

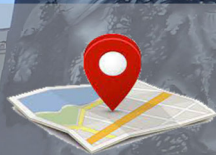
UOS OSPEDALE DI COMUNITÀ

Responsabile: Dott. Matteo Simonato

CARTA DI ACCOGLIENZA



**DOVE
SIAMO**



OSPEDALE DI COMUNITA'
Ospedale S. Antonio,
Via Facciolati, 71
Corpo D - 8°e 9° piano

CONTATTI

Segreteria ☎ 049 8218968
Coordinatrice ☎ 049 821 8460
Infermiera Case Manager ☎ 049 821 8969
Reparto 8° piano ☎ 049 821 6715
Reparto 9° piano ☎ 049 821 8977

PRESENTAZIONE

Gentile Signore, Gentile Signora,

Desideriamo fornirle alcune utili informazioni affinché la Sua permanenza nella struttura sia il più confortevole possibile.

Nel nostro Reparto incontrerà medici, infermieri, operatori socio sanitari, medici e infermieri in formazione, e volontari, tutti identificabili attraverso il cartellino di riconoscimento.

La invitiamo a rimanere in reparto durante l'effettuazione della visita medica e delle attività infermieristiche e di avvisare il personale qualora intenda allontanarsi. Le chiediamo inoltre di invitare i suoi familiari ed amici a rispettare gli orari di visita previsti, per consentire un corretto svolgimento delle attività di reparto.

Il medico informerà Lei o i suoi familiari, qualora Lei lo richieda, riguardo gli esami e le terapie mediche; in alcuni casi potrà esserLe richiesto di firmare il consenso informato al trattamento.

La ringraziamo per la cortese attenzione.

Il Responsabile Clinico del Reparto

MISSION

L'Ospedale di Comunità (ODC) è una struttura residenziale che è in grado di accogliere pazienti per i quali non sia prefigurabile un percorso riabilitativo domiciliare o ambulatoriale e risulti improprio il ricorso all'ospedalizzazione o all'istituzionalizzazione. Il Servizio è funzionale alla soddisfazione dei bisogni della persona nella sua globalità.

STRUTTURA

L'Ospedale di Comunità dell'Azienda Ospedale – Università Padova dispone attualmente di due nuclei da 28 e 22 posti letto accreditati.

Le stanze di degenza sono dotate di attrezzature atte alla prevenzione delle LdP (materassi e cuscini anti-decubito) ed ausili per la mobilizzazione dell'ospite (letti elettrici, sollevatori mobili, carrozzine e deambulatori etc.), di servizi igienici attrezzati per disabili, di accesso a internet e televisori.

Oltre alle stanze di degenza è presente, per ogni piano, un locale comune/soggiorno di accoglienza per attività ricreative, un'area attrezzata a cucina. Per l'attività di riabilitazione è disponibile la palestra attrezzata dell'Ospedale Sant'Antonio.

Per le attività professionali sono presenti uno studio medico, uno studio per il coordinatore infermieristico, una stanza infermieri ed un ambulatorio per le visite, (tutti dotati di postazioni informatiche).

PROFILO FUNZIONALE DEI PAZIENTI

L'OdC accoglie pazienti con perdita recente di alcune funzioni basilari della vita quotidiana, le ADL o activities of daily living (tra cui il cammino, l'uso del bagno, il lavarsi, il vestirsi, la capacità di trasferirsi dal letto, il mangiare, la continenza), ma con tre diverse possibili traiettorie prognostiche:

Pazienti le cui funzioni/abilità perse sono forse recuperabili, ma è necessario un periodo di convalescenza (es. carico non concesso, esiti di sindrome da allettamento o di intervento chirurgico maggiore, insufficienza respiratoria) durante il quale favorire la mobilitazione possibile, la riattivazione e la ripresa di alcune ADL, con un percorso da iniziare in Ospedale di Comunità e da proseguire eventualmente in ambito riabilitativo (recupero funzionale differito);

Pazienti le cui funzioni/abilità sono definitivamente perse, non sono recuperabili, dovendo adattare il paziente (e la famiglia) all'utilizzo di protesi/ausili ed eseguire adattamenti dell'ambiente domestico. E' necessario un breve periodo di tempo per capire se la nuova situazione funzionale è compatibile con un rientro a domicilio o se è necessaria una istituzionalizzazione (adattamento alla disabilità definitiva);

Pazienti le cui funzionalità/abilità sono definitivamente perse, la malattia ha una prognosi infausta a breve termine, ma le cui condizioni potrebbero non renderli eleggibili (DGR 3318/2008) per Hospice (palliazione, anche non oncologica).

MODALITA' DI ACCESSO

Le modalità di accesso prevedono la richiesta di valutazione da parte del medico dell'unità operativa o del Case Manager, con coinvolgimento nel progetto del paziente e della famiglia e con la raccolta dell'impegno all'eventuale compartecipazione della spesa (€ 25,00/giorno dal 31° al 60° giorno; € 45,00/giorno dal 61° giorno) e, se la persona è candidabile per OdC, l'attivazione dell'UVDM (Unità di Valutazione Multidimensionale Distrettuale).

All'ingresso l'equipe predispone un Piano di Assistenza Individuale (PAI) condiviso con il paziente ed i suoi familiari.

PIANO DELLE ATTIVITA'

L'organizzazione dell'OdC tende a garantire il benessere psicologico e relazionale del paziente e dei suoi familiari, il comfort ambientale, la sicurezza nell'utilizzo degli spazi e la tutela della privacy.

COLLOQUI CON I MEDICI

Potranno essere effettuati dal lunedì al venerdì, dalle ore 12:30 alle 13:30, previo appuntamento con la coordinatrice del reparto.

Attività svolte dal personale infermieristico turnista e giornaliero

Orario	Attività svolta
7:10 – 11:30	<ul style="list-style-type: none">• esecuzione prelievi ematochimici ;• rilevazione glicemie;• somministrazione della terapia per OS ed infusiva;• controllo accessi venosi sia periferici che centrali, effettuazione medicazioni di tutti gli accessi venosi centrali con successiva compilazione scheda informatizzata;• esecuzione medicazioni con registrazione in diario infermieristico;• varie attività legate ad eventuali urgenze e/o a nuovi ingressi;• compilazione diario infermieristico per ogni paziente.
11:30 – 12:50	<ul style="list-style-type: none">• ripristino e riordino del carrello infermieristico;• rilevazione glicemie pre-prandiali;• mobilizzazione/riattivazione dei pazienti in collaborazione con il personale OSS;• somministrazione terapia delle h 12:00.
13:20 – 14:15	<ul style="list-style-type: none">• Rilevazione glicemie post-prandiali
14:00 – 15:00	<ul style="list-style-type: none">• esecuzione, in collaborazione con il personale OSS, dei clismi evacuanti come riportato in grafica informatizzata dal medico;• programmazione prelievi ematici per il giorno successivo;
15:00 – 17:30	<ul style="list-style-type: none">• rilevazione temperatura corporea in collaborazione con personale OSS;• somministrazione terapia ad orari;• attività aggiuntive legate ad urgenze e/o a nuovi ingressi;• compilazione diario infermieristico per ogni paziente.

Attività svolte dal personale infermieristico turnista e giornaliero

Orario	Attività svolta
17:30 – 18:30	<ul style="list-style-type: none">• controllo glicemie pre-prandiali;• mobilizzazione dei pazienti in collaborazione con personale OSS;• somministrazione terapia ad orari;• ripristino carrello infermieristico;
18:30 – 19:50	<ul style="list-style-type: none">• somministrazione terapia ad orari;• comunicazione ai pazienti eventuali digiuni/visite del giorno successivo;
20:10 - 22:00	<ul style="list-style-type: none">• rilevazione glicemie post-prandiali;• somministrazione terapia ad orari;• posizionamento pazienti non autosufficienti per la notte in collaborazione con il personale OSS;• rilevazione temperatura come da consegna e valutazione alvo;
5:30 – 6:45	<ul style="list-style-type: none">• somministrazione terapia ad orari• svuotamento sacche diuresi CV o vasi della raccolta delle 24h con esecuzione esami urine;• ripristino del carrello• compilazione diario infermieristico

Attività svolte dal personale OSS turnista e giornaliero

Orario	Attività svolta
7:00 – 11:45	<ul style="list-style-type: none">• esecuzione cure igieniche dei pazienti non autosufficienti;• mobilizzazione/riattivazione dei pazienti per la colazione;
11:45 – 13:00	<ul style="list-style-type: none">• mobilizzazione/riattivazione dei pazienti per il pranzo;• aiuto ad alimentarsi ai pazienti non autosufficienti;• riposizionamento a letto dei pazienti al termine del pranzo;
13:00 - 14:30	<ul style="list-style-type: none">• esecuzione clismi evacuanti in collaborazione con infermiere di turno;• sistemazione a letto dei pazienti ancora seduti in sedia;
14:30 – 15:00	<ul style="list-style-type: none">• Rilevazione temperatura corporea e registrazione in grafica informatizzata;
15:00 – 17:15	<ul style="list-style-type: none">• sistemazione pazienti non autosufficienti;• rilevazione e registrazione alvo positivo / diuresi;
17:15 – 20:00	<ul style="list-style-type: none">• mobilizzazione/riattivazione pazienti non autosufficienti per la cena;• aiuto ad alimentarsi ai pazienti non autosufficienti;• mobilizzazione a letto dei pazienti seduti in sedia e sistemazione per la notte;
dalle 22:00	<ul style="list-style-type: none">• mobilizzazione e sistemazione pazienti allettati in collaborazione con infermiere;• mobilizzazione e sistemazione pazienti autosufficienti in autonomia;• attività varie in collaborazione con infermiere o in autonomia.

RISTORAZIONE

I pasti vengono garantiti da una ditta esterna, in convenzione con l'Azienda Ospedale-Università Padova, che ne cura la preparazione e la distribuzione nel rispetto delle normative vigenti in termini di sicurezza alimentare.

Sono considerate nel vitto le eventuali diete personalizzate per particolari patologie su prescrizione dietologica elaborate considerando le patologie prevalenti e le esigenze nutrizionali dei degenti.

I menù sono settimanali, periodicamente aggiornati e variati anche in base alla stagionalità.

I pasti sono serviti in stanza o in sala da pranzo nei seguenti orari:

colazione	08:00
pranzo	12:00
cena	18:00



VISITE AI PAZIENTI

Sono consentite generalmente **tutti i giorni** con i seguenti orari:

07:30-08:30

11:30-13:00

17:30-19:30

Tuttavia si intende favorire il più possibile la presenza dei familiari concedendo orari di visita flessibili adeguati alle esigenze del malato e nel caso fosse necessario anche favorendo la presenza notturna per l'assistenza. In quest'ultimo caso prevedendo l'impiego di adeguati sedili.

Tali visite al di fuori degli orari stabiliti devono essere concordate con l'équipe assistenziale.

Per ogni persona accolta l'equipe assistenziale predispone il PAI, che potrà comprendere

anche un progetto di ripresa dell'attività motoria-funzionale, condiviso con il paziente ed i suoi familiari e che viene realizzato in un setting multiprofessionale.

Il PAI può essere modificato a seconda delle necessità durante la degenza.

L'equipe nella stesura del PAI persegue la continuità assistenziale e pone l'attenzione sui momenti antecedenti l'ingresso e la successiva dimissione, favorendo la continuità assistenziale tra ospedale e territorio.

Alla fine del periodo di permanenza il responsabile clinico o un suo delegato redige una **lettera di congedo** indirizzata al medico di medicina generale del paziente, nella quale descrive:

- i principali fatti clinici intervenuti nel corso della permanenza del paziente in OdC;
- le principali attività diagnostico-terapeutiche svolte;
- le indicazioni necessarie per continuare il percorso assistenziale.

QUALITA', RISERVATEZZA, TRASPARENZA

Nel rispetto della riservatezza i suoi dati personali saranno trattati in conformità alla normativa in materia di Privacy, *D.Lgs 101 del 10/08/2018 che adegua il Codice Privacy, D.Lgs 196/2003, alle nuove disposizioni europee - Regolamento (UE) 2016/679.*

L'Azienda Ospedale-Università Padova ritiene fondamentale conoscere l'opinione sui servizi erogati e sulla qualità degli interventi.

Le segnalazioni ed i suggerimenti possono essere prodotti dal paziente e/o dai suoi familiari rivolgendosi all'URP.

<https://www.aopd.veneto.it/URP>



RISCHIO CLINICO E SICUREZZA DEL PAZIENTE

Per **RISCHIO CLINICO** si intende l'eventualità che un paziente subisca un qualsiasi danno o disagio imputabile, anche in maniera non volontaria, alle cure mediche.

Il nostro obiettivo è ottenere un'assistenza più sicura, riducendo il rischio di incorrere in gravi danni conseguenti al trattamento.

È molto importante che tutti siano coinvolti: personale sanitario, dirigenti e cittadini.

La Sua collaborazione e quella dei suoi cari è fondamentale per raggiungere l'obiettivo di "**OSPEDALE SICURO**".

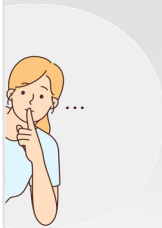
- È importante che Lei si presenti sempre ad ogni nuovo medico.
- Tra gli obiettivi internazionali per la sicurezza del paziente è previsto che vengano adottate misure idonee per la Sua identificazione. Per tale ragione potrebbe rendersi necessario applicarLe un braccialetto nel quale sono trascritti i Suoi dati anagrafici.
- È un suo diritto avere informazioni sul suo stato di salute; il medico è tenuto a spiegarLe in modo chiaro e comprensibile tutto ciò che La riguarda.
- Si lavi sempre le mani.
- Porti sempre con Lei la lista delle medicine che prende, compresi i prodotti omeopatici, integratori, infusi e la consegna al medico.
- Segnali sempre le sue allergie o intolleranze.
- Indossi pantofole chiuse, allacci la cintura del pigiama e della vestaglia: Le eviterà di inciampare e cadere.
- Segnali all'infermiere se in passato è già caduto.
- Prima di lasciare l'ospedale, si faccia spiegare cosa dovrà fare e come; chieda inoltre a chi rivolgersi in caso di necessità e quando e dove (giorno, ora e luogo) eseguire i controlli.

Per maggiori informazioni si può rivolgere ai **Responsabili della Sicurezza** all'interno del reparto dove è ricoverato o inviare una mail a: ✉ rischioclinico.aopd@aopd.veneto.it - ☎ 049 8217818

SERVIZIO CARTELLE CLINICHE

Sportelli presso atrio Monoblocco/Policlinico ☎ 049 821 3055

Per tutte le informazioni
inquadrare il QR code per collegarsi a
<https://www.aopd.veneto.it/Cartelle-Cliniche>



SILENZIO CURA COMFORT: Riduciamo il Rumore Insieme.

Rispettare la tranquillità

è parte integrante della cura.

Un ambiente silenzioso favorisce la guarigione.

Grazie per contribuire a rendere il nostro ospedale
un luogo confortevole.



Siamo tutti invitati
a mantenere puliti
gli ambienti di degenza
e a segnalare al personale
eventuali situazioni
che richiedano un
intervento di pulizia aggiuntivo



**LA TUA VOCE PER
UNA SANITÀ MIGLIORE**


Raccontaci la tua
esperienza di ricovero ospedaliero

Ogni gesto conta! Partecipa anche tu
all'indagine PREMs e compila il
questionario: la tua voce per una Sanità
migliore. Inquadra in QR Code e collegati
a [https://www.aopd.veneto.it/Indagine-
PREMsH](https://www.aopd.veneto.it/Indagine-PREMsH)





ASSISTENZA RELIGIOSA

Il servizio religioso cattolico è disponibile su chiamata al  3292107192

È possibile rivolgersi al Coordinatore Infermieristico di reparto per chiedere la presenza di un ministro di culto o di un rappresentante di altre professioni religiose diverse da quella cattolica.

AREA RISTORO

Al piano terra dell'Ospedale S. Antonio sono presenti

Edicola



Bar



**Distributore automatico
di bevande e snack**



COME RAGGIUNGERCI

**Come arrivare in autobus, in taxi, in treno e in aereo.
Come arrivare in auto e dove parcheggiare**



Per raggiungere la sede Ospedale S. Antonio, inquadrare il QR code e collegarsi a

<https://www.aopd.veneto.it/>

Dove-siamo-Ospedale-S-Antonio



Accesso nell'area Ospedaliera con l'auto

E' possibile entrare con l'auto nel perimetro dell'Ospedale SOLO per il breve tempo che riguarda l'arrivo e la dimissione.



Per orientarsi all'interno dell'Ospedale S. Antonio è possibile utilizzare un'applicazione che guida l'utente per raggiungere la destinazione desiderata.



REGIONE DEL VENETO
Azienda
Ospedale
Università
Padova

**UN NUOVO MODO PER RAGGIUNGERE
FACILMENTE LA TUA DESTINAZIONE**

INQUADRA IL CODICE QR E SEGUI LE INDICAZIONI

Alfina Windows
Non è un'installazione per alfina Windows.

Per accedere inquadrare il QR code
per collegarsi a
<https://qr-mappe.azurewebsites.net/intro/1/1001/0/1>





UOC GERIATRIA

OSPEDALE DI COMUNITÀ

8°- 9° PIANO, Corpo D, Ospedale S. Antonio

Segreteria ☎ 049 8218978

Reparto 049 ☎ 8218986/8977

odc.osa@aopd.veneto.it

<https://www.aopd.veneto.it/Geriatria>



Offre **informazioni, indicazioni** sull'organizzazione dell'Azienda Ospedale-Università Padova, e fornisce indicazioni sull'**accoglienza** dei parenti dei malati, dal lunedì al venerdì 9:00 -13:00;

☎ 049 821 3200 - ☎ 049 821 2090

✉ urponline@aopd.veneto.it

Per richiesta informazioni o per presentare una segnalazione (reclamo, suggerimento, elogio), inquadrare il QR code e collegarsi a <https://www.aopd.veneto.it/URP>



Aggiornato al 4 dicembre 2025