



REGIONE DEL VENETO

Azienda  
Ospedale  
Università  
Padova

## UOC di CLINICA GINECOLOGICA E OSTETRICA

**Direttore: Prof. Roberto Tozzi**

Segreteria: T. +39 049 821 3445 - 1276

e-mail [cl.gineost1@aopd.veneto.it](mailto:cl.gineost1@aopd.veneto.it)

## Carta di accoglienza

# REPARTO GINECOLOGIA





*Ingresso Principale Clinica Ginecologica e Ostetrica*

## SOMMARIO

1. CHI SIAMO .....	3
2. MODALITÀ DI ACCESSO .....	6
2.1 AMBULATORIO EMERGENZE URGENZE (PRONTO SOCCORSO OSTETRICO GINECOLOGICO) .....	6
2.2 RICOVERO PROGRAMMATO.....	7
3. LA DEGENZA .....	8
3.1 L'ORARIO DI VISITA.....	8
3.2 LA STANZA DI DEGENZA .....	8
3.3 ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA .....	9
3.4 SMALTIMENTO DEI RIFIUTI .....	9
4. LA DIMISSIONE .....	10
4.1 RICHIESTA CARTELLA CLINICA .....	10
5. BUONE NORME.....	11
6. SERVIZI VARI .....	12

# 1. CHI SIAMO

L' UOC di Clinica Ginecologica e Ostetrica dell'Azienda Ospedaliera – Università di Padova, fondata nel 1819, risulta HUB di terzo livello e centro di riferimento regionale e nazionale per lo studio e il trattamento di patologie del tratto genitale femminile e della medicina materno-fetale.

Le principali macroaree di trattamento e di ricerca attive all'interno Clinica Ginecologica e Ostetrica sono:

- **Oncologia Ginecologica:** attraverso percorsi diagnostico terapeutici personalizzati e metodiche diagnostiche all'avanguardia la Clinica Ginecologica e Ostetrica risulta punto di riferimento regionale e nazionale per la diagnosi, il trattamento e il follow-up di tutte le patologie oncologiche ginecologiche (tumore dell'ovaio, tumore dell'endometrio, tumore della vulva e vagina, sarcomi uterini, patologie del trofoblasto).
- **Ginecologia Benigna:** all'interno della nostra struttura sono attivi ambulatori specialistici con personale medico altamente specializzato per il management e il trattamento delle principali patologie ginecologiche benigne sia organiche (ad esempio endometriosi, fibromi uterini, polipi endometriali, prolasso genitale, incontinenza urinaria) che endocrine (sindrome dell'ovaio policistico, amenorrea, menopausa). Il trattamento di queste condizioni può essere medico (con la somministrazione di farmaci), riabilitativo o chirurgico. I nostri medici, sulla base delle condizioni della paziente e in accordo con lei, valuteranno l'approccio migliore.
- **Medicina materno-fetale:** la nostra struttura risulta punto di riferimento regionale e nazionale sia per il management delle gravidanze fisiologiche, sia per il management e il trattamento di tutte le patologie materno-fetali (ad esempio feti IUGR, malformazioni fetali, minaccia di parto pre-termine, ipertensione e pre-eclampsia, diabete gestazionale ecc).
- **Punto nascita/Sala parto:** Per le nostre mamme la nostra sala parto offre personale ostetrico altamente specializzato, prediligendo (dove possibile) il rapporto one-to-one della mamma con l'ostetrica. Viene assolutamente eseguita su richiesta della paziente e di concerto con il personale, l'analgesia peridurale per il parto indolore. La sicurezza della mamma e del bambino è garantita dalla presenza 24 ore su 24 del ginecologo, dell'anestesista e del neonatologo.
- **Servizi di riabilitazione e counselling ostetrico-ginecologici:** All'interno della Clinica Ginecologica e Ostetrica sono attivi i servizi di riabilitazione pavimento pelvico-educazione perineale, di allattamento al seno e i corsi accompagnamento alla nascita – parto. Tali servizi sono rivolti alle mamme e future mamme così come a tutte le pazienti che soffrono di disfunzioni del pavimento pelvico.

## REPARTO DI GINECOLOGIA – CHIRURGIA GINECOLOGICA (RICOVERI ORDINARI)

Il reparto di Ginecologia dell'Azienda Ospedale – Università di Padova risulta centro di eccellenza ed altissima specializzazione nonché centro di riferimento regionale e nazionale per il trattamento di tutte le patologie del tratto genitale femminile.

Attraverso percorsi diagnostico terapeutici ben definiti la nostra equipe si farà carico dei bisogni di ogni singola paziente proponendo un approccio personalizzato conforme alle più recenti linee guida e innovazioni. La nostra struttura si occuperà di tutto il processo di preparazione all'intervento fino alla dimissione della paziente e gestione del post-operatorio.

L'approccio mini-invasivo per via laparoscopica risulta punto cardine della nostra proposta chirurgica, la quale è ormai consolidata e dimostrata avere un miglior impatto sul risultato chirurgico e sulla ripresa delle normali attività quotidiane.

I principali interventi eseguiti presso la nostra struttura in regime di ORDINARIO sono:

- Interventi di ginecologia oncologica (per tumori dell'ovaio, endometrio, cervice uterina, vulva e vagina);
- Isterectomia laparoscopica e laparotomica con o senza annessiectomia bilaterale per patologie benigne (fibromi uterini, adenomiosi, sanguinamenti uterini anomali);
- Miomectomia laparoscopica e laparotomica per fibromi uterini sintomatici;
- Interventi di eradicazione di endometriosi superficiale, ovarica e profonda in laparoscopia;
- Interventi uroginecologici per via vaginale o laparoscopica con o senza posizionamento di mesh;

**UBICAZIONE:** Secondo piano Clinica Ginecologia e Ostetricia

Il referente per la UOC di Clinica Ginecologica e Ostetrica è il **Prof. Saccardi**

Il Coordinatore Infermieristico è l'**Inf. Paola Pavin**



Reparto di Ginecologia 049 821 3485

Studio Medici 049 821 3472



[paola.pavin@aopd.veneto.it](mailto:paola.pavin@aopd.veneto.it)

[chirurgiaginecologica.sdb@unipd.it](mailto:chirurgiaginecologica.sdb@unipd.it)

Gentile signora,

**Aggiornato al 17/08/2023**

il Personale Sanitario desidera fornirLe alcune utili indicazioni per facilitare l'accesso al Servizio di Degenza e che ci auguriamo possano rendere più serena la degenza presso il nostro reparto. In ospedale incontrerà Personale Sanitario composto da Operatori Sanitari, tutti identificabili attraverso il cartellino di riconoscimento.

Il Servizio è organizzato secondo alcune regole che La invitiamo a rispettare, necessarie a garantire la qualità delle prestazioni e la soddisfazione dell'utenza.

La ringraziamo per la cortese attenzione

## **PERSONALE**

**All'interno del Reparto e in Sala Operatoria potrà incontrare:**

- Personale Medico, Infermieristico o Ostetrico strutturato
- Personale medico in formazione specialistica (medici specializzandi)
- Studenti del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia o Ostetricia

## **INFERMIERE E OSTETRICHE**

Sono responsabili delle seguenti attività assistenziali:

- Accoglimento della paziente
- Verifica dei documenti personali
- Assistenza per la paziente durante la degenza
- Assistenza al personale medico durante le procedure
- Somministrazione delle terapie
- Prelievi ematici
- Rilevazione dei parametri vitali

## **GLI OSS**

Si occupano delle seguenti attività:

- Gestione dei Pasti
- Rifacimento letti
- Igiene della paziente
- Ripristino ed ordine del materiale

Avete intolleranze alimentari? Ricordate di comunicarlo anche a loro!

## **MEDICI IN FORMAZIONE SPECIALISTICA**

Lavorano affiancati al personale **MEDICO STRUTTURATO** per quanto riguarda la programmazione dell'Iter assistenziale, le scelte terapeutiche, gli approfondimenti diagnostici, gli interventi chirurgici, visite di dimissione, prescrizione esami durante e in post degenza.

Puoi trovarli nello Studio Medico.

## 2. MODALITÀ DI ACCESSO

**-Pronto soccorso Ginecologico Ostetrico**  
**aperto 7 giorni su 7, 24 ore su 24**  
**-Ricovero programmato**  
**su indicazione ambulatoriale**



L'accesso al reparto puo' avvenire con due modalita':

- **Tramite Pronto soccorso**
- **Ricovero programmato:** previa apertura della cartella clinica negli ambulatori dedicati, l'utente accede al reparto il giorno prima dell'intervento programmato alle ore 9.

### 2.1 AMBULATORIO EMERGENZE URGENZE (PRONTO SOCCORSO OSTETRICO GINECOLOGICO)

Il pronto soccorso ostetrico ginecologico è ubicato al piano rialzato della Clinica Ginecologica Ostetrica e vi si accede dall'ingresso principale della clinica stessa. È attivo 24 ore su 24 ed eroga prestazioni in regime di urgenza/emergenza.

Il personale infermieristico-ostetrico esegue il triage, rilevando il motivo dell'accesso, i parametri vitali, l'anamnesi familiare.

L'ambulatorio è rivolto a tutte le pazienti in stato di gravidanza o alle pazienti con problematiche ginecologiche urgenti/emergenti.

#### **Problematiche ginecologiche urgenti/emergenti più frequenti:**

- Sanguinamenti uterini anomali molto abbondanti
- Emoperitoneo (da corpo luteo emorragico o gravidanza extrauterina)
- Algie pelviche ingravescenti
- Sospetta infezione pelvica (algie pelviche e molto spesso febbre alta)
- Sospetta torsione ovarica (algie pelviche non responsive ad antidolorifici)
- Problematiche post-operatorie acute



Si ricorda di portare con sé sempre un documento di identità, la tessera sanitaria, la documentazione inerente alla gravidanza. Per le prestazioni di Pronto Soccorso ritenute non urgenti è richiesto il pagamento di un ticket.

**Referenti:** Medici strutturati di guardia. Direttore Prof Roberto Tozzi

**Personale presente:** Medici strutturati di guardia, Medici in formazione specialistica, personale ostetrico.

**Orari:** servizio attivo 24 ore su 24

**Telefono:** 049 821 3266 – 3463 - 3462

**Dove siamo:** piano rialzato della Clinica Ginecologica e Ostetrica

**Come accedere:** accesso diretto

## 2.2 RICOVERO PROGRAMMATO

### IL GIORNO DEL RICOVERO

Recarsi al **Secondo Piano della Clinica Ginecologica e Ostetrica**

Si raccomanda ai gentili utenti di presentarsi alle ore 9.00 muniti di:

- Documento d'identità
- Tessera Sanitaria cartacea
- Tessera Team in corso di validità
- Eventuale permesso di soggiorno o STP
- Eventuale documentazione sanitaria relativa alla prestazione programmata
- Impegnativa rossa del medico di base con indicazione al ricovero

L'infermiera di reparto eseguirà l'accettazione amministrativa, la presa in carico dell'utente con il relativo accertamento d'ingresso, assegnerà il posto letto e fornirà tutte le informazioni utili alla degenza.

Successivamente la presa in carico da parte dei medici prevede la visita, prescrizione ed esecuzione di eventuali esami/accertamenti necessari all'intervento chirurgico.

Verrà inoltre somministrata la terapia per favorire l'evacuazione pre-operatoria.

E' consigliato al ricovero portare con sé i farmaci assunti a domicilio e affidarli al personale infermieristico che li somministrerà ad orario.

### COSA PORTARE AL MOMENTO DEL RICOVERO

È utile portare con sé i farmaci assunti a domicilio nelle proprie confezioni;

Una valigia piccola o un borsone morbido che possa essere facilmente inserito nell'armadietto in stanza.

Abbigliamento necessario: Pigiama o camicia da notte a piacere possibilmente con maniche larghe o comunque comode per poter esporre gli arti all'eventuale prelievo, flebo o rilevazione pressoria. Asciugamano.

Una vestaglia e' sempre utile, ciabatte possibilmente di gomma, preferibilmente non di stoffa perché poco igieniche e non sempre sicure.

Il reparto fornisce assorbenti, sapone intimo e sapone mani, gel disinfettante.

Tutto il resto che può esserle utile può portarlo con sé.

Il reparto è fornito di phon, chiedete pure al personale.

Se desiderate, potete provvedere autonomamente alla depilazione, in caso contrario verrà eseguita in sala operatoria.

Tolga qualsiasi monile, orecchino, piercing, collana, anello **prima del ricovero**.

Se è portatrice di protesi dentaria rimovibili porti con sé l'apposita scatola, altrimenti il reparto è

provvisto di contenitori dedicati.  
Porti una penna, e bottiglie di acqua.  
Il reparto fornisce acqua da 500 ml ad ogni pasto.

### **3. LA DEGENZA**

La durata del ricovero dipende dalla tipologia di intervento a cui verrà sottoposta, può chiedere delucidazioni in merito al personale medico.

#### **3.1 L'ORARIO DI VISITA**

Visite:

- Feriali 12.30-14.30 e 18.30-20.30.
- Festivi 12.30-14.30 e 17.30-20.30

La durata della visita è di un'ora per paziente.

È consentita la visita di un'unica persona, che deve rimanere la stessa per tutta la durata dell'orario di visita.

Qualsiasi variazione dell'orario di visita va segnalata alla coordinatrice che prenderà in carico la richiesta in base alle reali problematiche per cui la si richiede.

Non sono ammessi bambini a seguito dei visitatori.

Si prega di mantenere un tono di voce moderato.

Non utilizzare i bagni di degenza ma usufruire dei servizi al piano terra.

Non sedersi o appoggiare borse/cappotti su letti liberi o di altre degenti.

Evitare di fare visita ai propri cari se si hanno sintomi simil influenzali.

#### **3.2 LA STANZA DI DEGENZA**

Le stanze di degenza disponibili sono a 2 o a 4 letti.

Sono dotate di: comodino, sedia ed un tavolo in comune, servizi igienici.

Il letto è munito di campanello chiamata, luce, prese elettriche.

Un interfono collegato al campanello permetterà di comunicare in tempo reale con il personale.

I termoconvettori disponibili nelle stanze permettono di usufruire di aria calda e fresca mediante regolatore.

È consigliato di mantenere una temperatura intorno a 22/25°

Le docce sono all'interno delle stanze o situate al di fuori delle stanze di degenza.

**SI RACCOMANDA DI NON CHIUDERSI MAI A CHIAVE ALL'INTERNO DEI SERVIZI IGIENICI.**

L'uso del cellulare è consentito, mantenendo un volume basso, e di non utilizzarlo durante il giro visite dei medici.

Il Reparto non risponde di eventuali oggetti di valore lasciati nella stanza di degenza o all'interno del reparto.

Le pazienti non possono allontanarsi dal reparto.

### 3.3 ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA

7.00 Prelievi di sangue, somministrazione di terapie, rilevazione dei parametri vitali.  
Riordino dei letti, igiene personale e mobilitazione delle pazienti operate e/o non autosufficienti.

8.30 Colazione

9.00 Giro medici (SI PREGA DI RIMANERE IN STANZA E DI DISATTIVARE I CELLULARI)

11.00 Somministrazione della terapia, medicazioni delle ferite chirurgiche

12.30 Pranzo

15.00 Riordino dei letti. Somministrazione delle terapie, rilevazione dei parametri vitali.  
Monitoraggio delle pazienti operate.

16.30 - 17.00 Giro medici

18.30 Cena

21.00 Somministrazione delle terapie, consegna camici monouso calze elasto-compressive, soluzione, disinfettante per la preparazione all'intervento chirurgico. Comunicazione del digiuno per intervento chirurgico ed esami.  
Assistenza e sorveglianza notturna.

### 3.4 SMALTIMENTO DEI RIFIUTI

MATERIALE	DOVE	CONTENITORE
ASSIMILABILI URBANI	BAGNO DEGENZE E VUOTATOIO	SACCO GRIGIO
ASSORBENTI	BAGNO DEGENZE E VUOTATOIO	SACCO GRIGIO
PLASTICA	VUOTATOIO	SACCO VERDE
VETRO	VUOTATOIO	SCATOLONE
CARTA	VUOTATOIO	SCATOLONE

## 4. LA DIMISSIONE

Dopo il giro medici si effettuano le visite di dimissione con relative medicazioni, e verranno fornite tutte le informazioni utili per il rientro al proprio domicilio, dopo le 14.00 avviene la consegna della lettera di dimissione.

Le dimissioni avvengono anche di sabato, domenica e nei giorni festivi.

Se indicato dal medico verrà prenotata la visita post degenza entro 30 giorni dalla dimissione.

Qualora necessario, alla dimissione verrà fornito il certificato di malattia che verrà inviato telematicamente all' INPS, mentre certificato di ricovero e di dimissione copriranno l'assenza dovuta al ricovero.

Se l'utente lo richiede, al momento del ricovero può essere già consegnato dal personale il certificato di ricovero.

E' possibile, se l'utente non è deambulante, programmare il trasporto in croce verde a carico del reparto, l'attivazione avviene 24/48 ore prima in base alla disponibilità del servizio.

Alcuni farmaci possono essere prescritti e ritirati nel servizio Distribuzione farmaci situato al Piano Rialzato del monoblocco muniti di lettera (può recarsi anche un familiare purché' abbia con se la lettera di dimissione)

Dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.00;

Il sabato dalle 10.00 alle 12.00.

Non vengono rilasciate certificazioni di assenza dal lavoro ai familiari che accompagnano o fanno visita alle degenti. In caso di assistenza continuativa per motivi importanti si prega di rivolgersi alla coordinatrice di reparto.

### 4.1 RICHIESTA CARTELLA CLINICA

Dopo la dimissione è possibile richiedere copia della cartella clinica all'ufficio cartelle cliniche situato in atrio Monoblocco/Policlinico.

Sportelli num. 8-9 dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00.

Per informazioni telefoniche 049/8216547 dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 9.00 e dalle 13.00 alle 14.00.

Si ricorda che, la copia della documentazione sanitaria è disponibile solo in formato cartaceo.

## **5. BUONE NORME**

L'uso della cucina di reparto non è consentito alle degenti, il personale provvederà a risolvere eventuali necessità.

NON è possibile tenere nella stanza piante o fiori recisi a meno che non siano in contenitori chiusi.

Si sconsiglia di portare con sé oggetti di valore, somme eccessive di denaro, non lasciare incustoditi cellulari, il personale non risponde in caso di eventuale furto.

Non è consentito allontanarsi dal reparto se non in casi specifici e comunque previo avviso al personale di reparto.

Alla dimissione si ricordi di liberare i comodini e gli armadietti dai vostri effetti personali tra cui i caricabatterie, gli oggetti dimenticati verranno conservati al massimo per un mese.

Si raccomanda sempre l'uso discreto del cellulare mantenendo una suoneria bassa, evitare se possibile di effettuare chiamate in vivavoce, di spegnerlo durante il giro medici e durante la notte.

Non è consentito fare visita ai propri cari la mattina dell'intervento, se la situazione clinica della paziente lo consente al rientro dopo l'intervento lei stessa potrà telefonare.

In alternativa è possibile contattare il reparto dopo le ore 15.00 al numero 049 8213485-3472.

## 6. SERVIZI VARI

### BAR

Nell'Azienda Ospedaliera di Padova sono presenti due bar:  
presso Atrio Monoblocco  
presso Policlinico Universitario



### DISTRIBUTORI AUTOMATICI SNACK E BEVANDE

Piano terra Ostetricia e Ginecologia  
Piano terra Clinica Ostetrica  
Piano Terra Pediatria  
Piano Terra Ortopedia



### SPORTELLI BANCOMAT

**Banca Intesa S. Paolo** - nell'atrio del  
Monoblocco/Policlinico  
**Banca Monte dei Paschi di Siena** - nell'atrio  
del Monoblocco/Policlinico




### TAXI

- Radiotaxi Padova  
tel. **049 651333** (h24)
- Servizio di bus navetta  
"AirService" prenotabile  
al numero **049 8704425** 
- **SMSTAXI AL NUMERO 33 88 44 2000;**

**COME  
RAGGIUNGERCI**

### PARCHEGGIO (a pagamento)

- Parcheggio Autosilos Busonera, Via Gattamelata 60
- Via Sografi
- Prato della Valle 
- Piovego, Via Trieste
- Via Orus (angolo Via S. Massimo)
- Padova Centro Park, Via Trieste 50

### AUTOBUS

- Linea 6
- Linea 14
- Linea 15
- Linea 24
- Linea 41 (solo festivo)
- Linea 43 (solo festivo)



REGIONE DEL VENETO

Azienda  
Ospedale  
Università  
Padova

Dipartimento Didattico Scientifico Assistenziale

Integrato Salute della Donna e del Bambino  
UOC DI CLINICA GINECOLOGICA E OSTETRICA

Piano Rialzato: Accettazione  
Piano Rialzato: Ambulatori  
3° Piano Palazzina B10: Ambulatori



# URP



Ufficio relazioni con il pubblico (URP) Offre **informazioni** sull'organizzazione dell'Azienda Ospedale-Università Padova, riceve **richieste** o **segnalazioni**, fornisce indicazioni sull'**accoglienza dei parenti dei malati** dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00; '049 821 3200 - ' 049 821 2090 <https://www.aopd.veneto.it/URP>