



Dipartimento Didattico-Scientifico
Assistenziale-Integrato
Medicina dei Sistemi

UOC MEDICINA GENERALE

Direttore:
Prof. Paolo Simioni

Carta di Accoglienza



PRESENTAZIONE

Gentile Signora, Gentile Signore,

desideriamo adoperarci affinché la Sua permanenza nel Reparto di Medicina Generale sia il più confortevole possibile ed utile per la Sua guarigione.

In questi giorni incontrerà Medici, Infermieri, Ausiliari Socio-Sanitari e Volontari dell'AVO (Associazione Volontari Ospedalieri), tutti identificabili attraverso il cartellino di riconoscimento.

Il nostro obiettivo è quello di mettere a disposizione tutta la nostra competenza e la nostra passione nell'essere a servizio della persona ammalata nel campo della Medicina Interna, che guarda alla globalità della salute della persona.

In Reparto avrà un letto in una camera assieme ad altri pazienti. Questo potrà essere un vantaggio (compagnia, solidarietà) e talora uno svantaggio (rumore, sofferenza da condividere). Le chiediamo di avere pazienza e di accogliere nella Sua sofferenza quella di altri ammalati.

Siamo disponibili ad accogliere Sue eventuali esigenze, nel limite del possibile. Per le necessità di funzionamento del Reparto dovrà anche accettare degli orari funzionali al buon andamento della corsia, vale a dire una certa anticipazione della sveglia e dei pasti.

Il Reparto è organizzato secondo alcune regole fondamentali necessarie, che la invitiamo a rispettare: restare in Reparto durante l'effettuazione della visita medica e delle maggiori attività infermieristiche. Le chiediamo inoltre di voler cortesemente invitare i Suoi familiari ed amici a rispettare gli orari di visita previsti. In caso di bisogno, tuttavia, verrà autorizzata una persona da Lei indicata per farLe assistenza 24 ore su 24; dovrà portare uno speciale cartellino di riconoscimento, rilasciato dal coordinatore infermieristico su richiesta e dopo avallo dei sanitari.

Dai Medici avrà le informazioni riguardo gli esami e le terapie di cui abbisogna: se vi fossero esigenze di maggior chiarezza, La preghiamo di chiedere ulteriori spiegazioni. In alcuni casi potrà esserLe richiesto di firmare il foglio del "consenso informato". Sarà informato anche sul trattamento dei dati sensibili ("privacy") e invitato a sottoscrivere il modulo previsto, in ottemperanza alla normativa vigente.

La ringraziamo per la cortese attenzione.

Il Personale del Reparto

Nell'UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA di MEDICINA GENERALE OPERANO:

UNITÀ OPERATIVA SEMPLICE DI ALCOLOGIA

L'Unità Operativa Semplice (UOS) di Alcologia fornisce un aiuto medico-psico-sociale a chiunque ritenga di avere problemi con l'alcol. I servizi a disposizione sono l'ambulatorio di alcologia, i ricoveri presso il Reparto, la terapia di gruppo. Afferiscono all'Unità Operativa di Alcologia le Dr.sse Ilija Zanella ed Erika Zola.

UNITÀ OPERATIVA SEMPLICE DI ECOGRAFIA DIAGNOSTICA ED OPERATIVA

L'UOS di ecografia diagnostica ed operativa offre, a pazienti con malattie di fegato, l'ecografia, la biopsia epatica, visite ambulatoriali. Il servizio si trova al X piano del Monoblocco e vi prestano la loro attività le Dr.sse Emanuela Miola, Maria Teresa Aldinio, il Dr. Silvio Donà, le infermiere Paola Berto e Michela Mauro.

UNITÀ OPERATIVA SEMPLICE TERAPIA EPATITI VIRALI

L'UOS di Terapia Epatiti Virali offre un ambulatorio specialistico per il trattamento delle epatiti virali e per visite di controllo nel tempo. L'attività del servizio si svolge X piano del Monoblocco ad opera del Prof. Alfredo Alberti e di altri medici (dr.ssa Sara Piovesan, dr.ssa Francesca Pasin).

ECCELLENZE

PRESTAZIONI AVANZATE E/O DI NICCHIA

1. **Terapia delle Epatiti Virali:** specializzata nelle terapie più innovative, comprese le sperimentali, in tema di epatiti ed epatopatie croniche compensate.

- Ecografia diagnostica ed operativa, che offre ai pazienti affetti da epatopatia cronica (post virale, da abuso alcolico, neoplastica) un ambulatorio clinico-strumentale; sono disponibili l'agobiopsia ecoguidata del fegato, l'ecografia, il fibroscan.

2. **UOS di Alcologia:** specializzata in problematiche relative all'alcol, è in grado di fornire aiuto medico-psico-sociale a chiunque ritenga di avere problemi correlati con l'assunzione di alcolici; i servizi a disposizione dell'utente sono l'ambulatorio, il ricovero, la terapia di gruppo

3. L'UOC di Medicina Generale è anche sede del **Centro Regionale di Medicina di Genere e del Centro Studi Nazionale su Salute e Medicina di Genere.**

CENTRI REGIONALI

- Centro Regionale di Medicina di Genere e del Centro Studi Nazionale su Salute e Medicina di Genere.
- Centro HUB regionale per la terapia e il monitoraggio dell'epatite C.

PERSONALE

EQUIPE MEDICA

DIRETTORE Prof. Paolo Simioni

Prof. Fabris Luca	Prof. Associato di Gastroenterologia
Dott. Maria Teresa Aldinio	Dirigente Medico
Dott. Gian Maria Barbato	Dirigente Medico
Dott. Mauro Bussolotto	Dirigente Medico
Dott. Bruno Girolami	Dirigente Medico
Dott. ssa Emanuela Miola	Dirigente Medico
Dott.ssa Francesca Pasin	Dirigente Medico
Dott. Mario Romano	Dirigente Medico
Dott. Ilija Zanella	Dirigente Medico
Dott.ssa Erika Zola	Dirigente Medico

Ogni anno frequentano l'Unità Operativa Complessa di Medicina Generale **Medici specializzandi e tirocinanti** nell'ambito del loro percorso formativo.

EQUIPE INFERMIERISTICA

COORDINATORE INFERMIERISTICO Dr.ssa Martina Marangon

Elisabetta Ambrosio	Elisabetta Fadda	Gloria Maccapan
Anna Baezzato	Ines Favoccia	Michela Masiero
Luana Bazzolo	Carmela Galetti	Marco Nicoletto
Simonetta Bernardi	Eddy Gallochio	Rosaria Pezzella
Michela Bragato	Cristina Gaspari	Eva Pinton
Stefano Boscolo Bragadin	Angela Maria Guida	Anna Rampin
Barbara Crivellin	Gabriella Lazzaro	Valentina Zappacosta

OPERATORI SOCIO SANITARI (OSS)

Cristina Baldan	Manuela Mattiolo
Stefania Bottaro	Katia Mazzucato
Laura Cattelan	Tamara Plamadeala
Graziella Greggio	Luca Trapanese
Giuliana Lionello	Barbara Veronese
Stefania Patrese	Martina Zuliani

Il personale OSS contribuisce, in collaborazione con il personale infermieristico, a soddisfare i bisogni dell'ammalato.

PERSONALE AMMINISTRATIVO

Segreteria: Giatti Annalisa e Bernardi Pietro

SERVIZIO DIETOLOGICO

Collabora con i medici nella personalizzazione delle diete.

SERVIZIO DI PULIZIE

Garantisce l'igiene e la pulizia dei locali del reparto ed é espletato dalla A.T.I. Markas Cooperativa Solidarietà, in convenzione con l'Azienda Ospedaliera di Padova.

VIVERE IN REPARTO

La camera può essere a 1, 2, o 4 posti letto, ciascuna con il proprio bagno di afferenza, talora esterno alla stanza di degenza.

La camera è il luogo dove passerà la maggior parte del tempo. Dispone di aria condizionata, armadio, comodino e sedia personali, nonché di un tavolo in comune. Ciascun letto è dotato di luce, presa elettrica, un campanello di chiamata.

AVVERTENZA: il reparto non risponde di eventuali oggetti di valore lasciati incustoditi.

AVVERTENZA: prima di allontanarsi dal reparto i pazienti devono sempre avvisare il coordinatore o l'infermiere.

ORARI DI VISITA

Tutti giorni
dalle 07.00 alle 09.00
dalle 12.00 alle 14.00
dalle 18.00 alle 20.00

ORARI DEI PASTI

COLAZIONE 8.00 - 08.20
PRANZO 12.00 - 12.20
CENA 18.00 - 18.20

Si ricorda che l'accesso al reparto è vietato ai bambini al di sotto dei 12 anni e che, **durante l'orario di visita, non possono essere presenti più di due persone per paziente.**

PERMESSO DI VISITE FUORI ORARIO

L'Azienda Ospedaliera dal 14 ottobre 2016, è dotata di un **Regolamento della la presenza di familiari e/o persone incaricate al sostegno del paziente ricoverato.**

La presenza dei familiari e/o di persone incaricate all'attività di sostegno al di fuori degli orari di visita, deve essere richiesta dal ricoverato e/o dai suoi familiari al Coordinatore Infermieristico del reparto di degenza, che predisporrà la relativa autorizzazione. Al paziente, o ai famigliari, verrà chiesto di sottoscrivere il modulo di autorizzazione e di prendere in consegna un badge di colore verde con indicate le persone autorizzate; tale badge dovrà essere indossato in modo visibile.

COLLOQUI CON I MEDICI

I familiari autorizzati dai pazienti possono parlare con i Medici tra le 12.00 e le 13.00 nei giorni di lunedì, martedì, giovedì e venerdì, compatibilmente con l'attività assistenziale, le urgenze o impegni non prevedibili.

Il Direttore del Reparto, è a disposizione per colloqui con i familiari, previo accordo con la segreteria.

Non vengono fornite informazioni per via telefonica.

PER CHI ENTRA ... PER CHI ESCE

Permessi di uscita temporanea: si richiedono al Medico di stanza e non possono superare le 24 ore.

Documentazione clinica personale: può essere consegnata al Coordinatore o al Medico di stanza, e potrà riaverla al momento della dimissione.

Lettera di dimissione: viene consegnata il giorno della dimissione.

Certificato di ricovero e di dimissione: è rilasciato su richiesta.

Autodimissione: il paziente può, sotto la propria personale responsabilità e firmando l'apposito modulo, chiedere di essere dimesso anche contro il parere medico.

SUCCESSIVI CONTROLLI

Per eventuali prestazioni ambulatoriali potrà fissare gli appuntamenti:

Allo sportello del CUP (Centro Unico di Prenotazione) che si trova nell'atrio Monoblocco-Policlinico. E' aperto al pubblico dal Lunedì al Venerdì dalle 7.30 alle 19.00.

Telefonicamente dal Lunedì al Venerdì dalle ore 7.30 alle ore 17.00 chiamando il numero del **Call Center: 840000664**.

In alcuni casi le visite di controllo sono prenotate direttamente a cura del personale medico.

ATTIVITA' AMBULATORIALE

Prenotazioni CUP 840000664

- ⇒ Ambulatorio di Medicina Interna
- ⇒ Ambulatorio di Medicina Interna per il Rischio Cardiovascolare (Dislipidemie)
- ⇒ Ambulatorio di Medicina Interna per lo Scompenso Cardiaco
- ⇒ Ambulatorio di Medicina Interna per Alcologia
- ⇒ Ambulatorio di Medicina Interna per Malattie del Fegato e del Pancreas
- ⇒ Ambulatorio di Terapia delle Epatiti Virali

MODALITA' DI DISDETTA

Entro quando è possibile disdire?

Se non ci si può presentare all'appuntamento prenotato, la disdetta deve avvenire nei seguenti termini:

5 giorni lavorativi, per gli esami strumentali;

3 giorni lavorativi, negli altri casi.

La mancata disdetta comporta il pagamento dell'intera tariffa della prestazione prevista dal vigente Nomenclatore Tariffario, anche se il paziente è esente dalla partecipazione alla spesa sanitaria. (Legge Regionale 30/2016 - art. 38, comma 12).

Dove è possibile disdire?

E' possibile disdire una visita e/o esame tramite i seguenti canali:

■ **Disdetta allo sportello** Presentandosi personalmente presso l'accettazione ambulatori e presso gli sportelli CUP

■ **Disdetta telefonica** Chiamando il numero di Disdetta Voce: 840.140.301 (un solo scatto alla risposta)

Risponderà un operatore virtuale.

Si ricorda di tenere a portata di mano il foglio della prenotazione e seguire le indicazioni fornite dalla voce.

■ **Disdetta tramite fax** Inviando un fax al n. 049.821.6330 segnalando i propri dati personali e il numero della prenotazione che si intende disdire.

■ **Disdetta online** per ulteriori informazioni consultare il sito: www.aopd.veneto.it

Attenzione! I referti vanno ritirati *entro 30 giorni* dalla data di disponibilità degli stessi, altrimenti si deve pagare tutto il costo della prestazione (e non solo il ticket), anche se si è esenti. (Legge n. 412/91; Legge Finanziaria 2007)



MODALITA' DI RICHIESTA COPIA DOCUMENTAZIONE SANITARIA

1. Direttamente allo sportello
2. Inviando una richiesta al fax 049 8213056 (attivo H24);
3. Inviando una richiesta all'indirizzo e-mail:
✉ **AOUP** : richiesta.cartelle@aopd.veneto.it
✉ **OSA**: [cartelle cliniche.osa@aopd.veneto.it](mailto:cartelle_cliniche.osa@aopd.veneto.it)
4. Inviando una richiesta a mezzo posta all'indirizzo AOUP Direzione Medica Ospedaliera Ufficio Cartelle Cliniche, Via Giustiniani n. 2- 35128 Padova.
In tutti questi casi è sempre indispensabile esibire o allegare il documento di identità in corso di validità personale e/o del delegante.

Chi può richiedere copia conforme?

- Titolare della documentazione se maggiorenne
- Persona delegata
- Eredi legittimi o testamentari
- Esercenti potestà genitoriale o tutela legale per minori, interdetti o inabilitati

Per ulteriori informazioni e per scaricare la modulistica necessaria consultare il nostro sito web: www.aopd.veneto.it » Guida ai servizi » Cartelle cliniche

Per informazioni

AOUP ☎ 049 821 3055

OSA ☎ 049 821 6547

Modalità di pagamento

Richieste allo sportello: è necessario effettuare il pagamento presso la **Cassa Centrale** o presso le **riscuotitrici automatiche**

Richieste via e-mail e via fax: è previsto il pagamento di un acconto di €15.00 + saldo alla consegna.

Il pagamento deve essere effettuato:

A) mediante **versamento su c c p** numero 130.30.358

B) con **bonifico bancario** IBAN IT37J0103012150000061179532
Monte dei Paschi di Siena - Via VIII Febbraio 5 35122 Padova.

Intestato a: AOUP Prestazioni Ospedaliere - Servizio Tesoreria. -
Causale: acconto cartella clinica.

SERVIZI UTILI

BAR

Nell'Azienda Ospedaliera di Padova sono presenti due bar:

- presso Atrio Monoblocco
- presso Policlinico Universitario

SERVIZIO POSTA

- Nel caso sia impossibilitato a deambulare, può rivolgersi al Coordinatore Infermieristico, o ai Volontari AVO che provvederanno all'invio.

SPORTELLI BANCOMAT

Cassa di Risparmio del Veneto

- ◆ nell'atrio del Monoblocco/Policlinico
- ◆ a destra dell'ingresso principale dell'edificio dell'Ortopedia;
- ◆ presso l'ingresso dell'edificio della Direzione Generale.

Banca Monte dei Paschi di Siena

- nell'atrio del Monoblocco/Policlinico

TAXI

- Radiotaxi Padova
tel. [049 651333](tel:049651333) (h24)
 - Servizio di bus navetta "AirService"
prenotabile al numero [049 8704425](tel:0498704425)
 - SmsTaxi al numero [33 88 44 2000](tel:3388442000);
- Maggiori informazioni sono disponibili nel sito: www.smstaxi.it



COME RAGGIUNGERCI



PARCHEGGIO (a pagamento)

- Parcheggio Autosilos Busonera, Via Gattamelata 60
- Via Sografi
- Prato della Valle (piazza Rabin; disponibile Bus navetta a P.zza del Santo)
- Piovego, Via Trieste
- Via Orus (angolo Via S. Massimo)
- Padova Centro Park, Via Trieste 50



AUTOBUS

- Linea 6
- Linea 14
- Linea 15
- Linea 24
- Linea 41 (solo festivo)
- Linea 43 (solo festivo)



UOC MEDICINA GENERALE

7° Piano, Monoblocco

 **049 8212670 - 2671**


 **med.generale@aopd.veneto.it**



UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Offre **informazioni, indicazioni** sull'organizzazione
dell'Azienda Ospedale Università Padova,
riceve **richieste o segnalazioni** e
fornisce indicazioni sull'**accoglienza dei parenti dei malati**.

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00

 049 821 3200 -  049 821 2090

 urponline@aopd.veneto.it

Aggiornato al 30 marzo 2022