



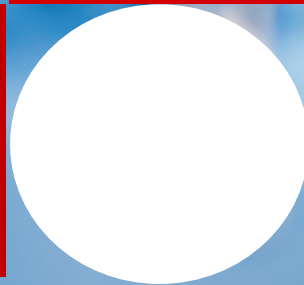
REGIONE DEL VENETO

Azienda
Ospedale
Università
Padova

**Carta di
Accoglienza**

**UOC CHIRURGIA
GENERALE 1**

Direttore:
Prof. Michele Valmasoni



Indice

Presentazione	4
Eccellenze della Chirurgia Generale 1	4
Ingresso in reparto	5
Gli orari del reparto	5
Vivere in reparto	6
Il Personale	7
Segreteria preparazione pazienti in pre-degenza	8
Archivio	8
Il Servizio Dietologico	9
Orari dei pasti	9
Orari di visita	9
Permessi di visite fuori orario	10
Informazioni pre e post intervento	11
• Il consenso informato	11
• L'alimentazione	11
• La pulizia della pelle	12
• La depilazione	12
Il giorno dell'intervento	12
• Il digiuno	12
Day Surgery	13
Dopo l'intervento	13
• Il risveglio	13
Consigli utili ai familiari	14
Per chi entra, per chi esce	15
Prenotazioni visite successive alla dimissione	16
Ritiro esami istologici	16
Modalità di disdetta	17
Servizio cartelle cliniche	17
Assistenza Religiosa	18
Associazioni di volontariato	18

PRESENTAZIONE

Gentile Signora, Gentile Signore

il Personale Sanitario desidera fornirLe alcune utili indicazioni che Le saranno utili durante la Sua degenza.

In questi giorni incontrerà Medici, Infermieri, Operatori Socio Sanitari (OSS), Operatori Tecnici Addetti all'assistenza (OTA) ed anche Volontari AVO (Associazione Volontari Ospedalieri), tutti identificabili attraverso il cartellino di riconoscimento.

Il reparto è organizzato secondo alcune regole fondamentali necessarie, che La invitiamo a rispettare; tra queste, **La preghiamo di restare in reparto durante l'effettuazione della visita medica e delle principali attività infermieristiche; Le chiediamo inoltre di voler cortesemente invitare i Suoi familiari a lasciare il reparto durante lo svolgimento di tali attività.**

Il Medico La informerà riguardo agli esami e alle terapie mediche; in alcuni casi potrà esserLe richiesto di firmare il "foglio di consenso informato" e il modulo sulla "Privacy", da compilare in tutte le sue parti. La ringraziamo per la cortese attenzione

Il personale del reparto

Eccellenze della Chirurgia Generale 1

Patologie Rare trattate

Acalasia Esofagea

Prestazioni Avanzate e/o di nicchia

Chirurgia dell'esofago e dello stomaco

Chirurgia colo-rettale e proctologica

Centro Regionale per le malattie non oncologiche dell'esofago

Centro Interegionale di riferimento di area vasta per le malattie rare (alcalasia)

INGRESSO IN REPARTO

- Il paziente entra in reparto previo appuntamento confermato dalla segretaria; deve portare con sé la tessera sanitaria e tutta la documentazione clinica e radiologica eseguita all'esterno o nel corso di precedenti ricoveri.
- All'arrivo in reparto, il paziente o chi l'accompagna provvederà ad espletare le pratiche amministrative con la Caposala, che gli assegnerà il posto letto e fornirà tutte le informazioni necessarie.
- Successivamente, verrà effettuata la visita medica da parte del Medico di sala, con l'eventuale prescrizione della terapia e degli esami ed un infermiere provvederà all'assistenza.

GLI ORARI DEL REPARTO

- **6:00** Pulizia degli spazi comuni e delle stanze di degenza.
- **dalle 7:00** Rilievo temperatura e pressione arteriosa, prelievi di sangue, somministrazione di farmaci ed infusioni.
- **dalle 7:30** Riordino dei letti, igiene personale e mobilitazione dei pazienti operati e/o non autosufficienti.
- **8:30** Distribuzione della colazione.
- **14:00** Somministrazione farmaci, rilievo pressione arteriosa, gestione dei pazienti operati, eventuali medicazioni;
- **15:30 - 16:00** Visita medica.
- **18:00** Distribuzione dei vassoi per la cena.
- **20:30** Somministrazione farmaci, informazioni sugli esami previsti il giorno successivo, eventuali digiuni per esami o sala operatoria, sistemazione per la notte.

I degenti possono essere inviati ai vari servizi di diagnosi e cura a qualsiasi orario

VIVERE IN REPARTO

CAMERA

La camera può essere a 1, 2 o 4 posti letto, dotata di bagni con doccia. E' il luogo dove passerà la maggior parte del tempo. Dispone di armadio, comodino e sedia personali, nonché di un tavolo in comune. Ciascun letto è dotato di luce, presa elettrica e campanello di chiamata.

SERVIZI

Tutte le stanze sono dotate di servizi igienici.

SOGGIORNO

E' il luogo di ritrovo e di incontro per i pazienti e i visitatori. Si trova a metà del piano ed è dotato di TV. I familiari dei pazienti in sala operatoria possono attendere qui le notizie sull'intervento.

CHIEDIAMO LA VOSTRA COLLABORAZIONE

- ▶ Prima di allontanarsi dal reparto il paziente è invitato ad avvisare il coordinatore o l'infermiere/a
- ▶ È indispensabile che il paziente sia presente nell'orario di terapia e medicazioni eseguite dal personale infermieristico.
- ▶ Il Reparto non risponde di eventuali oggetti di valore lasciati incustoditi.
- ▶ E' consentito l'uso del telefono cellulare in reparto purché non arrechi disturbo agli altri ospiti. (tenerlo con suoneria muta, in vibrazione).

IL PERSONALE

Direttore: Prof. Michele Valmasoni

Équipe Medica

Dott. Baldan Nicola	Dott.ssa Pierobon Elisa Sefora
Dott. Cadrobbi Roberto	Dott. Provenzano Luca
Dott. Canton Silvio Alen	Prof. Salvador Renato
Dott. Capovilla Giovanni	Dott. Vallese Lorenzo
Dott. Friziero Alberto	Dott.ssa Valli Valeria
Dott.ssa Moletta Lucia	Dott. Zanchettin Gianpietro

Medici responsabili di reparto sono a disposizione per colloqui con i familiari alla fine del giro visita e medicazioni, sia al mattino che al pomeriggio

Oltre al personale medico strutturato sono presenti in reparto anche Medici specializzandi in Chirurgia Generale. Al pari dei medici strutturati essi sono responsabili della diagnosi e della cura della sua malattia. Sono riconoscibili dall'apposito badge.

Il coordinatore Giuseppe Nardi coordina l'attività del personale infermieristico e delle figure di supporto OSS e gestisce l'organizzazione del reparto.



Équipe Infermieristica

E' responsabile dell'assistenza infermieristica generale. Nell'Unità Operativa possono essere presenti anche studenti infermieri
- ☎ 049 8213154.

Operatori Socio Sanitari

Contribuisce, in collaborazione con il personale infermieristico, a rendere più gradevole il ricovero dell'ammalato.
Sono presenti anche studenti Operatori Socio Sanitari.

Segreteria preparazione pazienti in Pre-degenza (Nodo del traffico Ovest)

Si trova a metà corridoio del reparto, e segue i pazienti nella fase antecedente il ricovero - ☎ 0498211644.

Archivio

Si occupa dell'archiviazione delle Cartelle Cliniche e di inviarle all'Ufficio Cartelle Cliniche per soddisfare le richieste dei pazienti dopo la dimissione - ☎ 049 8213145.

Segreteria Assistenziale Pazienti

Segreteria Ricoveri: ☎ 049 8213150.

Addetti alla pulizia

Garantisce l'igiene e la pulizia dei locali del reparto ed é espletato dalla DITTA "A.T.I. Markas Cooperativa Solidarietà", in convenzione con l'Azienda Ospedale-Università Padova.

**Siamo tutti invitati
a mantenere puliti
gli ambienti di degenza
e a segnalare al personale
eventuali situazioni
che richiedano un**



Il Servizio Dietologico

Il **servizio di ristorazione** è svolto da una ditta in convenzione con l'Azienda Ospedale-Università Padova.

Quotidianamente Lei potrà scegliere le pietanze di colazione, pranzo e cena del giorno successivo.

Nel caso Lei avesse problemi legati all'alimentazione (allergie, intolleranze, ecc.) è pregato di comunicarlo subito al momento della raccolta dei Suoi dati, subito dopo l'accettazione e il ricovero.

La dietista che collabora con il personale Medico del nostro Reparto nella personalizzazione delle diete è la **Dott.ssa Modolo Sara**.

ORARI DEI PASTI

COLAZIONE 8:00

PRANZO 12:00

CENA 18:00

ORARI DI VISITA

dalle ore 12:00 alle ore 14:30

dalle ore 17:00 alle ore 20:00

Per necessità organizzative, assistenziali ed igieniche invitiamo i visitatori a non sostare nelle stanze e nei corridoi del reparto.

Durante l'orario di visita medica e medicazioni le assistenze sono pregate di accomodarsi in stanza soggiorno.

Durante l'orario di visita non è ammessa la presenza di più di due persone; non è inoltre consentito sedersi sul letto del paziente né sui letti liberi delle stanze.

I bambini al di sotto dei 12 anni non possono accedere al Reparto per la loro sicurezza.

Nel rispetto della tranquillità dei pazienti è gradita la visita di un familiare/visitatore per volta, e di attenersi alle indicazioni date dal personale medico e infermieristico.

CHIEDIAMO LA VOSTRA COLLABORAZIONE

Non è permesso l'ingresso in reparto al di fuori degli orari di visita.

I gentili visitatori sono invitati ad accomodarsi in sala di attesa durante le visite mediche e/o le attività infermieristiche (terapia, medicazioni,...).


PERMESSO DI VISITE FUORI ORARIO

Le ricordiamo che l'assistenza è garantita dal Personale Infermieristico.


Solo in casi particolari può essere utile la presenza di un familiare.

Dopo l'intervento è concessa l'assistenza solo per la prima notte salvo esigenze diverse da concordare con il personale di reparto.

Le assistenze autorizzate a fermarsi la notte dovranno essere preventivamente identificate.



SILENZIO CURA COMFORT:
Riduciamo il Rumore Insieme.
Rispettare la tranquillità
è parte integrante della cura.
Un ambiente silenzioso favorisce la guarigione.
Grazie per contribuire a rendere il nostro ospedale
un luogo confortevole.



**LA TUA VOCE PER
UNA SANITÀ MIGLIORE**

Ogni gesto conta! Partecipa anche tu all'indagine PREMs e compila il questionario: la tua voce per una Sanità migliore.

Per maggiori informazioni inquadrare il QR code e collegarsi a

<https://www.aopd.veneto.it/Campagna-PREMs>



INFORMAZIONI PRE E POST INTERVENTO

Il giorno antecedente all'intervento chirurgico

Il Consenso Informato

Il paziente verrà ulteriormente informato dal medico di stanza, o dal medico che effettuerà l'intervento, sul tipo di intervento a cui verrà sottoposto, quali sono i rischi e il decorso post operatorio. Se accetterà di sottoporsi all'intervento, consapevole dei rischi che potranno esserci, firmerà il consenso informato. Se il paziente non è in grado di decidere perché nelle condizioni di incapacità di intendere e di volere, firmerà il tutore legale che se ne assumerà la responsabilità. In caso di pazienti minorenni l'assenso verrà dato da uno dei genitori.

Tale procedura verrà eseguita nell'ambulatorio di reparto.

L'alimentazione

Il giorno prima dell'intervento è importante osservare le seguenti regole riguardanti l'alimentazione:

- seguire una dieta leggera;
- non bere assolutamente alcolici (possono interferire con l'anestesia);
- non fumare (può dare problemi respiratori durante e dopo l'anestesia).

La pulizia della pelle

È importante che tutte le parti del corpo e soprattutto ombelico, unghie, pieghe della pelle e i capelli siano ben puliti.

Lo sporco ed il sudore, infatti, aiutano la moltiplicazione dei germi e possono provocare infezioni alla ferita chirurgica e quindi ritardare la guarigione. È importante anche effettuare una corretta igiene e pulizia del cavo orale.

Il giorno dell'intervento o la sera precedente è necessario fare una doccia accurata (il kit doccia viene consegnato la sera prima dell'intervento dall'infermiera della notte). Anche lo smalto ed il trucco devono essere tolti in quanto nascondono il vero colore della pelle e delle unghie la cui valutazione può essere di grande importanza clinica.

La depilazione (tricotomia)

La sera prima dell'intervento in reparto o la mattina dell'intervento in sala operatoria, un operatore eseguirà la rasatura della zona interessata all'intervento, perché i peli possono essere fonte di germi.

La visita dell'anestesista

Prima dell'intervento, un medico anestesista visionerà tutta la documentazione clinica e all'occorrenza, valuterà lo stato fisico. Egli si informerà se il paziente è allergico ad alcuni farmaci, se ha protesi dentarie mobili e se ha problemi a livello mandibolare (apertura della bocca). Alcuni esami potranno essere ripetuti per controllo sia prima che dopo l'intervento chirurgico. L'anestesista può chiedere informazioni su malattie passate.

Il giorno dell'intervento

Il digiuno

Dalla mezzanotte il paziente dovrà osservare un digiuno completo. E' necessario avvertire subito gli infermieri se, per dimenticanza dovesse succedere di mangiare o di bere.

NON portare in sala operatoria

In sala operatoria non si devono indossare, né portare:

- anelli, bracciali, orologi, orecchini o altri monili
- forcine o fermagli per capelli
- protesi dentarie mobili o di altro genere

DAY SURGERY

Alcuni interventi possono essere eseguiti lo stesso giorno del ricovero e la dimissione, salvo complicazioni, potrà avvenire in giornata o il giorno successivo.

In questi casi l'utente, preventivamente contattato, avrà già eseguito gli accertamenti pre - operatori, i cui esiti vengono inviati direttamente al reparto.

Il consenso informato in questo caso verrà effettuato la mattina stessa.

Anche per gli utenti in regime di Day Surgery valgono le stesse regole del ricovero di più giornate.

Potrebbe verificarsi che per motivi di urgenza o di eventi imprevisti, sia impossibile rispettare l'orario previsto di chiamata; eccezionalmente può succedere che l'intervento non possa essere eseguito nemmeno in giornata, ma rinviato ad una data successiva che sarà comunicata entro pochi giorni. Ci scusiamo fin d'ora se questo dovesse verificarsi. I pazienti saranno comunque avvertiti delle eventuali variazioni di programma.

Dopo l'intervento

Il risveglio

Dopo l'intervento, il paziente sarà trattenuto per un breve periodo nell'apposita sala di risveglio in pre-sala operatoria.

Se è stata somministrata l'anestesia generale, pur essendo cosciente, è probabile che per l'effetto dell'anestesia stessa abbia qualche difficoltà a parlare ed a compiere anche piccoli movimenti.

Se invece è stata praticata l'anestesia loco-regionale (lombare, peridurale, ecc.) sarà perfettamente cosciente, ma potrà avvertire per un certo periodo un leggero torpore alle gambe.

Consigli utili ai familiari

Il familiare che sta accanto al paziente, soprattutto nei primi giorni dopo l'intervento chirurgico, può aiutarlo a riprendersi collaborando con il personale infermieristico e medico attraverso queste piccole regole:

- dopo l'intervento chirurgico, solo i familiari autorizzati possono ricevere informazioni dal chirurgo sull'esito dell'intervento;
- una volta tornati in stanza, è necessario seguire sempre le indicazioni del personale;
- lasciare tranquillo il paziente perché possa riposare;
- evitare rumori molesti ed una illuminazione eccessiva;
- coprirlo se ha freddo;
- non toccare eventuali infusioni, drenaggi, cateteri, medicazioni;
- non gettare personalmente materiale di medicazione (medicinali, siringhe ed altro) nei cestini o nei vassoi porta vivande.
- controllare che il paziente non pieghi il braccio in modo da evitare che si arresti il flusso della fleboclisi;
- segnalare se il paziente ha dolore tenendo presente che non sempre il lamento indica la presenza di dolore, specie quando l'anestesia non è completamente eliminata;
- ricordare sempre che in stanza ci sono altri pazienti che hanno bisogno di tranquillità.

Per chi entra ... per chi esce

ACCETTAZIONE

All'arrivo in reparto, il paziente o chi l'accompagna provvederà alle pratiche amministrative. Al paziente verrà assegnato il posto letto e verranno fornite varie informazioni.

PERMESSI DI USCITA TEMPORANEA

Dovranno essere richiesti al Medico di stanza o di guardia. Sono consentiti solo nel fine settimana e non devono superare le 24 ore, previo accordo con i Medici.

DIMISSIONE

La dimissione, salvo specifiche necessità, avviene nelle ore pomeridiane. Alla conclusione del Suo ricovero Le verrà consegnata la lettera di dimissione con le indicazioni sul trattamento medico e riabilitativo da seguire a domicilio e con gli eventuali appuntamenti per le visite di controllo.

CERTIFICATO di RICOVERO e di DIMISSIONE

Si può rivolgere al Coordinatore in reparto.

DOCUMENTAZIONE CLINICA PERSONALE

Si prega di consegnarla ai Medici durante la prima visita e poi di richiederla agli stessi al momento della dimissione (altrimenti la spedizione è a carico del destinatario).

Se Lei lascia del materiale in reparto non ne viene garantita una regolare tenuta.

La documentazione radiologica Le verrà consegnata dai medici al momento della dimissione.

AUTODIMISSIONE

Il paziente può, sotto la propria personale responsabilità e firmando l'apposito modulo, chiedere di essere dimesso anche contro il parere medico.

Prenotazioni visite successive alla dimissione

Entro 30 giorni dalla dimissione sono gratuite la prima visita di controllo e tutti gli esami diagnostici che servono allo Specialista per definire la diagnosi (completamento diagnostico del ricovero).

Per eventuali visite di controllo ambulatoriali potrà fissare gli appuntamenti:

⇒ allo **sportello** del **CUP (Centro Unico di Prenotazione)** atrio Monoblocco/Policlinico

⇒ presso **Call Center telefonicamente**

 **840000664** da numero fisso

 **049 7849314** da telefono mobile

Per maggiori informazioni inquadrare il QR code e collegarsi a

<https://www.aopd.veneto.it/Modalit-di-prenotazione>



Prenotazioni Libera Professione  **0490990854**

Per tutte le indicazioni sulle modalità di prenotazione inquadrare il QR code e collegarsi a

<https://www.aopd.veneto.it/attivita-libero-professionale-ambulatoriale>



RITIRO ESAMI ISTOLOGICI

L'archivio per informazioni e ritiro referti istologici:

dalle 10:00 alle 13:00 dal lunedì al venerdì  49 8213145

MODALITÀ DI DISDETTA

Entro quando è possibile disdire?

La comunicazione della disdetta dell'appuntamento da parte dell'utente **deve essere effettuata con un preavviso di almeno 4 giorni lavorativi dalla data dell'appuntamento.**

La **mancata disdetta** comporta il pagamento dell'intera tariffa della prestazione prevista dal vigente Nomenclatore Tariffario, anche se il paziente è esente dalla partecipazione alla spesa sanitaria.

Per maggiori informazioni inquadrare il QR code e collegarsi a <https://www.aopd.veneto.it/Modalit-di-disdetta>



SERVIZIO CARTELLE CLINICHE

Sportelli presso atrio Monoblocco/Policlinico

 **049 821 3055**

Per tutte le informazioni inquadrare il QR code e collegarsi a <https://www.aopd.veneto.it/Cartelle-Cliniche>



Assistenza Religiosa

Il Servizio Religioso Cattolico è tenuto dai Padri Camilliani che si possono incontrare nei piani di degenza, durante la giornata, o presso il loro alloggio situato al piano terra del Monoblocco - ☎ 049 8212691

Per maggiori informazioni inquadrare il QR code e collegarsi a

<https://www.aopd.veneto.it/Assistenza-Religiosa>



È possibile rivolgersi al Coordinatore Infermieristico di reparto sia per chiedere l'unzione degli infermi sia per chiedere la presenza di un ministro di culto o di un rappresentante di altre professioni religiose diverse da quella cattolica.

AVO - Associazione Volontari Ospedalieri



È presente in quasi tutti i reparti per il sostegno e l'aiuto ai pazienti. Il Servizio Accoglienza dell'AVO si trova nell'atrio del Monoblocco-Policlinico ☎ 049 821 3913

Associazione CILLA

Offre servizio di **OSPITALITA'** e buoni pasto presso mense universitarie. Si trova nell'atrio del Monoblocco - Policlinico. dal lunedì al venerdì ☎ 049 8213914



Area ristoro

BAR

- presso l'atrio Monoblocco-Policlinico
- presso il Policlinico Universitario



DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE E SNACK

- presso l'atrio Monoblocco-Policlinico



Sportelli bancomat

Presso atrio monoblocco/policlinico

- Banca Intesa S. Paolo
- Banca Monte dei Paschi di Siena



Come raggiungerci

Come arrivare in autobus, in taxi, in treno e in aereo.

Come arrivare in auto e dove parcheggiare



Per informazioni su come raggiungere la sede
in via Giustiniani inquadrare il QR code
e collegarsi a <https://www.aopd.veneto.it/dove-siamo>





Dipartimento Didattico Scientifico Assistenziale
Integrato Chirurgia
UOC CHIRURGIA GENERALE 1
6° piano Policlinico
☎ 049 8213150
✉ segreteria.chirurgiagenerale.1@aopd.veneto.it
<https://www.aopd.veneto.it/Chirurgia-Generale>



Offre **informazioni, indicazioni** sull'organizzazione dell'Azienda Ospedale-Università Padova, e fornisce indicazioni sull'**accoglienza** dei parenti dei malati, dal lunedì al venerdì 9:00 -13:00;

☎ 049 821 3200 - ☎ 049 821 2090 ✉

urponline@aopd.veneto.it

Per richiesta informazioni o per presentare una segnalazione (reclamo, suggerimento, elogio), inquadrare il QR code per



Aggiornato al 10 marzo 2025