



**UOC**

**Otorinolaringoiatria**

Direttore: *Prof. Piero Nicolai*

**CARTA DI  
ACCOGLIENZA**



REGIONE DEL VENETO

**Azienda  
Ospedale  
Università  
Padova**



## Presentazione

Gentile Signora, gentile Signore,

il Personale Sanitario desidera fornirLe alcune utili indicazioni per facilitare la Sua degenza.

Nel nostro reparto incontrerà il Personale Sanitario composto da Medici, Infermieri, Ausiliari socio-sanitari ed anche Volontari AVO (Associazione Volontari Ospedalieri), tutti identificabili attraverso il cartellino di riconoscimento.

Il reparto è organizzato secondo alcune regole fondamentali necessarie, che La invitiamo a rispettare; tra queste, La preghiamo di restare in reparto per tutta la durata della degenza.

Le chiediamo inoltre di voler cortesemente invitare i Suoi familiari a lasciare il reparto durante lo svolgimento di tali attività.

Il Medico La informerà riguardo agli esami e alle terapie mediche.

Si ringrazia per la cortese attenzione.

*Il personale del reparto*



## Eccellenze dell'Otorinolaringoiatria

### Prestazioni Avanzate e/o di Nicchia

- Chirurgia della base cranica anteriore (compresa la chirurgia dei tumori ipofisari).
- Chirurgia della base cranica laterale (compresi neurinomi dell'VIII n.c., paragangliomi).
- Chirurgia oncologica maggiore e chirurgia ricostruttiva del distretto cervico — facciale.
- Rimozione dei corpi estranei pediatrici dalle vie aereo digestive
- Trattamento delle stenosi tracheali per via endoscopica.
- Impianti cocleari pediatrici e dell'adulto e successiva terapia riabilitativa.
- Esami strumentali vari di rinologia avanzata (es: olfaiometria, citologia nasale).
- Diagnosi e terapia dei disturbi ostruttivi nel sonno mediante Snoring endoscopy e Sleep endoscopy.
- Elettromiografia dei muscoli faringo-esofagei e laringei.
- Trattamento della disfagia orofaringea con tossina botulinica
- Trattamento delle distonie cervicofacciali e delle iperidrosi facio-cervicali.

### Patologie Rare Trattate

- Ipoacusia associate a sindromi genetiche e dismorfismi cranio-facciali.
- Disfagia nelle malattie neuromuscolari o neurodegenerative.
- Problematiche ORL associate a miopatie, SLA, sclerosi multipla, Parkinson, distonie laringee, distonie oro-mandibolari.
- Diagnosi e trattamento della distonia laringea respiratoria nel sonno.

### Centri Regionali

- Centro per la chirurgia e riabilitazione bionica dell'udito — Screening, diagnosi e riabilitazione della sordità infantile.

### Certificazioni/Accreditamenti Specifici

- ENR CRANIO - ENT  
Centro di riferimento accreditato dall'Associazione Italiana per la Ricerca sulla Distonia (ARD)



## Il Personale

**Direttore: Prof. Piero Nicolai**

### Equipe Medica

Dott. Davide Brotto	Dott. Marco Ferrari	Dott.ssa Marianna Sari
Dott. Andrea L. C. Carobbio	Dott. Sebastiano Franchella	Dott.ssa Flavia Sorrentino
Dott. Diego Cazzador	Prof. Rosario Marchese Ragona	Dott. Stefano Taboni
Dott. Stefano Concheri	Dott.ssa Nausica Montalto	Dott.ssa Giulia Tealdo
Dott. Giacomo Contro	Prof. Giancarlo Ottaviano	Prof.ssa Patrizia Trevisi
Dott. Cesare Cutrone	Dott.ssa Giuseppina Ottaviano	Prof.ssa Elisabetta Zanoletti
Dott. Piergiorgio Gaudioso	Dott.ssa Giulia Ramacciotti	

Al personale medico sono affiancati colleghi medici frequentatori specialisti e specializzandi.

### Colloquio con i medici



I familiari possono accordarsi con il Coordinatrice Infermieristica per un colloquio con i medici.

I colloqui con il Direttore potranno essere concordati con la Segreteria del 9° Piano del Policlinico.

**I colloqui con la Coordinatrice di reparto** si tengono, dal lunedì al venerdì, dalle 11:00 alle 11:30.

### Audiologia

Per comunicazioni e informazioni scrivere all'indirizzo e-mail

✉ [impianti.cocleari@aopd.veneto.it](mailto:impianti.cocleari@aopd.veneto.it)



## Equipe Infermieristica

### **Coordinatrice Infermieristica:**

**Dott.ssa Cesaro Elisabetta.** Coordina l'attività del personale infermieristico ed ausiliario e sovrintende l'organizzazione pratica del reparto.

**L'équipe infermieristica** garantisce tutta l'assistenza infermieristica attraverso la cura e l'educazione sanitaria. Risponde alle diverse necessità assistenziali dell'ammalato.

Al suddetto personale infermieristico possono essere affiancati studenti in infermieristica master in coordinamento studenti Oss.

## Gli Operatori Socio Sanitari

Contribuiscono, in collaborazione con il personale infermieristico all'attività alberghiera e assistenziale di base del paziente.

## Personale amministrativo

### **Segreteria assistenziale 9° piano**

#### **Policlinico**

*Per informazioni su ricoveri e visite preoperatorie:*

☎ 049 821 3105 ✉ [assistenziale.ori@aopd.veneto.it](mailto:assistenziale.ori@aopd.veneto.it)

dal lunedì al venerdì

dalle ore 11:00 alle ore 13:00

#### **Segreteria Audiologia Infantile**

☎ 049 821 8776 ✉ [audiologia.infantile@aopd.veneto.it](mailto:audiologia.infantile@aopd.veneto.it)

#### **Segreteria Archivio-Cartelle Cliniche**

☎ 049 821 2011/1285

## Ingresso in Reparto

- Il **ricovero** nel nostro reparto avviene **previo appuntamento** confermato dalla segretaria. Il paziente deve avere con sé **l'impegnativa per intervento chirurgico programmato, la tessera TEAM (Tessera Europea Assistenza Malattia), e la tessera sanitaria cartacea per i residenti fuori regione Veneto, un documento di riconoscimento valido** e la documentazione clinica e radiologica eseguita all'esterno o in precedenti ricoveri.
- Si consiglia di **portare con sé solo gli effetti personali indispensabili** per la degenza (pigiamma o camicia da notte, vestaglia, pantofole, occorrente per l'igiene personale). Si consiglia inoltre di **non portare oggetti di valore**.
- All'arrivo in reparto si procederà ad effettuare alle pratiche amministrative inerenti al ricovero.



### SI RACCOMANDA

di essere a **digiuno** anche dai liquidi

**Non** indossare **piercing**

**Non** avere **trucco o smalto** sulle unghie

## Vivere in reparto

### Camera

La camera può essere a 1-2 posti o 4 posti letto. Ogni stanza ha il proprio bagno. Dispone di armadio, comodino e sedia personali. Ciascun letto è dotato di luce, presa elettrica, di un campanello di chiamata.

È il luogo dove passerà la maggior parte del tempo.



In un luogo affollato come l'ospedale, il furto di denaro, gioielli, cellulari o altri valori è purtroppo sempre possibile. Vi consigliamo quindi di portare solo gli effetti personali strettamente necessari.

La Direzione e il personale del Reparto **NON** risponde di eventuali oggetti di valore lasciati incustoditi.



**Si raccomanda di tenere il cellulare in modalità silenziosa per non disturbare gli altri degenti.**

## Orario dei Pasti

**Colazione: ore 08.00**

**Pranzo: ore 12.00**

**Cena: ore 18.00**

Il **servizio di ristorazione** è svolto dal personale una ditta in convenzione con l'Azienda Ospedale-Università Padova. Quotidianamente Le verrà consegnato un menù dal quale potrà scegliere le pietanze di colazione, pranzo e cena del giorno successivo.

### IL SERVIZIO DIETOLOGICO

La dietista collabora con il personale medico nella personalizzazione delle diete. Cominciare tempestivamente al personale del reparto eventuali intolleranze alimentari o patologie.

Presenza delle Logopediste, (Consulenza).

Rieducazione Alimentare.

## Informazioni ai Visitatori

### ORARI DI VISITA

Dal lunedì al venerdì

dal lunedì al venerdì 12:30-14:30 e 17:30 - 20:00

sabato, domenica e festivi 12:30-15:00

**Per ragioni di sicurezza, è importante osservare quanto segue:**

- Gli ingressi sono limitati ad UN visitatore al giorno per persona degente (tempo massimo di 50 minuti)
- Non sono permessi cambi tra i visitatori durante l'orario di visita
- Il visitatore deve indossare maschera FFP2 in modo corretto per tutto il tempo ed igienizzare le mani
- prima dell'ingresso al reparto.



**SILENZIO CURA COMFORT:**  
Riduciamo il Rumore Insieme.

Rispettare la tranquillità  
è parte integrante della cura.

Un ambiente silenzioso favorisce la guarigione.  
Grazie per contribuire a rendere il nostro  
ospedale





## Consigli utili ai familiari

Il familiare che sta accanto al paziente può aiutarlo a riprendersi collaborando con il personale infermieristico e medico osservando queste piccole regole:

- ◆ durante l'intervento, si prega di non sostare **in stanza di degenza** né davanti alla porta della Sala Operatoria per non intralciare il movimento delle barelle e per **rispettare la privacy dei pazienti** che si trovano all'interno;
- ◆ una volta tornati in stanza, è necessario seguire sempre le indicazioni del personale;
- ◆ ogni posto letto è dotato di un campanello che può essere utilizzato ogni volta che si renderà necessaria assistenza infermieristica;
- ◆ nell'immediato post-operatorio è opportuno lasciar riposare il paziente (evitare i rumori molesti ed una illuminazione eccessiva);
- ◆ non toccare eventuali infusioni, drenaggi, cateteri, medicazioni;
- ◆ segnalare al personale se il paziente lamenta dolore o altro;
- ◆ ricordare sempre che in stanza ci sono altri pazienti che hanno bisogno di tranquillità;
- ◆ non utilizzare le toilette riservate ai degenti.

### Regolamento presenza familiari in reparto

Questa Azienda Ospedaliera, dal 14 ottobre 2016, è dotata di un

**Regolamento che disciplina la presenza di familiari e/o persone incaricate al sostegno del paziente ricoverato.**

Per informazioni si può rivolgere al Coordinatore Infermieristico.

**Nel nostro Reparto possono essere ricoverati anche i minori. Le mamme o altri familiari dei pazienti minori sono ammessi all'assistenza.**



## Per chi entra ... Per chi esce

### **PERMESSI DI USCITA TEMPORANEA**

Dovranno essere richiesti al medico di sala o di guardia.

Sono consentiti per inderogabili motivi, concessi a discrezione del medico e non possono superare le 24 ore.

### **LETTERA DI DIMISSIONE**

Viene consegnata di regola entro le prime ore pomeridiane del giorno in cui il paziente viene dimesso. Costituisce un documento importantissimo per il paziente in quanto serve sia per relazionare al proprio medico curante, sia come riferimento per ogni successivo controllo presso la nostra o altre strutture sanitarie.

### **CERTIFICATO DI RICOVERO e CERTIFICATO di DIMISSIONE**

Il Certificato di Ricovero può essere consegnato al momento del ricovero o successivamente.

Il Certificato di Dimissione viene consegnato al paziente al momento della dimissione, insieme alla lettera di dimissione.

### **CERTIFICATO CON GIORNI PROGNOSI (INPS)**

Da richiedere al medico prima della dimissione.

### **DOCUMENTAZIONE CLINICA PERSONALE**

L'eventuale documentazione personale, se richiesta, dovrà essere consegnata al medico richiedente che provvederà alla sua restituzione.

### **AUTODIMISSIONE**

Il paziente può, sotto la propria personale responsabilità e firmando l'apposito modulo, chiedere di essere dimesso anche contro il parere medico.



## Successivi Controlli

Per prenotare eventuali visite ed esami di controllo:



**CUP Centrale** atrio Monoblocco/Policlinico



**CALL CENTER 840 000 664** da telefono fisso

**049 7849314** da telefono mobile

Per maggiori informazioni inquadrare  
il QR code e collegarsi a

<https://www.aopd.veneto.it/Modalit-di-prenotazione>



## Modalità di Disdetta

### Entro quando è possibile disdire?

La comunicazione della disdetta dell'appuntamento da parte dell'utente **deve essere effettuata con un preavviso di almeno 4 giorni lavorativi dalla data dell'appuntamento.**



**La mancata disdetta comporta il pagamento dell'intera tariffa della prestazione** prevista dal vigente Nomenclatore Tariffario, **anche se il paziente è esente** dalla partecipazione alla spesa sanitaria. (Legge Regionale 30/2016 - art. 38, comma 12).

Per maggiori informazioni inquadrare  
il QR code e collegarsi a

<https://www.aopd.veneto.it/Modalit-di-disdetta>



## Servizio Cartelle Cliniche

Sportelli presso **atrio Monoblocco/Policlinico**



**049 821 3055**

Per tutte le informazioni  
inquadrare il QR code per collegarsi a

<https://www.aopd.veneto.it/Cartelle-Cliniche>





## Rischio Clinico e Sicurezza del Paziente

Per **RISCHIO CLINICO** si intende l'eventualità che un paziente subisca un qualsiasi danno o disagio imputabile, anche in maniera non volontaria, alle cure mediche.

Il nostro obiettivo è ottenere un'assistenza più sicura, riducendo il rischio di incorrere in gravi danni conseguenti al trattamento.

E' molto importante che tutti siano coinvolti: personale sanitario, dirigenti e cittadini.

La Sua collaborazione e quella dei suoi cari è fondamentale per raggiungere l'obiettivo di "**OSPEDALE SICURO**".

- È importante che Lei si presenti sempre ad ogni nuovo medico.
- Tra gli obiettivi internazionali per la sicurezza del paziente è previsto che vengano adottate misure idonee per la Sua identificazione. Per tale ragione potrebbe rendersi necessario applicarLe un braccialetto nel quale sono trascritti i Suoi dati anagrafici.
- È un suo diritto avere informazioni sul suo stato di salute; il medico è tenuto a spiegarLe in modo chiaro e comprensibile tutto ciò che La riguarda.
- Si lavi sempre le mani.
- Porti sempre con Lei la lista delle medicine che prende, compresi i prodotti omeopatici, integratori, infusi e la consegni al medico.
- Segnali sempre le sue allergie o intolleranze.
- Indossi pantofole chiuse, allacci la cintura del pigiama e della vestaglia: Le eviterà di inciampare e cadere.
- Segnali all'infermiere se in passato è già caduto.
- Prima di lasciare l'ospedale, si faccia spiegare cosa dovrà fare e come; chieda inoltre a chi rivolgersi in caso di necessità e quando e dove (giorno, ora e luogo) eseguire i controlli.

Per maggiori informazioni si può rivolgere ai **Responsabili della Sicurezza** all'interno del reparto dove è ricoverato o inviare una mail a:

✉ [rischioclinico.aopd@aopd.veneto.it](mailto:rischioclinico.aopd@aopd.veneto.it) ☎ 049 8217818



Associazione Volontari Ospedalieri onlus  
PADOVA

## AVO - Associazione Volontari Ospedalieri

E' presente in quasi tutti i reparti per il sostegno e l'aiuto ai pazienti.

Il Servizio Accoglienza dell'AVO si trova nell'Atrio del Monoblocco-Policlinico ☎ 049 821 3913

ASSOCIAZIONE



odV Onlus

## Associazione CILLA

Offre servizio di **OSPITALITA'** e buoni pasto presso mense universitarie. Si trova nell'atrio del Monoblocco - Policlinico.

dal lunedì al venerdì ☎ 049 8213914

## Assistenza Religiosa

Il Servizio Religioso Cattolico è tenuto dai Padri Camillani che si possono incontrare nei piani di degenza, durante la giornata, o presso il loro alloggio situato al piano terra del Monoblocco.

Per informazioni: ☎ 049 8212691

Per maggiori informazioni inquadrare il QR code e collegarsi a

<https://www.aopd.veneto.it/Assistenza-Religiosa>





## Area Ristoro

### BAR

- presso Atrio Monoblocco
- presso Policlinico Universitario



### DISTRIBUTORE DI BEVANDE E SNACK

Nell'atrio Monoblocco/Policlinico



## Sportelli Bancomat

### Intesa S.Paolo

- ◆ nell'atrio del Monoblocco/Policlinico

### Banca Monte dei Paschi di Siena

- ◆ nell'atrio del Monoblocco/Policlinico



## Come raggiungerci

Come arrivare in autobus, in taxi, in treno e in aereo.

Come arrivare in auto e dove parcheggiare



Per informazioni su come raggiungere la sede in via Giustiniani, inquadrare il QR code e collegarsi a <https://www.aopd.veneto.it/dove-siamo>





Ogni gesto conta! Partecipa anche tu all'indagine PREMs e compila il questionario: la tua voce per una Sanità migliore.

Abbiamo ascoltato la voce dei pazienti e avviato un'azione di miglioramento in cui tutti siamo impegnati a contribuire al mantenimento all'igiene dell'ambiente di degenza.

**Siamo tutti invitati a mantenere puliti gli ambienti di degenza e a segnalare al personale eventuali situazioni che richiedano un intervento di pulizia aggiuntivo**



Il servizio chiamato [WiFi Italia](#) è un progetto del Ministero delle Imprese e del Made in Italy che ha come obiettivo quello di permettere a tutti i cittadini di connettersi, gratuitamente e in modo semplice tramite l'App dedicata, a una rete wireless libera e diffusa su tutto il territorio nazionale.



REGIONE DEL VENETO  
Azienda Ospedale  
Università Padova

Dipartimento Didattico Scientifico Assistenziale Chirurgia

## UOC OTORINOLARINGOIATRIA

7° Piano Policlinico

Segreteria ☎ 049 821 3105

✉ [assistenziale.ori@aopd.veneto.it](mailto:assistenziale.ori@aopd.veneto.it)

<https://www.aopd.veneto.it/Otorinolaringoiatria>



Offre **informazioni, indicazioni** sull'organizzazione dell'Azienda Ospedale-Università Padova, e fornisce indicazioni sull'**accoglienza** dei parenti dei malati, dal lunedì al venerdì 9:00 -13:00;

☎ 049 821 3200 - ☎ 049 821 2090

[urponline@aopd.veneto.it](mailto:urponline@aopd.veneto.it)

Per richiesta informazioni o per presentare una segnalazione (reclamo, suggerimento, elogio), inquadrare il QR code per

collegarsi a <https://www.aopd.veneto.it/URP>



*Aggiornato al 17 ottobre 2024*