



**AZIENDA
OSPEDALE
UNIVERSITA'
PADOVA**

**Dipartimento Didattico Scientifico
Assistenziale Integrato
Chirurgia**

UOC CHIRURGIA PLASTICA



CARTA di ACCOGLIENZA

5° Piano, Monoblocco

☎ 049 821 2768—2701

PRESENTAZIONE

Gentile Signora/e

il Personale Sanitario desidera fornirLe alcune utili indicazioni per facilitare la Sua degenza.

Nel nostro reparto incontrerà il Personale Sanitario composto da Medici, Infermieri, personale di supporto (Operatori Socio Sanitari - OSS) ed anche Volontari AVO (Associazione Volontari Ospedalieri), tutti identificabili attraverso il cartellino di riconoscimento.

Il reparto è organizzato secondo alcune regole fondamentali che La invitiamo a rispettare; tra queste, La preghiamo di non allontanarsi dal reparto durante l'effettuazione della visita medica e delle principali attività infermieristiche.

Le chiediamo inoltre di voler cortesemente invitare i Suoi familiari a lasciare le camere di degenza durante lo svolgimento di tali attività, fermandosi nelle Sale d'attesa dedicate.


Il Medico informerà il paziente e i suoi familiari riguardo gli esami e le terapie in corso al paziente; sarà richiesto di firmare il "Foglio di Consenso Informato" e il modulo sulla "Privacy", da compilare in tutte le sue parti; in caso di minori questi verranno sottoposti alla firma di entrambi i genitori.


La ringraziamo per la cortese attenzione


Il personale del reparto

UBICAZIONE E CONTATTI

Segreteria di Reparto

 049 821.2768

 049 821.2701


 Fax 049.821.3687


E-mail: chir.plastica@aopd.veneto.it

**Per informazioni relative ai ricoveri e alle liste
d'attesa la segreteria è disponibile
dal lunedì al venerdì
dalle 9.00 alle 12.00**

Reparto

5° Piano, Monoblocco Guardiola

 049 821 2705

 Fax 049.821.8199

Ambulatori

Piano Rialzato Monoblocco

PERSONALE



Equipe Medica

Direttore: Prof. Franco Bassetto

Medici:

Dott. Antonio Amabile

Dott. Tito Brambullo

Dott.ssa Laura Pandis

Dott.ssa Carlotta Scarpa

Prof. Cesare Tiengo

Prof. Vincenzo Vindigni

Dott.ssa Eva Kohlscheen

Ogni anno frequentano l'Unità Operativa Complessa Chirurgia Plastica

Medici Specializzandi e tirocinanti nell'ambito del loro percorso formativo.

COLLOQUI CON I MEDICI

Il **Medico di Reparto** fornirà a Lei e ai suoi familiari, ogni informazione relativa al Suo stato di salute, alle indagini diagnostiche ed ai trattamenti necessari nei seguenti orari:

dal lunedì al venerdì

dalle ore 13.30 alle ore 14.00



Il **Direttore** è disponibile a ricevere dopo il giro visite generale che si svolge nei giorni

Lunedì mercoledì venerdì

dalle ore 09.30 alle ore 10.00

Per disposizioni di Legge sulla Privacy non verranno fornite informazioni telefoniche sullo stato di salute

Equipe Infermieristica



Coordinatore infermieristico:

Dott.ssa **Roberta Contarato**

Il Coordinatore sovrintende all'organizzazione pratica del reparto; è la figura a cui ci si può rivolgere durante la degenza per informazioni, certificati di ricovero e di dimissione, autorizzazioni all'assistenza al di fuori degli orari programmati.

Personale Infermieristico

Sono professionisti sanitari responsabili dell'assistenza infermieristica, realizzata attraverso interventi specifici, autonomi e complementari di natura intellettuale, tecnico-scientifica, gestionale, relazionale ed educativa. Rispondono alle diverse necessità della persona: igiene, prelievi, medicazioni, misurazioni (polso, temperatura, ecc.) e somministrazione della terapia.



Battinelli Palma	Ferrari Veronica	Pedron Isabella	Squillante Matteo
Borille Emanuela	Gallo Alice	Pescarin Elena	Tiozzo Sabrina
Brusegan Susanna	Insacco Maria Laura	Salmistraro Federica	Toffanin Marica
De Antoni Marta	Marangon Eva Emilia	Schievano Sonia	Zanovello Livio
Di Ruscio Fusco	Michieli Marilena	Sperandio Luisa	
Candida			

Operatori Socio Sanitari (OSS)

Il personale OSS contribuisce, in collaborazione con il personale infermieristico a rendere più gradevole il ricovero dell'ammalato, aiutandolo soprattutto negli aspetti alberghieri. **L'équipe è composta da:** *Favaro Lorenza,*

Milardo Barbara

Simioni Maria Rosa.



Il Servizio Dietologico

I dietisti, *Dott.ssa Paola Scapolo* e *Dott. Scognamiglio Armando* (per i pazienti pediatrici) collaborano con il personale medico, infermieristico di supporto nella personalizzazione delle diete riguardanti i pazienti ricoverati che presentano specifiche necessità nutrizionali.

Segreteria di Reparto

Cinzia Perin ☎ 049 8212768

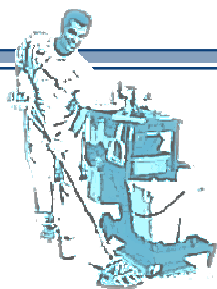
Grazia Maria Favino ☎ 049 8212701

Gianni Volpin ☎ 049 821 2712

Archivio Clinico

Per informazioni relative alla documentazione clinica, le infermiere Emanuela Borille e Maria Laura Insacco sono disponibili:

dal lunedì al venerdì 9.00 - 13.00



IL SERVIZIO DI PULIZIE

garantisce l'igiene e la pulizia dei locali del reparto ed è espletato dalla DITTA "A.T.I. Markas Cooperativa Solidarietà", in convenzione con l'Azienda Ospedaliera di Padova.

VIVERE IN REPARTO

Ingresso in reparto: La preghiamo di portare con sé, il giorno del ricovero, tutti i farmaci assunti nella terapia domiciliare.

La camera può essere a 2, 4 o 5 posti letto. E' il luogo dove passerà la maggior parte del tempo. L'unità del paziente prevede: un armadio, un comodino e una sedia personale, nonché di un tavolo in comune. Ciascun letto è dotato di luce, presa elettrica e di un campanello di chiamata. Il comodino dispone di piano mobile per permettere il suo utilizzo anche stando a letto. Il soggiorno si trova nella Sala davanti all'ingresso; è dotato di TV e di un mobile con frigorifero.



E' consentito l'uso del cellulare in Reparto purché non arrechi disturbo agli altri ospiti, inoltre è vietato lasciare il caricabatteria o altri dispositivi elettrici in carico senza essere collegati all'apparecchio.



AVVERTENZE



Le raccomandiamo di non assumere farmaci di Sua iniziativa, perché potrebbero interferire con le cure o l'intervento e di avvertire i medici delle eventuali cure in corso.

In un luogo affollato come l'ospedale, il furto di denaro, gioielli, cellulari o altri valori è purtroppo sempre possibile. Vi consigliamo quindi di portare solo gli effetti personali strettamente necessari.

Il personale del Reparto NON risponde di eventuali oggetti di valore lasciati incustoditi.





Preparazione per la Sala Operatoria

Prima di recarsi in sala operatoria è necessario aver provveduto ad una doccia, lavare i capelli, accuratamente il viso e rasato la barba, tolto lo smalto dalle unghie.

Il giorno dell'intervento è necessario rimanere a digiuno dalla mezzanotte del giorno precedente, non fumare, togliere: orologi, anelli, collane, orecchini, protesi dentarie ed occhiali. I capelli dovranno essere raccolti, i beni di valore dovranno essere affidati ad un parente. Per l'ingresso in sala operatoria il paziente verrà fornito di un camice.

Durante la degenza l'**abbigliamento** più pratico è un indumento di cotone (canotta o t-shirt, pigiama, camicia da notte a manica corta, aperta davanti).

Alcuni interventi potrebbero richiedere nel post operatorio il **ricovero presso la Terapia Intensiva.**

In questo circostanza i familiari sono pregati di recuperare dall'armadietto e dal comodino gli oggetti personali.

Il regolamento della presenza di familiari e/o persone incaricate al sostegno del paziente ricoverato

, attuato presso l'Azienda Ospedale-Università Padova, prevede una delega all'attività di sostegno, da richiedersi direttamente dal ricoverato e/o dai suoi familiari al Coordinatore, che predisporrà la relativa autorizzazione per particolari necessità, in questo caso, al familiare autorizzato verrà fornito un apposito badge di riconoscimento rilasciato dal personale infermieristico, da restituire alla scadenza del permesso.

Per i **pazienti pediatrici** è obbligatoria la presenza continuativa di **un genitore**, al quale, durante la notte, viene messo a disposizione un posto letto. Per i pasti delle mamme dei bambini fino ad un anno di età provvede direttamente il Reparto. Per i famigliari di bambini superiori all'anno di età, sono disponibili dei buoni pasto, per i quali si prega di rivolgersi al coordinatore.



SERVIZIO RISTORAZIONE

Il personale OSS provvede alla consegna giornaliera della scheda Menù, dalla quale il paziente potrà scegliere fra le varie opzioni, quella più gradita.

Il personale della ristorazione si occupa della consegna e successivo ritiro dei pasti con la supervisione delle operatrici del reparto.

ATTENZIONE: Si consiglia di **NON** lasciare sul vassoio oggetti personali (bicchieri, tovaglioli lecc..)

ORARI DEI PASTI

COLAZIONE ore 08.00

PRANZO ore 12.00

CENA ore 18.00



ORARIO DI VISITA

dal lunedì al venerdì

12.00 - 13.00

18.00 - 20.00

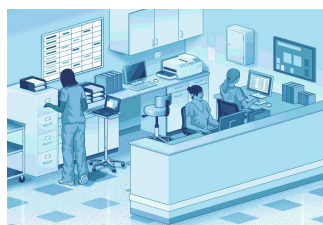
sabato e domenica

11.00 - 13.00

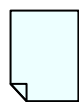
18.00 - 20.00

Per garantire il regolare svolgimento dell'attività sanitaria contiamo sulla vostra collaborazione e comprensione nel rispettare l'orario di visita.

Prima di allontanarsi dal reparto si prega di avvisare sempre il coordinatore o l'infermiere.

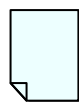


**PER CHI ENTRA ...
.....PER CHI ESCE**



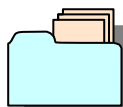
Lettera di Dimissione

La consegna della lettera di dimissione avviene nel pomeriggio, a partire dalle ore 16.00.



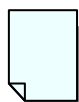
Certificato di Ricovero

Si richiede al personale infermieristico del UOC Chirurgia Plastica o alla coordinatrice.



Documentazione Clinica Personale

Potrà consegnarla alla coordinatrice, agli infermieri, ai medici, e potrà riaverla al momento della dimissione.



Autodimissione

Il paziente può, sotto la propria personale responsabilità e firmando l'apposito modulo, chiedere di essere dimesso anche contro il parere medico. In tal caso il posto letto dovrà essere lasciato entro qualche ora e comunque il prima possibile.

SUCCESSIVI CONTROLLI

PRESTAZIONI POST-DEGENZA

Alla dimissione verrà consegnato un apposito foglio azzurro per le eventuali medicazioni, visite specialistiche e/o controlli da effettuare gratuitamente, entro 30 giorni dalla dimissione, che saranno prenotate dal personale di reparto.

Eventuali successivi appuntamenti potranno essere prenotati con l'impegnativa presso:

Sportelli CUP (Centro Unificato di Prenotazione)

atrio monoblocco - policlinico
dal lunedì al venerdì
dalle 07.30 alle 19.00



Call Center 840 000
664



dal lunedì al venerdì
dalle 07.30 alle 17.00

PRESTAZIONI AMBULATORIALI

*Piano Rialzato del Monoblocco
Ambulatori n. 6 e 7*

CHIRURGIA AMBULATORIALE

*Piano Rialzato del Monoblocco
Ambulatorio n. 11*

**Orario Attività Ambulatoriale
8.30 - 13.30**

AMBULATORI SPECIFICI PER PATOLOGIA

LUNEDI'

Chirurgia della Mano

Chirurgia Mammaria

MARTEDI'

Chirurgia Mammaria

Chirurgia Oncologica

Chirurgia della Mano

Chirurgia Bariatrica

(presso Centro Clinico Ambulatoriale di Via Modena)

MERCOLEDI'

Ulcere difficili e piaghe

GIOVEDI'

Chirurgia della Mano e Microchirurgia

VENERDI'

Chirurgia Oncologica

1° VENERDI' del MESE

Malformazioni Artero-Venose (MAV)

2°- 3°- 4° VENERDI' del MESE

Chirurgia Plastica Pediatrica

UOS "CHIRURGIA DELLA MANO E MICROCHIRURGIA "

Responsabile Prof. Cesare Tiengo

In collaborazione con il CUMI (Coordinamento Urgenza Mano Italia) responsabile della gestione di urgenze complesse e di reimpianto di "segmenti" di arti amputati. Il Servizio, a cui partecipa tutto il personale della Unità Operativa, assicura l'accoglienza h. 24, 7 giorni su 7, di traumi che necessitano di procedure microchirurgiche di rivascolarizzazione/reimpianto.

CENTRO ONCOLOGICO PREVENZIONE E CURA DEL MELANOMA

Istituto Oncologico Veneto

IL MARTEDÌ DALLE ORE 13.30 ALLE ORE 15.00

SCREENING MELANOMA CUTANEO - VIDEODERMATOSCOPIA

Prenotazioni tramite **Call Center**  **840 000 664**

Responsabile Dott. Tito Brambullo

ATTIVITA' AMBULATORIALE IN REGIME LIBERO PROFESSIONALE

tel. 049 821 2583

PROF. FRANCO BASSETTO

Ambulatori Azienda Ospedaliera di Padova - Via G. Modena, 9

PROF. CESARE TIENGO

Ambulatori Azienda Ospedaliera di Padova Via G. Modena, 9

PROF. VINCENZO VINDIGNI

Ambulatori Azienda Ospedaliera di Padova - Monoblocco piano rialzato

DOTT. TITO BRAMBULLO

Ambulatori Azienda Ospedaliera di Padova - 1° piano Ospedale Giustiniano
Ambulatorio n. 9

DOTT. ANTONIO AMABILE



MODALITA' DI RICHIESTA COPIA DOCUMENTAZIONE SANITARIA

La richiesta di copia della documentazione sanitaria per l'Azienda Ospedaliera di Padova e lo IOV può essere effettuata:

- ◇ Direttamente allo **Sportello dell'Ufficio Cartelle Cliniche** dal lunedì al venerdì ore 9.00 - 13.00, mercoledì ore 15.00 - 17.00
- ◇ Inviando una **richiesta via fax** ☎ **049 821 3056** (attivo h24)
- ◇ Inviando una **richiesta a mezzo posta** all'indirizzo:
A O P Direzione Medica Ospedaliera Ufficio Cartelle Cliniche,
Via Giustiniani n. 2- 35128 Padova.

In tutti questi casi è sempre indispensabile esibire o allegare il documento di identità in corso di validità personale e/o del delegante.

Chi può richiedere copia conforme?

- Titolare della documentazione se maggiorenne
 - Persona delegata
 - Eredi legittimi o testamentari
 - Esercenti potestà genitoriale o tutela legale per minori, interdetti o inabilitati
- Per ulteriori informazioni e per scaricare la modulistica necessaria consultare il nostro sito web:

www.aopd.veneto.it » Guida ai servizi » Cartelle cliniche

Per informazioni ☎ **049 821 3055** dal lunedì al venerdì
8.30 - 9.30 e 14.00 - 15.00

Modalità di pagamento

Per la richiesta di copia della cartella clinica o altra documentazione via fax è previsto il pagamento di un acconto di €15.00 + saldo alla consegna.

Il pagamento deve essere effettuato:

A) mediante **versamento su c c p** numero 130.30.358

B) con **bonifico bancario** Iban IT69C0103012134000001100168

Monte dei Paschi di Siena - Via VIII Febbraio 5 35122 Padova.

Intestato a: AOP Prestazioni Ospedaliere - Servizio Tesoreria. Causale: acconto cartella clinica.

Dopo aver effettuato la richiesta di copia di cartella clinica o altra documentazione allo sportello è necessario effettuare il pagamento presso la **Cassa Centrale - Atrio Monoblocco** o presso le **casse automatiche**.

RISCHIO CLINICO e SICUREZZA DEL PAZIENTE

CHE COS'E'?

Per **RISCHIO CLINICO** si intende l'eventualità per un paziente di subire un danno come conseguenza di un errore.

Il nostro obiettivo è ottenere un'assistenza più sicura, riducendo il rischio di incorrere in gravi danni conseguenti al trattamento.

E' molto importante che tutti siano coinvolti: personale sanitario, dirigenti e cittadini.

La Sua collaborazione e quella dei suoi cari è fondamentale per raggiungere l'obiettivo di "**OSPEDALE SICURO**".

- E' importante che Lei si presenti sempre ad ogni nuovo medico.
- Tra gli obiettivi internazionali per la sicurezza del paziente è previsto che vengano adottate misure idonee per la Sua identificazione. Per tale ragione potrebbe rendersi necessario applicarLe un braccialetto nel quale sono trascritti i Suoi dati anagrafici.
- E' un suo diritto avere informazioni sul suo stato di salute; il medico è tenuto a spiegarLe in modo chiaro e comprensibile tutto ciò che La riguarda.
- Si lavi sempre le mani.
- Porti sempre con Lei la lista delle medicine che prende, compresi i prodotti omeopatici, integratori, infusi e la consegna al medico.
- Segnali sempre le sue allergie o intolleranze.
- Indossi pantofole chiuse, allacci la cintura del pigiama e della vestaglia: Le eviterà di inciampare e cadere.
- Segnali all'infermiere se in passato è già caduto.
- Prima di lasciare l'ospedale, si faccia spiegare cosa dovrà fare e come; chieda inoltre a chi rivolgersi in caso di necessità e quando e dove (giorno, ora e luogo) eseguire i controlli.

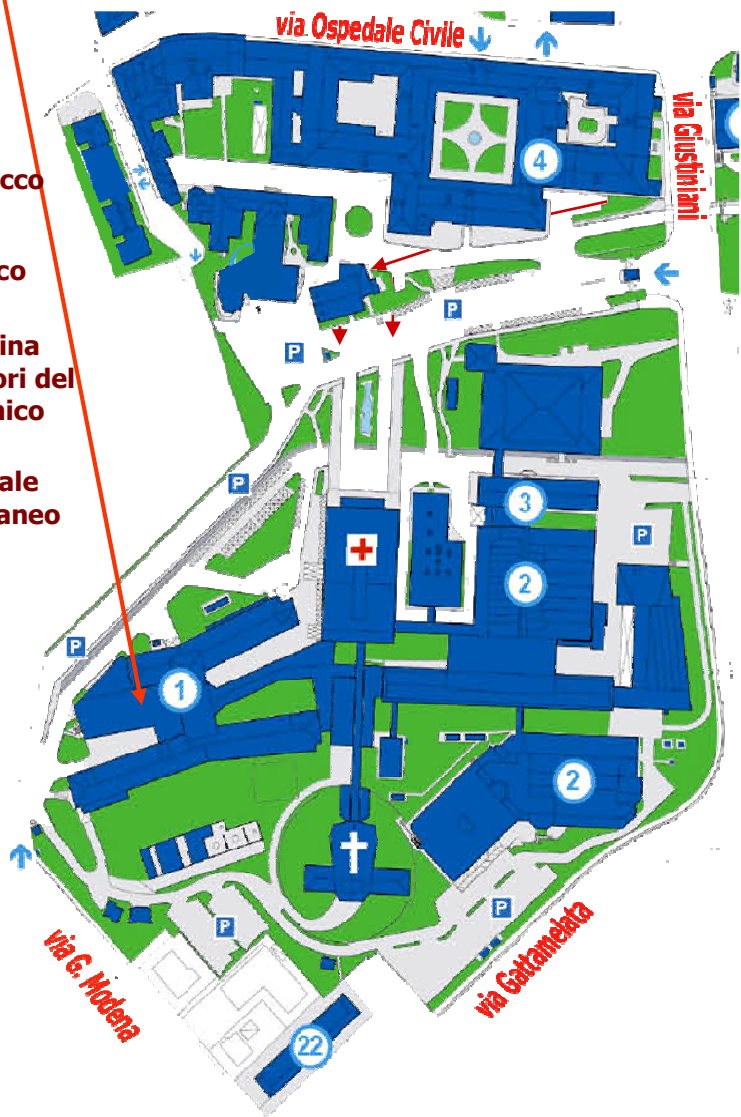
Per maggiori informazioni si può rivolgere ai **Responsabili della Sicurezza** all'interno del reparto dove è ricoverato o inviare una mail a:

rischioclinico.aopd@aopd.veneto.it ☎ 049 821 7818

Responsabile Rischio Clinico: Dott.ssa Anna Maria Saieva

UOC CHIRURGIA PLASTICA

- ① Monoblocco
- ② Policlinico
- ③ Palazzina Ambulatori del Policlinico
- ④ Ospedale Giustiniano



SERVIZI VARI

BAR

Nell'Azienda Ospedaliera di Padova sono presenti due bar:

- presso Atrio Monoblocco
- presso Policlinico Universitario



DISTRIBUTORI AUTOMATICI SNACK E BEVANDE

- Al 2° piano del Giustiniano presso Piastra Endoscopica
- presso Atrio Monoblocco/Policlinico
- presso Policlinico Universitario



SPORTELLI BANCOMAT

Banca Intesa S. Paolo

- nell'atrio del Monoblocco/Policlinico
- a destra dell'ingresso principale dell'edificio dell'Ortopedia;
- presso l'ingresso dell'edificio della Direzione Generale.

Banca Monte dei Paschi di Siena

- nell'atrio del Monoblocco/Policlinico



TAXI

- Radiotaxi Padova
tel. [049 651333](tel:049651333) (h24)
 - Servizio di bus navetta "AirService"
prenotabile al numero [049 8704425](tel:0498704425)
 - SmsTaxi al numero [33 88 44 2000](tel:3388442000);
- Maggiori informazioni sono disponibili
nel sito: www.smstaxi.it



COME RAGGIUNGERCI

PARCHEGGIO (a pagamento)

- Parcheggio Autosilos Busonera, Via Gattamelata 60
- Via Sografi
- Prato della Valle
- Piovego, Via Trieste
- Via Orus (angolo Via S. Massimo)
- Padova Centro Park, Via Trieste 50



AUTOBUS

- Linea 6
- Linea 14
- Linea 15
- Linea 24
- Linea 41 (solo festivo)
- Linea 43 (solo festivo)



SERVIZI UTILI

Assistenza Religiosa



Il Servizio Religioso Cattolico è tenuto dai Padri Camilliani che si possono incontrare nei piani di degenza, durante la giornata, o presso il loro alloggio situato al piano terra del Monoblocco.

Le **SS Messe** vengono celebrate presso la chiesa adiacente all'atrio del Monoblocco con i seguenti orari:

giorni feriali: ore 07.00 e ore 19.15

giorni festivi: ore 10.30 e ore 19.15

Per informazioni:

 049 8212691 - fax  049 8212690

Orario: 09.00 - 12.00

È possibile rivolgersi al Coordinatore Infermieristico di reparto sia per chiedere l'unzione degli infermi sia per chiedere la presenza di un ministro di culto o di un rappresentante di altre professioni religiose diverse da quella cattolica.

Per ulteriori informazioni consultare il nostro sito web:

www.aopd.veneto.it → Guida ai servizi → Assistenza Religiosa



CILLA ONLUS


Associazione Cilla

Offre servizio di **OSPITALITA'** e buoni pasto (c/o mense universitarie). Si trova presso l'atrio del Monoblocco - Policlinico.

E' aperto dalle 09.30 alle 12.00 e dalle 17.00 alle 19.00, dal lunedì al venerdì.

AVO - Associazione Volontari Ospedalieri

E' presente in quasi tutti i reparti per il sostegno e l'aiuto ai pazienti. Il Servizio Accoglienza dell'AVO si trova nell'Atrio del Monoblocco-Policlinico, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, dal lunedì al venerdì.

 049 821 3913



Ricordiamo che è severamente **vietato fumare** in tutta
l'area ospedaliera (sia all'interno che all'esterno)

DDG n. 708 del 31/05/2018



UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Offre **informazioni, indicazioni** sull'organizzazione dell'Azienda,
riceve **richieste** o **segnalazioni**.
Fornisce indicazioni sull'**accoglienza dei parenti dei malati**.

L'ufficio è aperto presso:

Piano Rialzato Monoblocco

Azienda Ospedale - Università Padova, Via Giustiniani 2 - 35128 Padova
dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 14.00;

049 821 3200 urponline@aopd.veneto.it

Aggiornato al 26 giugno 2020