



**UOC
PSICHIATRIA 3**

Direttore: Prof.ssa Angela Favaro

**Carta di
Accoglienza**

***Psichiatria OSA 1 Degenze
Psichiatria OSA 2 Degenze***



REGIONE DEL VENETO
**Azienda
Ospedale
Università
Padova**

PRESENTAZIONE

Gentile Signora/e,
il Personale Sanitario desidera fornirLe alcune utili indicazioni al fine di facilitare la Sua degenza in Reparto.
Tutto il personale, identificabile attraverso il cartellino di riconoscimento, sarà a Sua disposizione per ogni informazione e chiarimento dovesse rendersi necessario.
La carta di accoglienza fornisce alcune indicazioni che possono essereLe utili durante la Sua degenza presso questo reparto.
L'organizzazione prevede delle regole, che La invitiamo a rispettare, finalizzate ad ottimizzare le prestazioni diagnostico-terapeutiche e favorire un clima di reparto sereno e la socialità tra tutti gli ospiti e gli operatori.
Il Medico La informerà riguardo agli esami e alle terapie prescritte.
I medici ricevono i famigliari dei pazienti previo appuntamento chiamando il numero:

PSICHIATRIA OSA 1 – DEGENZE 049 8215718

PSICHIATRIA OSA 2 – DEGENZE 049 8213805

Il personale infermieristico, che si occupa dell'aspetto assistenziale e gestionale generale è reperibile agli stessi numeri

La ringraziamo per la cortese attenzione e collaborazione

Il Personale del Reparto

L'Unità Operativa di Psichiatria

svolge un ruolo fondamentale nel fornire servizi clinici di alta qualità in un contesto di ricerca clinico-scientifico e un'attività sia formativa in ambito universitario e ospedaliero, sia psico-educativa per i pazienti affetti da patologie psichiatriche e i loro familiari.

I REPARTI

Psichiatria OSA 1 - degenze

Psichiatria OSA 2 - degenze

I reparti affrontano le tematiche connesse alla diagnosi e al trattamento della fase acuta dei disturbi psichiatrici nella popolazione (in genere adulta, ma in casi particolari anche di minori) afferente al territorio padovano di competenza o proveniente da altri territori nazionali ed esteri, in regime di degenza ordinaria **in condizioni di ricovero urgente volontario o obbligatorio**, in stretto rapporto di collaborazione con il Centro di Salute Mentale e con le altre Strutture territoriali.

I reparti sono dedicati a trattamenti per pazienti affetti da disturbi psichiatrici in fase acuta.

Svolgono altresì **ruolo didattico** provvedendo alla formazione dei medici in

Formazione specialistica e ad attività tutoriali e di tirocinio per studenti dei corsi di Laurea in Medicina e Chirurgia, Psicologi e specializzandi di Scuole di Psicoterapia.

Psichiatria OSA 1 – degenze

 049 8215718  degenze.psichiatria1osa@aopd.veneto.it

Psichiatria OSA 2 – degenze

 049 8213805  spdc2.osa@aopd.veneto.it

PERSONALE

Direttore: Prof.ssa Angela Favaro

MEDICI DI REPARTO PSICHIATRIA OSA 1 - DEGENZE

Dott. F. Antonielli Romanini,
Dott. M. Nassuato,
Dott.ssa R. Ferranti

MEDICI DI REPARTO PSICHIATRIA OSA 2 - DEGENZE

Dott.ssa E. Dalla Costa, Dott. G. Miotto, Dott. A. Castagna

Ogni anno frequentano l'Unità Operativa Complessa di Psichiatria Medici Specialisti in Formazione e tirocinanti nell'ambito del loro percorso formativo.

Psicologi

Affiancano il personale medico nel programma terapeutico-riabilitativo dei pazienti, somministrano test psicologici e conducono le attività terapeutiche di gruppo proposte durante la degenza.

Coordinatore: Dr.ssa R. Mazzocco coordina l'attività del personale infermieristico e sovrintende l'organizzazione dei reparti.

Personale Infermieristico

è composto professionisti sanitari responsabili dell'assistenza infermieristica, realizzata attraverso interventi specifici, autonomi e complementari di natura assistenziale, gestionale, relazionale ed educativa rivolta ai pazienti.



Operatori Socio Sanitari - OSS

Il personale OSS contribuisce, in collaborazione con il personale infermieristico, a soddisfare i bisogni dell'utente.

Segreteria UOC Psichiatria

Presso Ospedale Sant'Antonio - corpo H 1° piano

Antonietta Maione ☎ 049 8213801

✉ spdc2.osa@aopd.veneto.it

Addetti alla pulizia degli ambienti

Il servizio di igiene e pulizia dei locali del reparto è svolto dal personale di una ditta in convenzione con l'Azienda Ospedale-Università Padova.

L'INGRESSO IN REPARTO

I Reparti sono situati nel corpo H dell'Ospedale Sant'Antonio al piano rialzato ed al primo piano.

Al momento del Ricovero presso i nostri Reparti il Paziente viene accolto dal personale infermieristico per espletare le procedure burocratiche.

E' utile avere a disposizione la **tessera sanitaria** e un **documento di identità**, per procedere con l'accettazione.

Verranno richiesti un recapito telefonico ed un nominativo di eventuali familiari/amici da contattare in caso di necessità.

Al momento dell'ingresso, al Paziente verrà consegnato un **apposito modulo per la privacy**, affinché specifichi l'identità delle persone autorizzate a ricevere informazioni riguardo le sue condizioni cliniche.

Al paziente verrà chiesto il CONSENSO alla costituzione del **DOSSIER SANITARIO ELETTRONICO (DSE)**, al fine di ottemperare a quanto previsto dalle disposizioni normative in materia di Protezione dei Dati Personali (Regolamento UE 2016/679 – GDPR) e dal Provvedimento dell'Autorità Garante Privacy del 04/06/2015 "Linee Guida in materia di Dossier Sanitario".

E' utile che il Paziente porti con sé e metta a disposizione del Personale Medico la propria documentazione sanitaria (lettere di dimissione precedenti, esiti di valutazioni specialistiche, informazioni sulla terapia quotidiana che assume a domicilio ed eventuali allergie note).

COSA PORTARE

Oltre alla documentazione citata in precedenza è consigliabile limitarsi all'indispensabile: effetti personali di stretta necessità (pigiami, asciugamani, pantofole, biancheria), il necessario per l'igiene personale (sapone dentifricio, spazzolino), vestiario essenziale (tuta o vestiti comodi).

COSA NON PORTARE

Per motivi di sicurezza **non è consentito introdurre o trattenere in reparto oggetti che potrebbero risultare dannosi per sé e per altre persone** (accendini, oggetti in vetro, metallo, taglienti o spray, lacci, cinture, foulard, scarpe, prodotti per l'igiene, farmaci, alimenti e bevande alcoliche). Al momento del ricovero, pertanto, tale materiale andrà riconsegnato ai familiari o, in loro assenza, al Personale Sanitario che provvederà alla custodia.



CAMERE E SPAZI COMUNI

La struttura di degenza ha a disposizione del paziente:

Camere singole o doppie: le stanze dispongono di armadio, comodino e sedia personali.

Sala da pranzo dove gli utenti consumano i pasti.

Sala soggiorno dove è presente una TV e che viene utilizzata per le attività ludiche, ricreative e terapeutiche di gruppo.

ORARIO PASTI

08:30 - 12:30 - 18:30

ATTIVITA' DI GRUPPO

Vengono proposte attività ricreative e terapeutiche condotte da psicologi psicoterapeuti affiancati da personale infermieristico e/o OSS e/o medici in formazione specialistica.

Si svolgono nell'arco della settimana in orario pomeridiano, solitamente dalle ore 15:00 alle ore 16:00.

ORARI DI VISITA

Giorni feriali 16:30 - 18:30

Festività, Sabato e Domenica

10:00 – 11:00 e 16.30 - 18.30

AVVERTENZE E REGOLE DI REPARTO

Il reparto non risponde di eventuali oggetti di valore lasciati incustoditi.

E' possibile consegnare in custodia oggetti di valore e denaro che saranno riposti in cassaforte.

Tutti gli oggetti taglienti, cinture, lacci, accendini e farmaci vanno consegnati al personale infermieristico all'accoglienza in reparto.

TELEFONO E CELLULARE

Il paziente può portare con sé il cellulare e durante la degenza ne è consentito l'uso, salvo diversa indicazione medica, nel rispetto delle vigenti norme sulla privacy con discrezione e limitandone l'uso alle certe necessità comunicative.

È VIETATO FOTOGRAFARE E RIPRENDERE OPERATORI E DEGENTI IN AMBIENTE OSPEDALIERO.

Il dispositivo di alimentazione del cellulare può essere lasciato i degenti solo se di lunghezza ridotta, altrimenti verrà custodito dal personale sanitario in apposito luogo dedito.

Se strettamente necessario, è consentito l'uso del telefono di Reparto

PERMESSI DI USCITA TEMPORANEA

I Pazienti, qualora le condizioni cliniche ed il programma diagnostico/ terapeutico lo consentano, possono richiedere al Coordinatore Infermieristico, previa autorizzazione da parte del personale medico, permessi di uscita temporanea.

LETTERA DI DIMISSIONE

Al termine della degenza il Paziente riceverà la **lettera di dimissione**, contenente tutte le informazioni relative alla degenza, da presentare al proprio Medico di Medicina Generale e da conservare con cura, presentandola in visione nel corso di successivi ricoveri o visite specialistiche, anche presso altri Reparti/Strutture.

In caso di necessità di prosecuzione di terapia anche a domicilio, al Paziente appartenente all'ULSS 6 Euganea o ai Suoi familiari verrà fornito un modulo per il ritiro dei farmaci presso

UNITÀ DISTRIBUZIONE FARMACI

3° piano Corpo D

dal lunedì al venerdì 9.30 -14.00 – 16.00 - ☎ 049 821 7589

<https://www.aopd.veneto.it/Unit-Distribuzione-Diretta-Farmaci>



AUTODIMISSIONE

Il paziente può, sotto la propria responsabilità e firmando l'apposito modulo, chiedere di essere dimesso anche contro il parere del medico, a meno che non sia in atto un **Trattamento Sanitario Obbligatorio**.

TRATTAMENTO SANITARIO OBBLIGATORIO

Si effettua "se esistono alterazioni psichiche tali da richiedere urgenti interventi terapeutici, se gli stessi non vengono accettati dall'infermo e se non vi sono le condizioni e le circostanze che consentano di adottare tempestive ed idonee misure sanitarie extraospedaliere" (*art.34 legge 833/78*).

Deve essere proposto da un medico e convalidato da un altro medico della struttura sanitaria pubblica.

Il provvedimento viene poi emanato dal Sindaco e notificato al Giudice Tutelare.


Comunque il trattamento sanitario obbligatorio viene mantenuto per il minor tempo possibile.

STRUTTURE TERRITORIALI

Una volta dimesso il paziente verrà presentato alle strutture territoriali di riferimento.

Servizi ambulatoriali del Centro di Salute Mentale

Sede di Via Berchet, 16 – 1° piano


 049 5495154 – 049 5495169

 csm1.ulss16@aulss6.veneto.it

Orario: dal lunedì al venerdì 8:00 – 19:00; sabato 8:00 – 14:00

Referente: Dott. L. Zaninotto

Sede di Via dei Colli, 2 – Padiglione 7 al 1° piano

 049 5496970 – 049 5496971

 csm2.ambulatorio@aulss6.veneto.it

Orario: dal lunedì al venerdì 8:00 – 19:00; sabato 8:00 – 14:00

Responsabile: Dott.ssa E. Rossi

Strutture residenziali

Un eventuale progetto di inserimento presso strutture residenziali psichiatriche viene indicato e concordato dalla equipe curante presso il Centro di Salute Mentale di riferimento.



RISCHIO CLINICO E SICUREZZA DEL PAZIENTE

Per **RISCHIO CLINICO** si intende l'eventualità per un paziente di subire un danno come conseguenza di un errore.

Il nostro obiettivo è ottenere un'assistenza più sicura, riducendo il rischio di incorrere in gravi danni conseguenti al trattamento.

E' molto importante che tutti siano coinvolti: personale sanitario, dirigenti e cittadini.

La Sua collaborazione e quella dei suoi cari è fondamentale per raggiungere l'obiettivo di "**OSPEDALE SICURO**".

- È importante che Lei si presenti sempre ad ogni nuovo medico.
- Tra gli obiettivi internazionali per la sicurezza del paziente è previsto che vengano adottate misure idonee per la Sua identificazione. Per tale ragione potrebbe rendersi necessario applicarLe un braccialetto nel quale sono trascritti i Suoi dati anagrafici.
- È un suo diritto avere informazioni sul suo stato di salute; il medico è tenuto a spiegarLe in modo chiaro e comprensibile tutto ciò che La riguarda.
- Si lavi sempre le mani.
- Porti sempre con Lei la lista delle medicine che prende, compresi i prodotti omeopatici, integratori, infusi e la consegni al medico.
- Segnali sempre le sue allergie o intolleranze.
- Indossi pantofole chiuse, allacci la cintura del pigiama e della vestaglia: Le eviterà di inciampare e cadere.
- Segnali all'infermiere se in passato è già caduto.
- Prima di lasciare l'ospedale, si faccia spiegare cosa dovrà fare e come; chieda inoltre a chi rivolgersi in caso di necessità e quando e dove (giorno, ora e luogo) eseguire i controlli.

Per maggiori informazioni si può rivolgere ai **Responsabili della Sicurezza** all'interno del reparto dove è ricoverato o inviare una mail a

✉ rischioclinico.aopd@aopd.veneto.it ☎ 049 8217818

Accesso nell'area Ospedaliera con l'auto

È possibile entrare con l'auto nel perimetro dell'Ospedale SOLO per il breve tempo che riguarda l'arrivo e la dimissione.



REGIONE DEL VENETO
Azienda
Ospedale
Università
Padova

**UN NUOVO MODO PER RAGGIUNGERE
FACILMENTE LA TUA DESTINAZIONE**

INQUADRA IL CODICE QR E SEGUI LE INDICAZIONI

Orientarsi nell'Ospedale S. Antonio

Per orientarsi all'interno dell'Ospedale S. Antonio è possibile utilizzare un'applicazione che guida l'utente per raggiungere la destinazione desiderata.

Per accedere inquadrare il QR code
e collegarsi a

<https://qr-mappe.azurewebsites.net/intro/1/1001/0/1>



Come raggiungerci

Come arrivare in autobus, in taxi, in treno e in aereo.

Come arrivare in auto e dove parcheggiare



Per raggiungere la sede Ospedale S. Antonio,
inquadrare il QR code per collegarsi a

<https://www.aopd.veneto.it/Dove-siamo-Ospedale-S-Antonio>





SILENZIO CURA COMFORT:
Riduciamo il Rumore Insieme.
Rispettare la tranquillità
è parte integrante della cura.
Un ambiente silenzioso favorisce la guarigione.
Grazie per contribuire a rendere il nostro ospedale
un luogo confortevole.



Abbiamo ascoltato la voce dei pazienti e avviato un'azione di miglioramento in cui tutti siamo impegnati a contribuire al mantenimento dell'igiene dell'ambiente di degenza.

**Siamo tutti invitati
a mantenere puliti
gli ambienti di degenza**

**e a segnalare al personale
eventuali situazioni
che richiedano un
intervento di pulizia aggiuntivo**



**LA TUA VOCE PER
UNA SANITÀ MIGLIORE**

Ogni gesto conta! Partecipa anche tu all'indagine PREMs e compila il questionario: la tua voce per una Sanità migliore.

Per maggiori informazioni inquadrare il QR code e collegarsi a <https://www.aopd.veneto.it/Campagna-PREMs>





Dipartimento Didattico Scientifico
Assistenziale Integrato Medicina dei sistemi
UOC PSICHIATRIA
✉ psichiatria3@aopd.veneto.it
<https://www.aopd.veneto.it/Psichiatria-3>



Offre **informazioni, indicazioni** sull'organizzazione dell'Azienda Ospedale-Università Padova, e fornisce indicazioni sull'**accoglienza** dei parenti dei malati, dal lunedì al venerdì 9:00 -13:00; ☎ 049 821 3200 - ☎049 821 2090 ✉ urponline@aopd.veneto.it

Per richiesta informazioni o per presentare una segnalazione (reclamo, suggerimento, elogio), inquadrare il QR code e collegarsi a <https://www.aopd.veneto.it/URP>

