



Dipartimento Didattico-Scientifico
Assistenziale-Integrato
Medicina dei Sistemi

UOC NEFROLOGIA

Direttore:
Prof. Lorenzo Calò



Carta di Accoglienza
Ambulatorio Trapianti
Rene e Pancreas



Presentazione

Gentile signora/e

Desideriamo fornirLe alcune utili indicazioni al fine di facilitare l'accesso ai nostri ambulatori

Nei nostri ambulatori incontrerà il personale sanitario composto da Medici, Infermieri, tutti identificabili attraverso il cartellino di riconoscimento.

Gli ambulatori sono organizzati secondo alcune regole fondamentali, che La invitiamo a rispettare; tra queste, Le chiediamo di voler cortesemente accomodarsi in sala d'attesa, dopo aver segnalato il proprio arrivo al personale infermieristico.

Il personale è a Sua disposizione per fornirle tutte le indicazioni di cui ha bisogno.

La ringraziamo per la cortese attenzione

Il personale dell'ambulatorio



ATTIVITA' dell'AMBULATORIO

Ambulatorio pre-trapianto: prevede la valutazione per l'idoneità all'inserimento in lista attiva di trapianto (primo contatto con il nostro ambulatorio) e le visite di revisione dell'idoneità al trapianto. Alla visita il paziente si presenta con la documentazione clinica prevista dal NITp (Nord Italian Transplant) e con gli aggiornamenti clinici forniti dai propri curanti.

Ambulatorio post-trapianto: è il periodo che segue la dimissione dal reparto di chirurgia, dove è stato effettuato il trapianto. Il paziente viene sottoposto a controlli biumorali e clinici allo scopo di monitorare la funzione del rene trapiantato, i livelli dei farmaci immunosoppressori e le condizioni cliniche generali per prevenire possibili complicanze. Continua inoltre la fase di educazione del paziente al nuovo stato di trapiantato. Viene rilasciata la documentazione per l'esenzione al pagamento del ticket.

ORARIO DI APERTURA
dal lunedì al venerdì
dalle ore 7.00 alle ore 14.00

PERSONALE

EQUIPE MEDICA

Direttore: Prof. Lorenzo Calò

Medici:

Dott.ssa Marianna Alessi

Dott.ssa Georgie Innico

EQUIPE INFERMIERISTICA

Coordinatore: Dott.ssa Sabrina Bortolotto

Coordina l'attività del personale e sovrintende all'attività degli ambulatori

Infermieri:

Daniela Beneton

Tatiana Tasinato

Daniela Toffano

L'infermiere fornisce continuità nell'assistenza e nelle informazioni e collabora con il medico

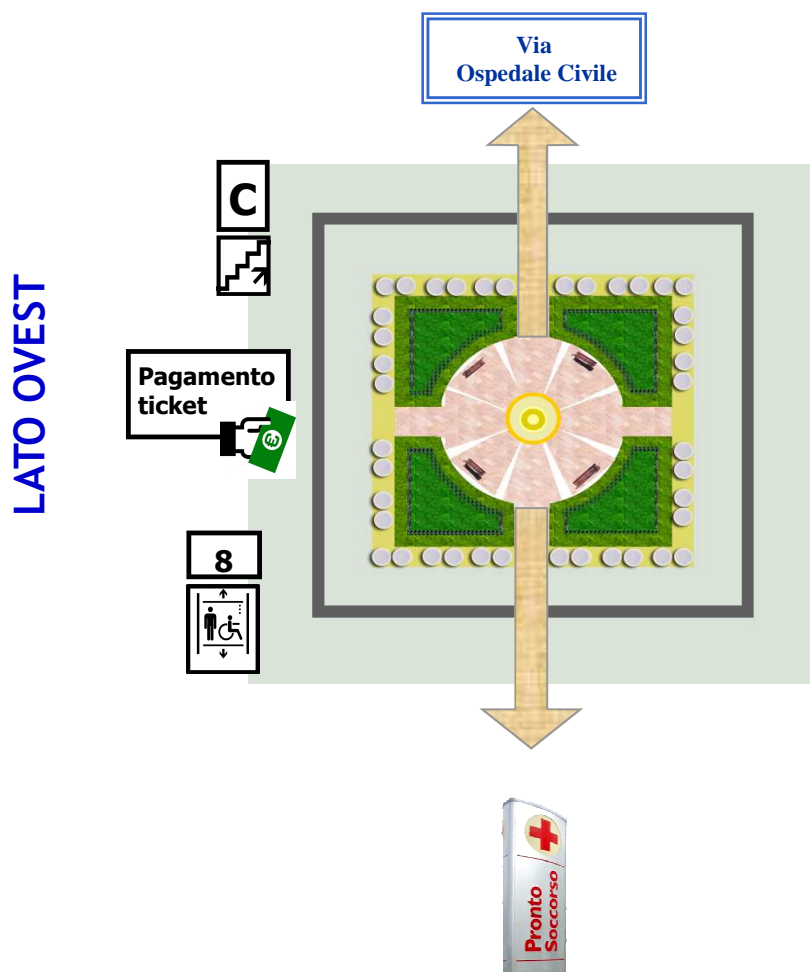
DOVE SIAMO e COME ARRIVARE

L'Ambulatorio Trapianti Rene e Rene-Pancreas si trova all'interno dell'Azienda Ospedale-Università Padova, al 2° piano dell'Ospedale Giustiniano, lato Ovest del Chiostro.

Per raggiungerci prendere:

Ascensore N. 8, lato Ovest del Chiostro, e premere il tasto "2" (ultimo piano).

Scala C lato Ovest del Chiostro: uscire in terrazza all'ultimo piano, procedere a destra e rientrare dalla porta a vetri situata a destra.



MODALITA' DI PRENOTAZIONE

Primo contatto con l'ambulatorio

La prima visita viene programmata su richiesta dei medici curanti tramite:

☎ 049 821 3077

✉ ambulatorio.trapiantirene@aopd.veneto.it

Controlli successivi - " follow-up"

vengono programmati al termine di ogni visita dal personale sanitario dell'ambulatorio.

Controlli supplementari

Vanno concordati con i medici dell'ambulatorio ☎ 049 821 3077
dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00

IMPORTANTE

1. Portare ad ogni visita recente documentazione clinica es: esami del sangue, ecografie, radiografie, lettere di dimissione.

**IL COSTO DELLE PRESTAZIONI E' SOGGETTO
AL TARIFFARIO REGIONALE VIGENTE**

MODALITA' DI ACCESSO ALLE PRESTAZIONI

Al fine di ottimizzare il lavoro del personale Medico ed Infermieristico dedicato all'ambulatorio si prega di attenersi alle seguente regolamentazione:

Richiesta di ricette per farmaci antirigetto e farmaci con nota AIFA

- verrà sempre garantita in occasione delle visite ambulatoriali
- richieste extra visita: dal lunedì al giovedì dalle ore 8:30 alle 9:30

Richiesta esami del sangue e delle urine supplementari

- dovrà in ogni caso essere concordata con il medico



Il personale Infermieristico risponderà al ☎ **049 821 3077** dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 9:30 e dalle 10:30 alle ore 12:30.



Il personale medico risponderà al ☎ **049 821 3283** dal lunedì al giovedì dalle 10:30 alle ore 12:30.



MODALITA' DI RICHIESTA COPIA DOCUMENTAZIONE SANITARIA

1. Direttamente allo sportello
 2. Inviando una richiesta al fax 049 8213056 (attivoH24);
 3. Inviando una richiesta all'indirizzo e-mail:
✉ **AOUP** : richiesta.cartelle@aopd.veneto.it
✉ **OSA**: [cartelle cliniche.osa@aopd.veneto.it](mailto:cartelle_cliniche.osa@aopd.veneto.it)
 4. Inviando una richiesta a mezzo posta all'indirizzo AOUP Direzione Medica Ospedaliera Ufficio Cartelle Cliniche, Via Giustiniani n. 2- 35128 Padova.
- In tutti questi casi è sempre indispensabile esibire o allegare il documento di identità in corso di validità personale e/o del delegante.

Chi può richiedere copia conforme?

- Titolare della documentazione se maggiorenne
- Persona delegata
- Eredi legittimi o testamentari
- Esercenti potestà genitoriale o tutela legale per minori, interdetti o inabilitati

Per ulteriori informazioni e per scaricare la modulistica necessaria consultare il nostro sito web: www.aopd.veneto.it » Guida ai servizi » Cartelle cliniche

Per informazioni

AOUP ☎ 049 821 3055

OSA ☎ 049 821 6547

Modalità di pagamento

Richieste allo sportello: è necessario effettuare il pagamento presso la **Cassa Centrale** o presso le **riscuotitrici automatiche**

Richieste via e-mail e via fax: è previsto il pagamento di un acconto di €15.00 + saldo alla consegna.

Il pagamento deve essere effettuato:

A) mediante **versamento su c c p** numero 130.30.358

B) con **bonifico bancario** Iban IT69C0103012134000001100168

Monte dei Paschi di Siena - Via VIII Febbraio 5 35122 Padova.

Intestato a: AOUP Prestazioni Ospedaliere - Servizio Tesoreria. Causale: acconto cartella clinica.

MODALITA' DI DISDETTA

La mancata disdetta comporta il pagamento dell'intera tariffa della prestazione prevista dal vigente Nomenclatore Tariffario, anche se il paziente è esente dalla partecipazione alla spesa sanitaria. (Legge Regionale 30/2016 - art. 38, comma 12).

Dove è possibile disdire?

E' possibile disdire una visita e/o esame tramite i seguenti canali:

- **Disdetta allo sportello** Presentandosi personalmente presso l'accettazione dell'ambulatorio.
- **Disdetta telefonica** Chiamando il numero ☎ 049 821 3077
- **Disdetta via e-mail** ✉ ambulatorio.trapiantirene@aopd.veneto.it



Importante

Dal 1° luglio 2007 per le **prime visite** e gli **esami diagnostico strumentali**, il medico che prescrive con l'impegnativa del servizio Sanitario Nazionale, dovrà indicare il **sospetto diagnostico** o la **diagnosi**, la **classe di priorità di accesso** e il tipo di **ESENZIONE**(7R2, 3C1, codice di patologia.).

Dal 1° aprile 2011 **NON** sono più **AMMESSE** le **AUTOCERTIFICAZIONI**

I tempi massimi stabiliti per ottenere la prenotazione e l'esecuzione della prestazione **sono riportati nel seguente schema:**

U = urgente	Accesso diretto al Pronto Soccorso , secondo le modalità del triage oppure prenotazione nelle liste di prenotazione urgenti , da programmarsi entro le 24 h dall'accesso, presso CUP. ATTESA BREVE
B = breve 72 h	Da eseguirsi entro 72 ore. ATTESA BREVE
B = breve	Breve attesa, ovvero può aspettare fino ad un massimo entro 10 giorni
D = differibile	Da eseguirsi entro 30 giorni
P = programmabile	Programmabile, ovvero riferita a problemi che richiedono approfondimenti ma che non necessitano di risposta in tempi rapidi; queste prestazioni sono comunque da garantire entro 60/90 giorni secondo indicazioni del medico.

N.B.

La prenotazione non rientra nella precedente priorità nei seguenti casi:

- per prestazioni diverse dalla prima visita o primo esame di accertamento diagnostico;
- in caso di rifiuto del primo appuntamento disponibile in agenda;
- se la prestazione non è prevista dall'allegato predisposto dalla Regione Veneto;



MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento va effettuato prima dell'erogazione della prestazione in una delle seguenti modalità:

1 - presso le **riscuotitrici automatiche** utilizzando il Bancomat o la Carta di Credito

2 - presso gli **sportelli cassa**

⇒ **Piano Rialzato del Monoblocco** dal lunedì al venerdì 7.35 - 19.00

⇒ **Clinica Ginecologica (Area est)** dal lunedì al venerdì 8.00 - 13.20

e 14.00 - 19.15

⇒ **Centro Clinico Ambulatoriale (via Modena, 9)** dal lunedì al venerdì 8.15 - 13.15
e 14.00 - 19.30

3 - mediante i **servizi online** con Carta di Credito

4 - presso le **filiali della banca Antonveneta-Monte dei Paschi di Siena** presentando il foglio di prenotazione.

5 - a mezzo **Bonifico Bancario** con seguenti coordinate dell'istituto tesoriere/cassiere **Antonveneta-Banca Monte dei Paschi di Siena**:

IBAN IT69C01030 121340 0000 1100168

SPORTELLI BANCOMAT

Cassa di Risparmio del Veneto

- ◆ nell'atrio del Monoblocco/Policlinico
- ◆ a destra dell'ingresso principale dell'edificio dell'Ortopedia;
- ◆ presso l'ingresso dell'edificio della Direzione Generale.
- Un'Agenzia della Cassa di Risparmio del Veneto si trova a fianco dell'Ospedale Giustiniano, vi si può accedere dall'interno dell'Ospedale oppure da Via dell'Ospedale Civile 28, dove è presente anche uno sportello Bancomat.
- Il numero telefonico é il seguente: 049 821 3959

Banca Monte dei Paschi di Siena

- nell'atrio del Monoblocco/Policlinico

ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO

Associazione Cilla



Offre servizio di **OSPITALITA'** e buoni pasto (c/o mense universitarie).

ASSOCIAZIONE



Si trova nell'atrio Monoblocco - Policlinico.

E' aperto dalle 09:00 alle 12:00 dal lunedì al venerdì.

 049 8213914 -  cilla@cilla.it

AVO - Associazione Volontari Ospedalieri



E' presente in quasi tutti i reparti per il sostegno e l'aiuto ai pazienti.

Il Servizio Accoglienza dell'AVO si trova nell'Atrio Monoblocco-Policlinico, aperto dalle ore 9:00 alle ore 12:00, dal lunedì al venerdì.

 049 8213913 -  avo@aopd.veneto.it

AREA di RISTORO

BAR

Nell'Azienda Ospedaliera di Padova sono presenti due bar:

- presso Atrio Monoblocco
- presso Policlinico Universitario



DISTRIBUTORI AUTOMATICI SNACK E BEVANDE

- presso Atrio Monoblocco/Policlinico
- presso Policlinico Universitario
- Piano terra Ospedale Giustiniano lato est



Ricordiamo che è severamente **vietato fumare** in tutta l'area ospedaliera (sia all'interno che all'esterno)



TAXI

- Radiotaxi Padova
tel. 049 651333 (h24)
- Servizio di bus navetta "AirService"
prenotabile al numero 049 8704425



Maggiori informazioni sono disponibili
nel sito: www.smstaxi.it

COME RAGGIUNGERCI



PARCHEGGIO (a pagamento)

- Parcheggio Autosilos Busonera, Via Gattamelata 60
- Via Sografi
- Prato della Valle (piazza Rabin; disponibile Bus navetta a P.zza del Santo)
- Piovego, Via Trieste
- Via Orus (angolo Via S. Massimo)
- Padova Centro Park, Via Trieste 50



AUTOBUS

- Linea 6
- Linea 14
- Linea 15
- Linea 24
- Linea 41 (solo festivo)
- Linea 43 (solo festivo)



13

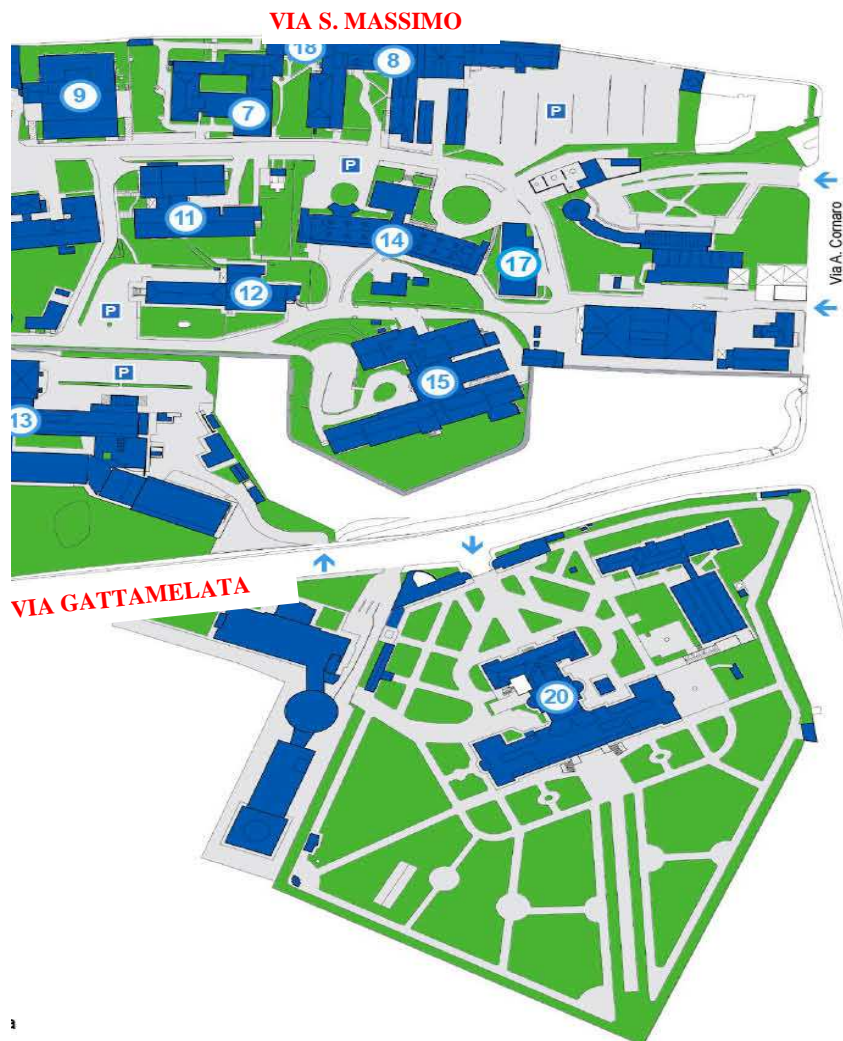
Come raggiungere l'Ambulatorio Tra



Trapianti Rene e Rene-Pancreas



AZIENDA OSPEDALE - UNIVERSITA' PADOVA



-  Ingressi Principali
-  Pronto Soccorso
-  Parcheggi / Posti auto

ale

UOC NEFROLOGIA

Ambulatorio Trapianti Rene e Pancreas

2° piano Ospedale Giustiniano - ascensore 8

☎ 049 821 3077

✉ ambulatorio.trapiantirene@aopd.veneto.it



UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Offre **informazioni, indicazioni** sull'organizzazione dell'Azienda Ospedale Università - Padova, riceve **richieste** o **segnalazioni, elogi, suggerimenti** e fornisce indicazioni sull'**accoglienza dei parenti dei malati**.
dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00;

☎ 049 821 3200 - ☎ 049 821 2090

✉ urponline@aopd.veneto.it

Aggiornato al 19 agosto 2021