



REGIONE DEL VENETO
**Azienda
Ospedale
Università
Padova**



UOC Nefrologia 2

Direttore: *Prof. Federico Nalesso*

**Carta di
Accoglienza
DEGENZE**

Contatti

Dalle ore 7:00 alle 14:00 lunedì - venerdì

Segreteria 0498213070

Dalle ore 7:30 alle 14:30 lunedì - venerdì

Guardiola 0498213075

Dalle ore 14:30 alle ore 7:30 giorni feriali e festivi

Stanza Infermieri 0498213074

✉ nefrologia2@aopd.veneto.it

8° piano Monoblocco - C8



Presentazione

Gentile Signora, gentile Signore,

desideriamo fornirLe alcune utili indicazioni al fine di facilitare la degenza in questa Unità Operativa.

Nel nostro reparto incontrerà il Personale Sanitario composto da Medici, Infermieri, Operatori Socio-Sanitari, Studenti e, inoltre, volontari AVO, tutti identificabili attraverso il cartellino di riconoscimento.

Il reparto è organizzato secondo alcune regole fondamentali, che La invitiamo a rispettare; tra queste, Le chiediamo di voler cortesemente invitare i suoi familiari a lasciare il reparto e accomodarsi in sala d'attesa, durante lo svolgimento delle attività di igiene, terapia e giro visita evitando di sostare in corridoio.

Il medico di sala informerà Lei o i suoi familiari, qualora Lei lo richieda, riguardo agli esami e alle terapie mediche; in alcuni casi potrà esserLe richiesto di firmare il consenso informato al trattamento.

La ringraziamo per la cortese attenzione

Il personale del reparto

Eccellenze della UOC Nefrologia

PRESTAZIONI AVANZATE E/O DI NICCHIA

- Diagnostica biochimico-clinica e follow-up delle tubolopatie genetiche Sindrome di Gitelman e Sindrome di Bartter. Avvio all'analisi molecolare /genetica per questi pazienti in collaborazione con l'UOC di Genetica con cui ci sono precisi accordi per la diagnostica molecolare e genetica di queste malattie. La Nefrologia 2 ha rilevanza regionale e nazionale per queste attività.
- Diagnostica e follow-up della malattia genetica rara Malattia di Fabry.

Diagnostica molecolare della Malattia di Dent1 e delle nefropatie ad essa associate presso il laboratorio di istomorfologia e biologia molecolare del rene.

PATOLOGIE RARE TRATTATE

- Sindrome di Gitelman
- Sindrome di Bartter
- Malattia di Fabry
- Malattia di Dent1 (vedere documenti necessari per la richiesta)

CERTIFICAZIONI/ACCREDITAMENTI SPECIFICI

La Nefrologia 2 accreditata per certificazione di malattia, fornitura di certificato di esenzione per le sopraelencate malattie nell'ambito del Registro Regionale Malattie Rare.

Informazioni per il Ricovero Programmato Ordinario e Day Hospital

Il paziente al quale è stato programmato un ricovero dovrà attenersi alle seguenti indicazioni:

DOVE PRESENTARSI:

presso la U.O.C. di Nefrologia - 8° piano Monoblocco



QUANDO PRESENTARSI:

dalle ore 7:00 alle ore 7:30 del giorno concordato. A digiuno.



COSA PORTARE:

- Documento di identità,
- tessera sanitaria,
- documentazione clinica e radiologica relativa a precedenti ricoveri o accertamenti.
- Vestiario idoneo per la degenza.
- Farmaci della terapia in atto a domicilio.
- Per i pazienti che necessitano di fisioterapia riabilitativa si prega di disporre di idoneo abbigliamento (tuta da ginnastica, scarpe comode chiuse).



Ingresso in reparto

I familiari, o il paziente stesso, sono pregati di fornire le informazioni per lo svolgimento delle pratiche amministrative, fornendo tessera sanitaria, documento d'identità (obbligatorio per i non residenti) numeri telefonici fissi e/o di cellulari e indirizzo.

Successivamente il Medico di guardia o di sala fornirà l'informativa secondo la normativa in vigore, raccoglierà notizie anamnestiche, provvederà ad eseguire la visita medica raccogliendo informazioni utili sullo stato clinico e sociale ed eventuali altri accertamenti.

Vivere in reparto

CAMERA

La camera, che è il luogo dove passerà la maggior parte del tempo, può essere a 1 o 4 posti letto, i bagni sono in comune. Dispone di armadio, comodino e sedia personali, nonché di un tavolo in comune. Ciascun letto è dotato di luce, presa elettrica e di un campanello di chiamata.



SPAZI COMUNI

All'ingresso in reparto s'incontra uno spazio aperto destinato all'attesa dei visitatori. Sono a disposizione servizi igienici per i degenti, dislocati in due punti diversi del reparto.



ORARI DEI PASTI

COLAZIONE	ore 8:00
PRANZO	ore 12:00
CENA	ore 18:00



ORARI DI VISITA

Tutti i giorni 12:00 - 13:00 e
18:00 - 19:00

Poiché le patologie a volte sono particolarmente gravi è opportuno che sia rispettata la tranquillità dei pazienti.

Al fine di tutelare la loro salute, i bambini con età inferiore ai 6 anni non possono accedere al reparto.

L'assistenza continua ai degenti è consentita solo nei casi autorizzati dal Coordinatore .

I familiari che effettuano assistenza notturna sono pregati di non portare dall'esterno lettini o sedie sdraio e di non sedersi o coricarsi sui letti dei pazienti.

L'accesso al reparto sarà consentito ad un **SOLO** visitatore per ciascun paziente.

**Il colloquio con i Medici dalle ore 12:00 alle ore 13:00
dal lunedì al venerdì**



IL PERSONALE

Equipe Medica

Direttore: Prof. Federico Nalesso

Dott.ssa Marianna Alessi

Dott.ssa Anna Basso

Dott.ssa Luciana Bonfante

Dott. Gianni Carraro

Dott.ssa Leda Cattarin

Dott.ssa Maria Loreta De Giorgi

Prof.ssa Dorella Del Prete

Dott.ssa Valentina Di Vico

Dott. Antonio Fragrasso

Dott.ssa Laura Gobbi

Dott.ssa Francesca Katiana Martino

Dott.ssa Elena Naso

Dott. Stefano Pini

Dott. Giuseppe Scaparrotta

Dott.ssa Lucia Federica Stefanelli

Dott. Ruggero Zanella

Oltre ai Medici strutturati sono presenti anche Medici specializzandi che collaborano nella gestione del malato.

Il Medico di Sala fornirà informazioni ai familiari
dalle 12:00 alle 14:00 dal lunedì al venerdì

In caso di particolari esigenze si possono tuttavia concordare appuntamenti al di fuori dei suddetti orari telefonando al numero 0498213070.

Il Direttore è disponibile a colloqui con i familiari previo appuntamento.

Equipe Infermieristica

Coordinatore: *Dott.ssa Sabrina Bortolotto*

Coordina l'attività del personale infermieristico ed ausiliario e sovrintende l'organizzazione pratica del reparto.

Infermieri:

Il personale infermieristico risponde alle diverse necessità del ricoverato: igiene, prelievi, misurazioni (polso temperatura, ecc) somministrazione della terapia.

Boscaro Giulia Lauricelli Francesco
Contento Ilenia Romanelli Chiara
Curmei Vitalie

Operatori Socio Sanitari:

In supporto al personale infermieristico, svolgono funzioni di tipo alberghiero, igienico ambientale e di accompagnamento.

Claudia Capuzzo Stefania Giraldo Lucio Penazzo
Giorgia Catella Giulia Lania Simona Rogato
Gianfranco Di Gregorio Sandra Pegoraro

Dietisti

Collaborano con il personale medico nella personalizzazione delle diete.

Addetti alla Pulizia

Il personale della ditta delle pulizie è in convenzione con l'Azienda Ospedale -Università Padova e si occupa dell'igiene e della pulizia dei locali del reparto.

Abbiamo ascoltato la voce dei pazienti e avviato un'azione di miglioramento in cui tutti siamo impegnati a contribuire al mantenimento dell'igiene dell'ambiente di degenza.

Siamo tutti invitati a mantenere puliti gli ambienti di degenza e a segnalare al personale eventuali situazioni che richiedano un intervento di pulizia aggiuntivo.



Per chi entra Per chi esce

PERMESSI DI USCITA TEMORANEA

Dovranno essere richiesti al Medico di stanza o di guardia e non devono superare le 24 ore. Si raccomanda di chiedere al venerdì l'autorizzazione per eventuali permessi del sabato o della domenica.

LETTERA DI DIMISSIONE

La dimissione avviene con la consegna della lettera per il medico curante, l'eventuale certificato di dimissione e la documentazione propria.

Importante: prima di lasciare l'Ospedale chiedere informazioni al medico sullo stile di vita da tenere dopo la dimissione.

CERTIFICATO DI RICOVERO

Si può rivolgere al Coordinatore o a chi ne fa le veci presso la guardiola di reparto

DOCUMENTAZIONE CLINICA PERSONALE

Potrà consegnarla al Coordinatore, agli Infermieri, ai Medici, e potrà riaverla al momento della dimissione.

AUTODIMISSIONE

Il paziente può, sotto la propria personale responsabilità e firmando l'apposito modulo, chiedere di essere dimesso anche contro il parere medico.

PERMESSO VISITE FUORI ORARIO

Sono autorizzate dal Coordinatore quando si rende necessaria la presenza di un familiare o persona da questi delegata; sono possibili in orari non di visita. Verrà chiesto di sottoscrivere il modulo di autorizzazione e di prendere in consegna un badge di colore verde con indicate le persone autorizzate; tale badge dovrà essere ben visibile (come da regolamento aziendale che disciplina la presenza di familiari e/o persone delegate al sostegno del paziente ricoverato).

CONTROLLI DOPO LA DIMISSIONE

Al momento della dimissione Le verrà consegnata la lettera di dimissione che Lei dovrà portare in visione al Suo Medico di famiglia (Medico Curante).

Nella lettera di dimissione oltre al decorso clinico durante la degenza, verranno riportati la terapia consigliata, la data dell'eventuale controllo successivo al ricovero e quali esami effettuare.

Le prestazioni che fossero necessarie per un completamento diagnostico post-ricovero, saranno eseguite entro 30 giorni dalla dimissione e la data di esecuzione verrà comunicata telefonicamente, se non già riportata in lettera.

Per qualsiasi problema che dovesse insorgere dopo la sua dimissione, le consigliamo di rivolgersi al suo Medico Curante.

**Ambulatorio Integrato/Divisionale:
dalle 10:00 alle 12:00 dal mercoledì al venerdì**

MODALITA' di PRENOTAZIONE

Per visite e/o esami rivolgersi ai punti di prenotazione sottoelencati.

CUP Centro Unificato di Prenotazione

Solo per le prenotazioni allo sportello:

Presso il Piano Rialzato del Monoblocco-Policlinico

C9

Call Center (ULSS 6)

Solo per prenotazioni telefoniche

- da rete fissa: **840.000.664** (uno scatto alla risposta),

- da rete mobile: **049 7849314** (costi applicati in base al proprio piano tariffario).

Per maggiori informazioni inquadrare il QR code e collegarsi a

<https://www.aopd.veneto.it/Modalit-di-prenotazione>



SERVIZIO CARTELLE CLINICHE

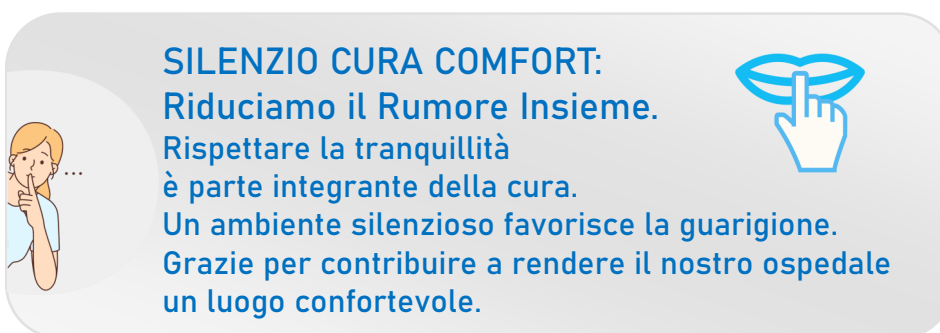
Sportelli presso **atrio Monoblocco - Policlinico**

sopra Pronto Soccorso

 **049 821 3055**

Per tutte le informazioni
inquadrare il QR code per collegarsi a
<https://www.aopd.veneto.it/Cartelle-Cliniche>





SILENZIO CURA COMFORT:
Riduciamo il Rumore Insieme.
Rispettare la tranquillità
è parte integrante della cura.
Un ambiente silenzioso favorisce la guarigione.
Grazie per contribuire a rendere il nostro ospedale
un luogo confortevole.



**LA TUA VOCE PER
UNA SANITÀ MIGLIORE**

Ogni gesto conta! Partecipa anche tu
all'indagine PREMs e compila il
questionario: la tua voce per una
Sanità migliore.

Per maggiori informazioni inquadrare
il QR code e collegarsi a

[https://www.aopd.veneto.it/
Campagna-PREMs](https://www.aopd.veneto.it/Campagna-PREMs)



RISCHIO CLINICO E SICUREZZA DEL PAZIENTE

Per **RISCHIO CLINICO** si intende l'eventualità che un paziente subisca un qualsiasi danno o disagio imputabile, anche in maniera non volontaria, alle cure mediche.

Il nostro obiettivo è ottenere un'assistenza più sicura, riducendo il rischio di incorrere in gravi danni conseguenti al trattamento.

E' molto importante che tutti siano coinvolti: personale sanitario, dirigenti e cittadini.

La Sua collaborazione e quella dei suoi cari è fondamentale per raggiungere l'obiettivo di "**OSPEDALE SICURO**".

- E' importante che Lei si presenti sempre ad ogni nuovo medico.
- Tra gli obiettivi internazionali per la sicurezza del paziente è previsto che vengano adottate misure idonee per la Sua identificazione. Per tale ragione potrebbe rendersi necessario applicarLe un braccialetto nel quale sono trascritti i Suoi dati anagrafici.
- E' un suo diritto avere informazioni sul suo stato di salute; il medico è tenuto a spiegarLe in modo chiaro e comprensibile tutto ciò che La riguarda.
- Si lavi sempre le mani.
- Porti sempre con Lei la lista delle medicine che prende, compresi i prodotti omeopatici, integratori, infusi e la consegni al medico.
- Segnali sempre le sue allergie o intolleranze.
- Indossi pantofole chiuse, allacci la cintura del pigiama e della vestaglia: Le eviterà di inciampare e cadere.
- Segnali all'infermiere se in passato è già caduto.
- Prima di lasciare l'ospedale, si faccia spiegare cosa dovrà fare e come; chieda inoltre a chi rivolgersi in caso di necessità e quando e dove (giorno, ora e luogo) eseguire i controlli.

Per maggiori informazioni si può rivolgere ai **Responsabili della Sicurezza** all'interno del reparto dove è ricoverato o inviare una mail a rischioclinico.aopd@aopd.veneto.it ☎ 049 8217818

Assistenza Religiosa

Il Servizio Religioso Cattolico è tenuto dai Padri Camilliani che si possono incontrare nei piani di degenza, durante la giornata, o presso il loro alloggio situato al piano terra del Monoblocco.

Per maggiori informazioni inquadrare il QR code per collegarsi a

<https://www.aopd.veneto.it/Assistenza-Religiosa>



È possibile rivolgersi al Coordinatore Infermieristico di reparto sia per chiedere l'unzione degli infermi sia per chiedere la presenza di un ministro di culto o di un rappresentante di altre professioni religiose diverse da quella cattolica.

Associazioni di Volontariato

ASSOCIAZIONE CILLA

Offre servizio di **OSPITALITA'** e buoni pasto (c/o mense universitarie).

Si trova nell'atrio Monoblocco - Policlinico.

E' aperto dalle 09:00 alle 12:00 dal lunedì al venerdì.

☎049 8213914 - ✉ cilla@cilla.it



AVO - Associazione Volontari Ospedalieri

E' presente in quasi tutti i reparti per il sostegno e l'aiuto ai pazienti.

Il Servizio Accoglienza dell'AVO si trova nell'Atrio Monoblocco-Policlinico, aperto dalle 9:30 alle 12:00, dal lunedì al venerdì ☎049 8213913 -

✉ avo@aopd.veneto.it



Area Ristoro

BAR

- presso Atrio Monoblocco
- presso Policlinico Universitario



DISTRIBUTORE BEVANDE E SNACK

- atrio del Monoblocco/Policlinico



EDICOLA

- Monoblocco di fronte al bar

Sportelli bancomat

Atrio Monoblocco/Policlinico

Cassa di Risparmio del Veneto

Banca Monte dei Paschi di Siena



COME RAGGIUNGERCI

Come arrivare in autobus, in taxi, in treno e in aereo.

Come arrivare in auto e dove parcheggiare



Per raggiungere la sede in via Giustiniani
inquadrare il QR code e collegarsi a
<https://www.aopd.veneto.it/dove-siamo>





REGIONE DEL VENETO
Azienda Ospedale
Università Padova

Dipartimento Didattico Scientifico
Assistenziale Medicina dei Sistemi

UOC NEFROLOGIA 2

8° piano Monoblocco C8

Segreteria ☎ 049 821 3070

Reparto ☎ 049 821 3075

✉ nefrologia2@aopd.veneto.it

<https://www.aopd.veneto.it/Nefrologia-2>



Offre **informazioni, indicazioni** sull'organizzazione dell'Azienda Ospedale-Università Padova, e fornisce indicazioni sull'**accoglienza** dei parenti dei malati, dal lunedì al venerdì 9:00 -13:00;

☎ 049 821 3200 - ☎ 049 821 2090

✉ urponline@aopd.veneto.it

Per richiesta informazioni o per presentare una segnalazione (reclamo, suggerimento, elogio), inquadrare il QR code e collegarsi a <https://www.aopd.veneto.it/URP>



Aggiornato al 9 gennaio 2025