

UOC CLINICA MEDICA 5

Direttore ad interim:
Prof. Paolo Simioni

Carta di Accoglienza



REGIONE DEL VENETO
Azienda
Ospedale
Università
Padova



PRESENTAZIONE

Gentile Signore, Gentile Signora,

Desideriamo fornirle alcune utili informazioni affinché la Sua permanenza in Clinica Medica 5 sia il più confortevole possibile.

Nel nostro Reparto incontrerà Medici, Infermieri, Operatori Socio Sanitari, studenti medici, studenti infermieri, oltre a questi, anche i Volontari AVO, tutti identificabili attraverso il cartellino di riconoscimento.

La invitiamo a restare in reparto durante l'effettuazione della visita medica e delle attività infermieristiche. Le chiediamo inoltre di invitare i suoi familiari ed amici a rispettare gli orari di visita previsti, che sono tassativi, per consentire un corretto svolgimento delle attività di reparto.

Il Medico di sala informerà Lei o i suoi familiari, qualora Lei lo richieda, riguardo gli esami e le terapie mediche; in alcuni casi potrà esserLe richiesto di firmare il consenso informato al trattamento.

La ringraziamo per la cortese attenzione.

Il personale del Reparto

LA CLINICA MEDICA 5

REPARTO UNIVERSITARIO

La Clinica Medica 5 è un reparto universitario, pertanto, oltre l'attività assistenziale, viene effettuata anche attività di formazione per i futuri medici e per i futuri specialisti in Medicina Interna e in altre specializzazioni di area medica.

Nel reparto, oltre ai medici strutturati, operano alcuni specializzandi, medici abilitati all'esercizio della professione che, superato l'esame di ammissione, stanno svolgendo un approfondimento formativo specialistico specifico. La loro attività, già professionalmente e legalmente riconosciuta, si svolge comunque sotto la supervisione dei medici strutturati appartenenti al reparto.

Anche gli studenti in Medicina e Chirurgia possono frequentare il reparto per il tirocinio e le esercitazioni pratiche, come imparare a raccogliere la storia clinica del paziente ed eseguire una visita medica; essi non compiono però nessun atto medico in autonomia.

Sono presenti in reparto anche studenti universitari del corso di laurea di infermieristica e studenti del corso per operatori socio-sanitari.

Si invita, nei limiti della propria situazione clinica, ad essere disponibili con loro, in considerazione del valore del contributo dato alla loro preparazione. Si ringrazia anticipatamente per questa collaborazione.

LA SEGRETERIA DEL REPARTO

La responsabile della segreteria di Direzione è la Sig.ra Nicoletta Giannetto, che è disponibile telefonicamente al ☎ 049 8212285 dalle 9:30 alle 12:30, o tramite e-mail all'indirizzo cl.med5@aopd.veneto.it

PRESTAZIONI

L'Unità Operativa Complessa (UOC) Medicina Interna a Indirizzo Epatologico – Clinica Medica 5 svolge attività clinico-assistenziale e di ricerca nel campo della medicina interna, con una particolare attenzione nel settore dell'epatologia, distinguendosi, in questo contesto, come una tra le più importanti realtà assistenziali a livello nazionale ed internazionale.

In reparto vengono trattate le varie patologie di competenza della Medicina Interna, che comprendono: le malattie cardiovascolari e circolatorie (quali scompenso cardiaco, cardiopatie ischemiche, patologie cerebrovascolari, trombosi venose profonde, embolie polmonari, ecc.), le patologie renali (insufficienze renali acute e acute su croniche), patologie infettive (sepsi e setticemie, polmoniti e broncopolmoniti, BPCO riacutizzate, urosepsi, ecc.), i disturbi della nutrizione, le malattie endocrine e metaboliche, ecc.

Nell'ambito epatologico, l'attività clinica (di reparto e ambulatoriale) e di ricerca è rivolta a tutto lo spettro delle malattie epatiche e dei relativi processi di prevenzione e cura:

- Cirrosi epatica e complicanze (ipertensione portale, ascite, sindrome epato-renale, peritonite batterica spontanea, encefalopatia epatica);
- Insufficienza epatica acuta e acuta su cronica;
- Tumori del fegato (compresi la diagnosi precoce e il trattamento loco-regionale)
- Selezione al trapianto di fegato;
- Follow-up dei candidati al trapianto di fegato;
- Follow-up e gestione delle complicanze nei pazienti trapiantati di fegato.



- Epatiti virali
- Epatopatia ad eziologia alcolica
- Epatopatie associate a disfunzioni metaboliche
- Malattie epatiche vascolari
- Epatopatie colestatiche/immuno-mediate
- Epatopatie da farmaci (DILI)

CENTRI REGIONALI

La UOC di Medicina Interna ad Indirizzo Epatologico – Clinica Medica 5 è Centro Regionale di Riferimento per lo Studio delle Malattie del Fegato, svolgendo un ruolo di indirizzo per la diagnosi e la terapia delle malattie epatiche, per la Regione Veneto.

Il Centro, è promotore di:

- attività di ricerca clinica e sperimentale;
- attività di formazione in campo epatologico.

A supporto di queste attività la UOC dispone di una biobanca dedicata.

CERTIFICAZIONI/ACCREDITAMENTI SPECIFICI

Nell'attività assistenziale e di ricerca in campo epatologico la UOC ha raggiunto traguardi prestigiosi quali:

- il riconoscimento da parte dell'European Association For the Study of Liver Disease (EASL) del ruolo di coordinamento nella stesura delle linee guida relative alla gestione della cirrosi epatica scompensata e dell'encefalopatia epatica. L'unità ha inoltre partecipato alla stesura delle linee guida EASL sulla nutrizione nel paziente con malattie di fegato di varia gravità;
- il riconoscimento da parte dell'Associazione Italiana per lo Studio del Fegato (AISF) del ruolo di coordinamento nella stesura delle linee guida relative alla gestione della cirrosi epatica/ipertensione portale e dell'encefalopatia epatica;
- il ruolo di coordinamento del Comitato Scientifico dell'International Ascites Club dal 2010 al 2018;

- la presidenza della Società Internazionale per l'encefalopatia epatica e il metabolismo dell'azoto (ISHEN), dal 2019 al 2021;
- Il ruolo di Editor in Chief del Journal of Hepatology dal 2019 al 2024;
- La clinica è inoltre rappresentata nei comitati editoriali di numerose altre pubblicazioni scientifiche di area epatologica.

MALATTIE RARE TRATTATE

Nell'ambito dell'attività assistenziale e di ricerca la UOC Medicina Interna a Indirizzo Epatologico - Clinica Medica 5, in qualità di membro della *European Reference Network* per le malattie rare, si occupa di:

- Epatopatie colestatiche/immuno-mediate (PBC, PSC, Epatiti autoimmuni);
- Epatopatie da cause metaboliche specifiche (Morbo di Wilson, Emocromatosi);
- Ipertensione portale da cause extra-epatiche;
- Trombosi portale e dei vasi splancnici
- Sindrome di Budd-Chiari;
- Malattie veno-occlusive.

E INOLTRE ...

Nello svolgimento dell'attività clinico-assistenziale in campo epatologico sono stati sviluppati modelli gestionali innovativi per i pazienti ambulatoriali in grado di garantire significativi miglioramenti in termini di qualità di vita e di controllo di malattia risultando, al contempo, economicamente sostenibili.

CLINICA MEDICA 5

MEDICINA INTERNA A INDIRIZZO EPATOLOGICO

L'unità operativa è così organizzata:

Sezione degenze

Reparto dotato di 46 posti letto, che accoglie pazienti internistici urgenti inviati dal pronto soccorso, oltre a pazienti elettivi provenienti dal Veneto e da altre regioni italiane.

Sezione ambulatoriale

1. Ambulatorio per epatiti virali
2. Ambulatorio per la steatosi epatica di origine metabolica e/o alcolica.
3. Ambulatorio per le malattie epatiche croniche e cirrosi epatica.
4. Ambulatorio per la selezione e la gestione del paziente candidato al trapianto di fegato e Ambulatoriosottoposto al trapianto di fegato.
5. Ambulatorio per la valutazione del paziente con encefalopatia epatica.
6. Ambulatorio per la valutazione e il supporto nutrizionale del paziente cirrotico.

Sezione day hospital

- Diagnosi e stadiazione delle epatopatie (tramite biopsia epatica).
- Paracentesi diagnostiche e terapeutiche.
- Altre procedure diagnostiche e/o terapeutiche complesse
- Paracentesi
- Valutazione emodinamica dell'ipertensione portale mediante cateterismo vene sovraepatiche.
- Diagnosi precoce e trattamento ablativo loco-regionale dell'epatocarcinoma (chemoembolizzazione e alcoolizzazione).

Servizio di ecografia e Doppler

- Elastometria epatica e splenica (Fibroscan)
- Ecografia epatica e splenica multiparametrica
- Ecocardiografia
- EcoDoppler vascolare arterioso e venoso

INGRESSO IN REPARTO

L'arrivo in reparto dei pazienti avviene attraverso il Pronto Soccorso, in urgenza, o previa programmazione, secondo la lista di attesa.

All'ingresso, il medico di guardia o di sala, con l'infermiere, provvederà ad eseguire la visita medica raccogliendo informazioni utili sul suo stato clinico e generale.

VIVERE IN REPARTO

CAMERA

La camera può essere composta da 1 letto (generalmente riservata a pazienti con particolari problemi di assistenza e/o trapiantati), 2 o 4 posti letto. La camera è il luogo dove passerà la maggior parte del tempo. Sono tutte dotate di bagno con doccia e dispongono di armadio, comodino e sedia personali, nonché di un tavolo comune.

Ciascun letto è dotato di luce, presa elettrica e di un campanello di chiamata.

SOGGIORNO

Si trova a metà del reparto; è dotato di TV, biblioteca, distributore di bevande, oltre che di un frigorifero ove si possono riporre bevande o cibi.



Chiediamo la Vostra collaborazione

- ▶ Si consiglia di non lasciare oggetti di valore incustoditi nella propria stanza; il reparto declina ogni responsabilità in caso di furto/smarrimento.
- ▶ È consentito l'uso del telefono cellulare, purché non arrechi disturbo agli altri degenti o al personale sanitario in servizio.
- ▶ È consentito l'uso del telefono cellulare in reparto ai pazienti allettati, purché non arrechi disturbo agli altri degenti **o al personale sanitario in servizio.**
- ▶ **Si ricorda che è vietato fumare.**



**PRIMA DI ALLONTANARSI DAL REPARTO IL PAZIENTE DEVE
AVVISARE **SEMPRE** IL COORDINATORE O GLI INFERMIERI**

IL PERSONALE

IL PERSONALE MEDICO

È responsabile della diagnosi e della cura delle malattie. È a disposizione Sua e delle persone da Lei autorizzate a **fornire informazioni** durante l'orario di visita (dal lunedì al venerdì) salvo impegni istituzionali.

Per colloqui in altri orari rivolgersi alla Coordinatrice per fissare un appuntamento.

Il Direttore del Reparto, è a disposizione per colloqui con i familiari, previ accordi con la segreteria.

L'équipe medica é così composta:

Direttore ad interim: Prof. Paolo Simioni

Medici

Dott. Giancarlo Bombonato	Prof.ssa Sara Montagnese
Dott.ssa Luisa Cavalletto	Prof. Salvatore Silvio Piano
Dott. Maurizio Cesari	Dott.ssa Chiara Piovella
Prof. Marco Di Pascoli	Prof.ssa Patrizia Pontisso
Dott. Carmine Gabriele Gambino	Dott.ssa Antonietta Romano
Dott. Simone Incicco	Dott.ssa Marta Tonon
Dott. Andrea Martini	Dott. Nicola Zeni

Coordinatore Infermieristico Dott. Antonio Marchet:

coordina l'attività del personale infermieristico ed ausiliario e sovrintende all'organizzazione pratica del reparto.

Infermiere Case Manager Dott.ssa Sabrina Cervesato:

dà supporto all'assistenza delle persone ricoverate, garantendone la continuità assistenziale sul territorio dopo la dimissione.

IL PERSONALE INFERMIERISTICO

È responsabile dell'assistenza infermieristica. Pianifica, gestisce e valuta l'intervento assistenziale infermieristico. Garantisce la corretta applicazione delle prescrizioni diagnostico-terapeutiche. Per l'espletamento delle funzioni si avvale dell'operato di personale di supporto (operatori socio-sanitari – OSS).

GLI OPERATORI SOCIO SANITARI (OSS)

Le attività degli operatori socio-sanitari sono rivolte alla persona ed al suo ambiente di vita e si esplicano in particolare in:

- A) assistenza diretta ed aiuto domestico alberghiero;
- B) Intervento igienico - sanitario e di carattere sociale;
- C) Supporto gestionale, organizzativo e formativo.

L'ARCHIVIO CARTELLE CLINICHE DEL REPARTO

E' gestito dalla Sig.ra Antonella Nappi e dal Sig. Giuliano Milan
con orario 7:30 – 14:00 ☎ 049 821 1866

SERVIZIO DI IGIENE E PULIZIA DEI LOCALI

È svolto da una Ditta esterna in convenzione con l'Azienda Ospedale-Università Padova.

IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE

È svolto da una Ditta esterna in convenzione con l'Azienda Ospedale-Università Padova.

Quotidianamente Le verrà consegnato un menù dal quale potrà scegliere le pietanze di colazione, pranzo e cena del giorno successivo.

GLI ORARI DELLE ATTIVITA' DEL REPARTO

ore 07:00: prelievi del sangue, terapia, rilevazione parametri
ore 07:45: colazione, riordino stanze e letti, invio per visite e/o esami specialistici
ore 09:00 - 12:00: visita medica
ore 11:30 terapia
ore 12:00 pranzo
ore 16:00 terapia
ore 18:00 cena
ore 21:00 vengono spente le luci, consegnata la terapia e date informazioni per eventuali esami del giorno successivo.

ORARI DI VISITA

DAL LUNEDÌ AL SABATO	dalle 12:30 alle 14:30 dalle 18:30 alle 20:00
DOMENICA E FESTIVI	dalle 12:30 alle 14:30 dalle 17:30 alle 20:00

Poiché le patologie a volte sono particolarmente gravi è opportuno che sia rispettata la tranquillità dei pazienti.

Al fine di tutelare la loro salute, i bambini con età inferiore ai 12 anni non possono accedere al reparto.

Durante l'orario di visita non possono essere presenti più visitatori per ciascun paziente.

Non è comunque autorizzata la presenza di familiari e/o assistenze durante la mattinata.

I familiari che effettuano assistenza notturna sono pregati di non portare all'esterno lettini o sedie sdraio e di non sedersi o coricarsi sui letti dei pazienti.



Si prega di far rispettare gli orari ai propri familiari e amici per consentire lo svolgimento delle quotidiane pratiche sanitarie.

PER CHI ENTRA ... PER CHI ESCE



PRIVACY: All'atto del ricovero all'Utente o a un familiare, sarà consegnato un modulo per l'espressione del consenso al trattamento dei dati idonei a rivelare lo stato di salute in caso di ricovero (Informativa ex art. del D.LGS 196/2003). Il paziente potrà autorizzare comunicazioni sul proprio stato di salute alle persone da lui scelte.



PERMESSI DI USCITA TEMPORANEA: Concessi solo per gravi motivazioni e se, a giudizio del medico, le condizioni cliniche lo consentono. Devono essere richiesti al Medico di stanza o di guardia. Non devono superare le 24 ore per disposizione generale.



LETTERA DI DIMISSIONE: Viene consegnata al momento della dimissione, concordando l'orario con il Medico.



CERTIFICATO DI RICOVERO: Può essere richiesto al Coordinatore.



DOCUMENTAZIONE CLINICA PERSONALE: Potrà consegnarla al Coordinatore, agli Infermieri, ai Medici, e potrà riaverla al momento della dimissione (o, su richiesta, anche prima).



AUTODIMISSIONE: Il paziente può, sotto la propria responsabilità e firmando l'apposito modulo, chiedere di essere dimesso anche contro il parere medico.

SUCCESSIVI CONTROLLI

Al momento della dimissione Le verrà consegnata una relazione clinica con le informazioni relative alla Sua degenza presso questo reparto: gli esami effettuati, se ci sono stati benefici e/o complicanze, la terapia consigliata, le eventuali date di esami diagnostico-strumentali che verranno eseguite in post degenza. Per eventuali informazioni rivolgersi al ☎ 049.821.1866 (Archivio Reparto). *Per i problemi che dovessero insorgere dopo la Sua dimissione, può rivolgersi al medico di famiglia che eventualmente provvederà a contattare il medico che l'aveva in cura durante il Suo ricovero.*

Le prestazioni ambulatoriali periodiche che le saranno consigliate, o quelli che il Suo Medico di famiglia o Lei riterrà opportune fare, potranno essere prenotate con le seguenti modalità:

- ▶ **Sportello CUP** (Centro Unico Prenotazione)

atrio Policlinico/Monoblocco



- ▶ **Call Center**

☎ **840 000 664** da numero fisso ☎ **049 7849314** da cellulare

Tutte le informazioni al link

<https://www.aopd.veneto.it/Modalit-di-prenotazione>



Si fa presente che **entro 30 giorni dalla data di dimissione** sono gratuite la prima visita di controllo e tutti gli esami, diagnostici eventualmente prescritti del medico di reparto, per definire la diagnosi, e che troverà segnale nelle lettere di dimissione (post degenza). Sarà cura dello stesso medico comunicare al paziente l'esito degli esami effettuati e/o le conclusioni diagnostiche.

- ▶ **Visite in Libera Professione intramoenia**

☎ **049 0990854** <https://www.aopd.veneto.it/attivita-libero-professionale-ambulatoriale>





MODALITA' DI DISDETTA

Entro quando è possibile disdire?

La comunicazione della disdetta dell'appuntamento da parte dell'utente **deve essere effettuata con un preavviso di almeno 4 giorni lavorativi dalla data dell'appuntamento**. La mancata disdetta comporta il pagamento dell'intera tariffa della prestazione prevista dal vigente Nomenclatore Tariffario, anche se il paziente è esente dalla partecipazione alla spesa sanitaria (*Legge Regionale 30/2016 - art. 38, comma 12*).

<https://www.aopd.veneto.it/Modalit-di-disdetta>



SERVIZIO CARTELLE CLINICHE

Sportelli presso **atrio Monoblocco/Policlinico**

 **049 821 3055**


Per tutte le informazioni

<https://www.aopd.veneto.it/Cartelle-Cliniche>



UNITÀ DISTRIBUZIONE FARMACI

Informazioni:

-  049 8218607
- <https://www.aopd.veneto.it/Unit-Distribuzione-Diretta-Farmaci>



ASSOCIAZIONI PRESENTI IN AZIENDA

Associazione CILLA

Offre servizio di **OSPITALITÀ** e buoni pasto (c/o mense universitarie).
Si trova presso l'atrio del Monoblocco-Policlinico. ☎ 049 8213914



AVO (Associazione Volontari Ospedalieri)

È presente in quasi tutti i reparti per il sostegno e l'aiuto ai pazienti. Funziona anche il Servizio Accoglienza, presso l'Atrio del Monoblocco-Policlinico ☎ 049 8213913



Per l'elenco di tutte le Associazioni afferenti all'Azienda Ospedale-Università Padova inquadrare il QR code e collegarsi a: <https://www.aopd.veneto.it/Elenco-Associazioni>



ASSISTENZA RELIGIOSA

Il Servizio Religioso Cattolico è tenuto dai Padri Camillani che si possono incontrare nei piani di degenza, durante la giornata, o presso il loro alloggio situato al piano terra del Monoblocco.

Per informazioni: ☎ 049 8212691

Per maggiori informazioni inquadrare

il QR code e collegarsi a

<https://www.aopd.veneto.it/Assistenza-Religiosa>



RISCHIO CLINICO E SICUREZZA DEL PAZIENTE

Per **RISCHIO CLINICO** si intende l'eventualità che un paziente subisca un qualsiasi danno o disagio imputabile, anche in maniera non volontaria, alle cure mediche.

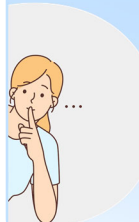
Il nostro obiettivo è ottenere un'assistenza più sicura, riducendo il rischio di incorrere in gravi danni conseguenti al trattamento.

E' molto importante che tutti siano coinvolti: personale sanitario, dirigenti e cittadini.


La Sua collaborazione e quella dei suoi cari è fondamentale per raggiungere l'obiettivo di "**OSPEDALE SICURO**".

- E' importante che Lei si presenti sempre ad ogni nuovo medico.
- Tra gli obiettivi internazionali per la sicurezza del paziente è previsto che vengano adottate misure idonee per la Sua identificazione. Per tale ragione potrebbe rendersi necessario applicarLe un braccialetto nel quale sono trascritti i Suoi dati anagrafici.
- E' un suo diritto avere informazioni sul suo stato di salute; il medico è tenuto a spiegarLe in modo chiaro e comprensibile tutto ciò che La riguarda.
- Si lavi sempre le mani.
- Porti sempre con Lei la lista delle medicine che prende, compresi i prodotti omeopatici, integratori, infusi e la consegni al medico.
- Segnali sempre le sue allergie o intolleranze.
- Indossi pantofole chiuse, allacci la cintura del pigiama e della vestaglia: Le eviterà di inciampare e cadere.
- Segnali all'infermiere se in passato è già caduto.
- Prima di lasciare l'ospedale, si faccia spiegare cosa dovrà fare e come; chieda inoltre a chi rivolgersi in caso di necessità e quando e dove (giorno, ora e luogo) eseguire i controlli.

Per maggiori informazioni si può rivolgere ai **Responsabili della Sicurezza** all'interno del reparto dove è ricoverato o inviare una mail a rischioclinico.aopd@aopd.veneto.it ☎ 049 8217818



SILENZIO CURA COMFORT:
Riduciamo il Rumore Insieme.
Rispettare la tranquillità
è parte integrante della cura.
Un ambiente silenzioso favorisce la guarigione.
Grazie per contribuire a rendere il nostro ospedale
un luogo confortevole.



Abbiamo ascoltato la voce dei pazienti e avviato un'azione di miglioramento in cui tutti siamo impegnati a contribuire al mantenimento dell'igiene dell'ambiente di degenza.

**Siamo tutti invitati
a mantenere puliti
gli ambienti di degenza**

**e a segnalare al personale
eventuali situazioni
che richiedano un
intervento di pulizia aggiuntivo**



**LA TUA VOCE PER
UNA SANITÀ MIGLIORE**



**Raccontaci la tua
esperienza di ricovero ospedaliero**

Ogni gesto conta! Partecipa anche tu all'indagine PREMs e compila il questionario: la tua voce per una Sanità migliore.

Per maggiori informazioni inquadrare il QR code e collegarsi a

[https://
www.aopd.veneto.it/
Indagine-PREMsH](https://www.aopd.veneto.it/Indagine-PREMsH)



AREA RISTORO

BIBLIOTECA

Presso la nostra Unità Operativa è presente una piccola biblioteca a disposizione dei degenti e loro familiari

BAR

Nell’Azienda Ospedaliera di Padova sono presenti due bar:

- presso Atrio Monoblocco
- presso Policlinico Universitario

DISTRIBUTORI AUTOMATICI SNACK E BEVANDE

- presso il Reparto, nell’atrio di fronte alla “guardiola”
- presso Atrio Monoblocco/Policlinico
- presso Policlinico Universitario

SPORTELLI BANCOMAT

Atrio Monoblocco/Policlinico

- Banca Intesa S. Paolo
- Banca Monte dei Paschi di Siena

COME RAGGIUNGERCI

Come arrivare in autobus, in taxi, in treno e in aereo.

Come arrivare in auto e dove parcheggiare



Per raggiungere la sede in via Giustiniani inquadrare il QR code per collegarsi a <https://www.aopd.veneto.it/dove-siamo>





Dipartimento Didattico Scientifico Assistenziale
Integrato Medicina dei Sistemi
UOC CLINICA MEDICA 5

8° Piano Policlinico

Segreteria ☎ 049 821 2285-2291

Reparto ☎ 049 821 2290

✉ clmed5.degenza@aopd.veneto.it

<https://www.aopd.veneto.it/Clinica-Medica-5>



Offre **informazioni, indicazioni** sull'organizzazione dell'Azienda Ospedale-Università Padova, e fornisce indicazioni sull'**accoglienza** dei parenti dei malati, dal lunedì al venerdì 9:00 -13:00;

☎ 049 821 3200 - ☎ 049 821 2090 ✉ urponline@aopd.veneto.it

Per richiesta informazioni o per presentare una segnalazione (reclamo, suggerimento, elogio), inquadrare il QR code e collegarsi a <https://www.aopd.veneto.it/URP>



Aggiornato al 26 agosto 2025