplinare
Chirurgica 1° piano - Corpo F (sotto punto prelievi)

Degenze ordinarie: 3° piano, corpo D

Week Surgery: 3° piano, corpo G

Day Hospital: 1° piano, corpo D

✉ urologia.osa@aopd.veneto.it



UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Offre **informazioni, indicazioni** sull'organizzazione
dell'Azienda Ospedale-Università Padova,
riceve **richieste o segnalazioni** e
fornisce indicazioni sull'**accoglienza dei parenti dei malati**.

dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00;

☎ 049 821 3200 - ☎ 049 821 2090

✉ urponline@aopd.veneto.it

Aggiornato al 16 marzo 2022