



AZIENDA OSPEDALE - UNIVERSITA' PADOVA

Dipartimento Didattico Scientifico
Assistenziale Integrato
Chirurgia

UOC UROLOGIA

Direttore: Prof. Fabrizio Dal Moro



CARTA di ACCOGLIENZA

4° Piano Monoblocco

☎ 049 821 8108 - 8784

✉ ricoveriurologia.aopd@aopd.veneto

PRESENTAZIONE

Gentile Signora/e,
accogliendola nel nostro reparto ci impegniamo a rendere confortevole e serena la sua permanenza.

Per tale motivo il Personale Sanitario desidera fornire a lei e alla sua famiglia alcune utili indicazioni per facilitare la sua degenza presso la nostra Unità Operativa .

L'equipe medica e infermieristica sarà al suo fianco affinché possa vivere questo particolare momento con la maggiore serenità possibile.

Il nostro gruppo operativo si occupa della prevenzione, della diagnosi e del trattamento delle patologie dell'apparato urinario e genitale maschile e femminile, dell'adulto e del bambino, utilizzando tecniche d'avanguardia, con l'obiettivo di ripristinare e mantenere lo stato di salute dei pazienti, minimizzando gli aspetti invalidanti e migliorando la qualità della vita.

Viene praticata chirurgia a cielo aperto, laparoscopica e robot assistita per patologie oncologiche e benigne dell'apparato urogenitale. Viene praticato il trattamento endoscopico dell'ipertrofia prostatica e delle neoplasie vescicali superficiali e il trattamento endourologico della calcolosi e delle neoplasie dell'alta via urinaria anche con l'ausilio del laser.

Siamo attivamente impegnati in progetti volti al perseguimento dell'efficacia e della efficienza delle prestazioni attraverso un sistema integrato di qualità che prevede l'umanizzazione delle cure, la formazione continua del personale, l'apertura alle innovazioni tecnologiche e alle sperimentazioni, l'implementazione di strategie per il controllo del rischio clinico e della "clinical governance".

La nostra struttura comprende la piastra operatoria con 3 sale operatorie (di cui una attrezzata con apparecchiatura robotica), 2 sale di endoscopia, 1 sala di endourologia, 1 sala per litotrissia extracorporea e una sala di urodinamica; il reparto di degenza, dotato di 38 posti letto di degenza ordinaria, 8 posti letto di day-hospital e 8 posti letto per i degenti in età pediatrica.

Vengono eseguite quotidianamente, dal Lunedì al Venerdì, sia visite specialistiche programmate negli ambulatori n°2-3, che visite urologiche urgenti e medicazioni nell'ambulatorio n°4; gli ambulatori sono ubicati al piano rialzato del monoblocco. E' prevista inoltre, per le persone che ne facciano richiesta, la possibilità di accedere in regime intra-moenia all'attività ambulatoriale, chirurgica e di degenza.

Il Personale del Reparto

Segreteria di Direzione

☎ 049 8218110 - ☎ 049 8218757

IL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

Segreteria Ospedaliera - Ricoveri

Claudia Francescon Luciana Tommasin

☎ 049 8212720

☎ 049 821 8758

Mario Modica

Meri Zanotto

☎ 048 8218108

☎ 049 821 2737

Mauro Zorzi

049 8218742

dal lunedì al venerdì
dalle 11.00 alle 13.00

Segreteria di Direzione

Simonetta Milani

☎ 049 8218110

dal lunedì al venerdì
dalle 11.00 alle 13.00

IL PERSONALE MEDICO

L'équipe medica è così composta:

Direttore UOC Urologia: Prof. Fabrizio Dal Moro

Dott. Paolo Beltrami	Dott. Alessandro Morlacco
Dott. Giovanni Betto	Prof. Dott. Giacomo Novara
Dott. Arturo Calpista	Dott. Tommaso Prayer Galetti
Dott. Massimo lafrate	Dott. Lorenzo Ruggera
Dott.ssa Mariangela Mancini	Dott. Nicola Zanovello

Unità Semplice di Urologia Pediatrica:

Dott. Marco Castagnetti

NB: oltre ai Medici strutturati sono presenti anche Medici specializzandi e Medici frequentatori che collaborano nella gestione del malato, riconoscibili dall'apposito badge di identificazione. E' presente un servizio di guardia continuativo (24 ore su 24) che comprende il medico di guardia, il medico reperibile e un medico contro reperibile. L'organigramma definisce per ogni medico strutturato i pazienti assegnati.



IL PERSONALE INFERMIERISTICO

È responsabile dell'assistenza generale infermieristica: prevenzione delle malattie, assistenza e cura, educazione sanitaria. L'infermiere identifica i bisogni di assistenza infermieristica della persona e della collettività e formula i reali obiettivi. Pianifica, gestisce e valuta l'intervento assistenziale infermieristico e garantisce la corretta applicazione delle prescrizioni diagnostiche terapeutiche.

Coordinatore Infermieristico: Dott.ssa Simonetta Fontana

Silvia Andolfo	Enrico Galiazzo
Stefania Artusio	Flora Guidotti
Orietta Babetto	Alessia Lunardi
Chiara Baracco	Valentina Menato
Annalisa Bellin	Silvia Michielli
Nelsi Bergo	Silvia Nicoletto
Paola Casale	Paolo Polito
Luigina Cassetta	Silva Riello
Flavio Dalla Libera	Ivan Ruzza
Stefania Degli Agostini	Graziella Sinigaglia
Barbara Dini	Vanesa Tahiraj
Elisabetta Fontolan	Elisabetta Trevisan
Chiara Galeazzo	Chiara Volpato



IL PERSONALE DI SUPPORTO: Operatori Socio Sanitari

Contribuiscono, in collaborazione con il personale infermieristico, all'attività di assistenza, in particolare all'igiene e alimentazione del paziente, alle attività di sanificazione e alberghiere.

Sabrina Cognolato	Antonella Marotta
Angela De Donà	Lorella Macchioni
Gabriella De Lazzari	Giovanna Rocca
Federico Faggin	Maria Vescio

VIVERE IN REPARTO

STANZA

La stanza può essere a 2 o 4 posti letto.

Dispone di armadio, comodino e sedia personali, nonché di un tavolo in comune.

Ciascun letto è dotato di luce, presa elettrica e di un campanello di chiamata.

SOGGIORNO

A disposizione dei pazienti un ampio soggiorno dotato di comode poltrone e televisore ed un frigorifero per la conservazione di alimenti.

AVVERTENZE

- ▶ IL REPARTO NON RISPONDE DI EVENTUALI OGGETTI DI VALORE LASCIATI INCUSTODITI.
- ▶ E' PREFERIBILE NON CONSERVARE DENARO E OGGETTI DI VALORE NELL' ARMADIO O NEL COMODINO
- ▶ SI INVITA A LIMITARE IL PIU' POSSIBILE L'USO DEL CELLULARE CHE RESTA OBBLIGATORIAMENTE SPENTO DURANTE LA VISITA MEDICA E L'ESECUZIONE DI ESAMI; SI RACCOMANDA DI PARLARE A VOCE BASSA E PREFERIBILMENTE IN LUOGO APPARTATO.
- ▶ NON SOSTARE LUNGO I CORRIDOI AL DI FUORI DEGLI ORARI

**PRIMA DI ALLONTANARSI DAL REPARTO
IL PAZIENTE DEVE AVVISARE SEMPRE
IL COORDINATORE O L'INFERMIERE/A**

ORARI DI VISITA FERIALI

dalle ore 7.00 alle ore 7.30

dalle ore 11.00 alle ore 13.30

dalle ore 17.00 alle ore 20.00

FESTIVI

dalle ore 11.00 alle ore 20.00

PERMESSO DI VISITE FUORI ORARIO

Si ricorda che l'assistenza è garantita dal personale infermieristico e medico del Reparto. Se necessario, i familiari potranno dare assistenza fuori orario, compresa la notte, chiedendo l'autorizzazione al coordinatore.

Al familiare autorizzato verrà fornito un apposito **pass (badge di riconoscimento di colore verde)** rilasciato dal coordinatore, da restituire alla scadenza del permesso.

Si raccomanda di non sostare nei corridoi al di fuori degli orari di visita.

UNA GIORNATA IN REPARTO

La giornata nel Reparto di Urologia è scandita dalle seguenti attività:

Ore	6.00	somministrazione della terapia, rilevazione della temperatura
Ore	7.20	prelievi ematochimici
Ore	7.30	rifacimento dei letti e igiene ai pazienti non autosufficienti
Ore	8.00	distribuzione della colazione
Ore	8.15	visita medica
Ore	9.00	medicazioni/procedure assistenziali
Ore	11.00	orario di visita per i familiari
Ore	12.30	distribuzione del pranzo
Ore	14.00	somministrazione della terapia
Ore	14.45	visita medica
Ore	16.00	riassetto dei letti/mobilizzazione dei pazienti non autosufficienti
Ore	17.00	orario di visita per i familiari

ORARI DEI PASTI

COLAZIONE ore 8.15

PRANZO ore 12.30

CENA ore 18.30

Al mattino, il servizio di ristorazione consegna 1 litro d'acqua minerale per ogni degente.

LA PREPARAZIONE ALL'INTERVENTO

CONSENSO INFORMATO

Prima dell'intervento chirurgico le verrà chiesto di sottoscrivere l'atto di "consenso informato" alle procedure chirurgiche e anestesiolgiche a cui sarà sottoposto. Il chirurgo e l'anestesista la informeranno con precisione sul tipo d'intervento, sui benefici e sui rischi che questo può comportare, e risponderanno a qualsiasi domanda lei vorrà porre.

Le chiediamo di prendere visione di tale documento con attenzione, chiedendo eventualmente ogni ulteriore informazione al personale medico. Sarà così possibile esercitare una scelta consapevole.

Al momento del ricovero le verrà richiesto di compilare e sottoscrivere il **modulo sulla privacy** (*legge n. 675 del 31 dicembre 1996*).

Con la firma di questo modulo lei autorizza il trattamento dei suoi dati personali e indica le persone che possono ricevere informazioni sul suo stato di salute.

Prima di sottoporsi all'intervento chirurgico dovrà seguire una preparazione, le cui modalità le verranno spiegate dal personale di Reparto.

LA SERA PRIMA DELL'INTERVENTO

CLISTERE EVACUATIVO

Per alcuni interventi potrà rendersi necessaria la pulizia intestinale alla quale l'infermiere provvederà con la somministrazione di un clistere, la sera prima dell'intervento.

DOCCIA

Dovrà effettuare una doccia accurata con un sapone antisettico che le sarà fornito dal personale. La doccia deve essere eseguita con cura procedendo dalla testa ai piedi usando particolare cura nella pulizia del collo, delle ascelle, dell'ombelico, dell'inguine e dei genitali. Scopo della doccia eseguita la sera e al mattino è quello di ridurre la flora batterica normalmente presente sulla cute, diminuendo così il rischio d'infezioni.

Prima dell'intervento le sarà consegnato un camice pulito che indosserà al posto dei suoi indumenti.

TRICOTOMIA

La depilazione della regione addominale, pubica e dei genitali viene effettuata poco prima dell'intervento.

PROFILASSI ANTIBIOTICA

Prima dell'intervento, le sarà somministrato un antibiotico per la profilassi.

IL RIPOSO

Potrà eventualmente assumere un blando sedativo, per la prescrizione dovrà rivolgersi al medico.

IL DIGIUNO

La sera prima dell'intervento è consigliabile una dieta leggera.

Prima dell'intervento dovrà osservare un digiuno di almeno otto ore.

ATTENZIONE

ricordi di :

- * segnalare le terapie anticoagulanti
- * segnalare le allergie
- * togliere eventuale smalto dalle unghie
- * non utilizzare talco o pomate dopo la doccia
- * rimuovere anelli, collane, eventuali protesi dentarie mobili, lenti a contatto
- * consegnare oggetti e valori a una persona di fiducia

IL POST OPERATORIO

Dopo l'intervento ritornerà nel reparto di degenza dove sarà accolto dal personale infermieristico e medico che si occuperà di lei per consentirle di ristabilirsi nel tempo più breve e nel miglior modo possibile.

Durante l'intervento le saranno posizionati degli accessi venosi, drenaggi, il catetere vescicale; questi presidi saranno rimossi a tempo debito.

IL CONTROLLO DEL DOLORE

Il nostro servizio aderisce al progetto regionale per il controllo del dolore e ha implementato un protocollo specifico per contrastarlo. Il personale le consiglierà, a seconda del caso, le posizioni antalgiche e le somministrerà gli analgesici prescritti.

Dopo l'intervento dovrà osservare un breve periodo di riposo a letto che varierà **a seconda del tipo d'intervento** e le saranno suggeriti degli esercizi che Le consentiranno di prevenire alcune complicanze.

LA GINNASTICA RESPIRATORIA

Gli esercizi eseguiti attraverso atti respiratori profondi e tosse efficace, attuati anche con l'ausilio dell'incentivatore respiratorio, consentono all'aria inspirata di raggiungere ogni parte dei polmoni facilitando la ripresa di una normale funzionalità respiratoria e riducendo il rischio d'infezioni polmonari causate dal ristagno di secrezioni.

LE CALZE ELASTOCOMPRESSIVE

Vengono posizionate prima dell'intervento e devono essere mantenute fino al raggiungimento della completa autonomia deambulatoria. Le calze facilitano il ritorno venoso dagli arti inferiori prevenendo l'insorgenza delle trombosi venose.

LA FASCIA CONTENITIVA ADDOMINALE

In alcuni casi, le sarà consigliato di indossare una fascia contenitiva addominale che le consentirà di ridurre i disagi quando inizierà a deambulare.

LA FERITA

Viene medicata quando necessario. Le suture, in alcuni casi, vengono rimosse dopo la dimissione presso l'ambulatorio della nostra Unità Operativa (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00).

PER CHI ESCE

LA DIMISSIONE

La dimissione avviene con la consegna della lettera per il suo medico curante, solitamente al mattino dopo la visita medica (ore 8.30) o al pomeriggio (ore 16 circa).

Unitamente alla lettera di dimissione, le saranno consegnati i documenti personali, i moduli per eventuali indagini da effettuarsi in post-ricovero e le radiografie eseguite durante il ricovero.

I residenti dell' Ulss 16 possono ritirare i farmaci necessari presso il centro di distribuzione aziendale che si trova nell'atrio del monoblocco.

AUTODIMISSIONE

Il paziente può, sotto la propria personale responsabilità e firmando l'apposito modulo, chiedere di essere dimesso anche contro il parere medico.

Ricordi di portare con sé ai controlli successivi la lettera di dimissione, le immagini radiografiche, i referti di eventuali esami eseguiti in post-ricovero e la tessera sanitaria.

Se al momento della dimissione

è in attesa dell'esito di un Esame Istologico o Citologico, questo le verrà inviato a domicilio, solitamente, entro 40 giorni dalla dimissione. Non appena le sarà possibile, porti la lettera al suo medico di fiducia. In caso di ritardi nella ricezione della lettera, è consigliabile contattare il medico che l'ha seguita durante la degenza.

Modificazione della data di un ricovero già programmato.

Solo in caso di reale necessità, può essere effettuata inviando un fax al numero 049 821 2721 con le informazioni necessarie come da specifico

PERMESSI DI USCITA TEMPORANEA

Dovranno essere richiesti al medico di stanza o di guardia. Sono consentiti solo nel fine settimana e non devono superare le 24 ore.

CERTIFICATO DI RICOVERO

Viene rilasciato dal coordinatore su richiesta.

DOCUMENTAZIONE CLINICA PERSONALE

Potrà consegnarla al coordinatore, agli infermieri, ai medici all'ingresso in reparto e le sarà restituita alla dimissione.

CERTIFICATO PER ESENZIONE

Gli aventi diritto possono richiederlo al medico di stanza o alla coordinatrice prima della dimissione.

SUCCESSIVI CONTROLLI

Le prestazioni ambulatoriali periodiche che le saranno consigliate, o quelli che il Suo Medico di famiglia o Lei riterrà opportune fare, potranno essere

prenotate nelle seguenti modalità:

- **allo sportello CUP** (Centro Unico Prenotazione) che si trova presso l'atrio Monoblocco, aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle 19.00;
- **telefonticamente chiamando il Call Center** al numero 840 000 664 dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.30 alle 17.00.

Libera Professione Intramoenia

è possibile **prenotare le visite ambulatoriali** presso il CCA (Centro Clinico Ambulatoriale) presentandosi direttamente o telefonando al numero 049 821 2583

PRESTAZIONI AMBULATORIALI EROGATE NEL REPARTO DEGENZE DI UROLOGIA

Presso il Reparto di Urologia degenze vengono eseguite in regime convenzionato o libero professionale, **biopsie prostatiche ecoguidate**.

Queste prestazioni sono prescritte e prenotate dallo specialista urologo che ha valutato il paziente.

A prenotazione avvenuta, verrà comunicata all'interessato, tramite lettera, la data dell'esame.

PRESTAZIONI AMBULATORIALI EROGATE IN SALA OPERATORIA DI UROLOGIA

Presso la sala operatoria di Urologia vengono erogate in regime convenzionato o libero professionale le seguenti prestazioni:

- ▶ STUDIO VIDEOURODINAMICO
- ▶ URETROCISTOGRAFIA
- ▶ CISTOSCOPIA
- ▶ INTERVENTI DI PICCOLA CHIRURGIA
(circoncisione, frenuloplastica)

Queste prestazioni sono prescritte e prenotate dallo specialista urologo che ha valutato il paziente.

A prenotazione avvenuta, verrà comunicata all'interessato, tramite lettera, la data

AMBULATORIO STOMIE CUTANEE: UROSTOMISTA

L'infermiere Urostomista Edoardo Giorato, è a vostra disposizione presso l'ambulatorio Urostomizzati per informazioni sulla corretta gestione della stomia, sulle modalità di acquisizione di materiale protesico, sul materiale che meglio si adatta alla vostra stomia e per gestire eventuali complicanze che si possono verificare nel tempo.

L'ambulatorio è situato al Piano Rialzato del Monoblocco.

MODALITA' DI RICHIESTA COPIA DOCUMENTAZIONE SANITARIA

La richiesta di copia della documentazione sanitaria per l'Azienda Ospedaliera di Padova e lo IOV può essere effettuata:

- ◇ Direttamente allo **Sportello dell'Ufficio Cartelle Cliniche** dal lunedì al venerdì ore 9.00 - 13.00, mercoledì ore 15.00 - 17.00
- ◇ Inviando una **richiesta via fax** 049 8213056 (attivo h24)
- ◇ Inviando una **richiesta a mezzo posta** all'indirizzo:
A O P Direzione Medica Ospedaliera Ufficio Cartelle Cliniche,
Via Giustiniani n. 2- 35128 Padova.

In tutti questi casi è sempre indispensabile esibire o allegare il documento di identità in corso di validità personale e/o del delegante.

Chi può richiedere copia conforme?

- Titolare della documentazione se maggiorenne
- Persona delegata
- Eredi legittimi o testamentari
- Esercenti potestà genitoriale o tutela legale per minori, interdetti o inabilitati

Per ulteriori informazioni e per scaricare la modulistica necessaria consultare il nostro sito web:

www.aopd.veneto.it » Guida ai servizi » Cartelle cliniche

Per informazioni telefonare allo **049 821 3055** dal lunedì al venerdì
8.30—9.30 e 14.00—15.00

Modalità di pagamento

Per la richiesta di copia della cartella clinica o altra documentazione via fax è previsto il pagamento di un acconto di €15.00 + saldo alla consegna.

Il pagamento deve essere effettuato:

A) mediante **versamento su c c p** numero 130.30.358

B) con **bonifico bancario** Iban IT69C0103012134000001100168

Monte dei Paschi di Siena - Via VIII Febbraio 5 35122 Padova.

Intestato a: AOP Prestazioni Ospedaliere - Servizio Tesoreria. Causale: acconto cartella clinica.

Dopo aver effettuato la richiesta di copia di cartella clinica o altra documentazione allo sportello è necessario effettuare il pagamento presso la **Cassa Centrale - Atrio Monoblocco** o presso le **casse automatiche**.

SERVIZI UTILI

BAR

Nell'Azienda Ospedaliera di Padova sono presenti due bar:

- presso Atrio Monoblocco
- presso Policlinico Universitario

SERVIZIO POSTA

- Nel caso sia impossibilitato a deambulare, può rivolgersi al Coordinatore Infermieristico, o ai Volontari AVO che provvederanno all'invio.

SPORTELLI BANCOMAT

Cassa di Risparmio del Veneto

- ◆ nell'atrio del Monoblocco/Policlinico
- ◆ a destra dell'ingresso principale dell'edificio dell'Ortopedia;
- ◆ presso l'ingresso dell'edificio della Direzione Generale.
- Un'Agenzia della Cassa di Risparmio del Veneto si trova a fianco dell'Ospedale Giustiniano, vi si può accedere dall'interno dell'Ospedale oppure da Via dell'Ospedale Civile 28, dove è presente anche uno sportello Bancomat.
- Il numero telefonico è il seguente: 049 8213959

Banca Monte dei Paschi di Siena

- nell'atrio del Monoblocco/Policlinico

ASSOCIAZIONI PRESENTI IN AZIENDA OSPEDALIERA

Associazione CILLA

Offre servizio di **OSPITALITA'** e buoni pasto (c/o mense universitarie).



CILLA ONLUS

Si trova presso l'atrio del Monoblocco - Policlinico.

E' aperto dalle 09.30 alle 12.00 e dalle 17.00 alle 19.00, dal lunedì al venerdì

Tel. 049 8213914

AVO (Associazione Volontari Ospedalieri)

E' presente in quasi tutti i reparti per il sostegno e l'aiuto ai pazienti.



Il Servizio Accoglienza AVO, presso l'Atrio del Monoblocco-Policlinico, è aperto dalle ore 9.00 alle ore 12.00, dal lunedì al venerdì - Tel. 049 8213913

RISCHIO CLINICO E SICUREZZA DEL PAZIENTE

CHE COS'E'?

Per **RISCHIO CLINICO** si intende l'eventualità per un paziente di subire un danno come conseguenza di un errore.

Il nostro obiettivo è ottenere un'assistenza più sicura, riducendo il rischio di incorrere in gravi danni conseguenti al trattamento.

E' molto importante che tutti siano coinvolti: personale sanitario, dirigenti e cittadini.

La Sua collaborazione e quella dei suoi cari è fondamentale per raggiungere l'obiettivo di "**OSPEDALE SICURO**".

- E' importante che Lei si presenti sempre ad ogni nuovo medico.
- Tra gli obiettivi internazionali per la sicurezza del paziente è previsto che vengano adottate misure idonee per la Sua identificazione. Per tale ragione potrebbe rendersi necessario applicarLe un braccialetto nel quale sono trascritti i Suoi dati anagrafici.
- E' un suo diritto avere informazioni sul suo stato di salute; il medico è tenuto a spiegarLe in modo chiaro e comprensibile tutto ciò che La riguarda.
- Si lavi sempre le mani.
- Porti sempre con Lei la lista delle medicine che prende, compresi i prodotti omeopatici, integratori, infusi e la consegni al medico.
- Segnali sempre le sue allergie o intolleranze.
- Indossi pantofole chiuse, allacci la cintura del pigiama e della vestaglia: Le eviterà di inciampare e cadere.
- Segnali all'infermiere se in passato è già caduto.
- Prima di lasciare l'ospedale, si faccia spiegare cosa dovrà fare e come; chieda inoltre a chi rivolgersi in caso di necessità e quando e dove (giorno, ora e luogo) eseguire i controlli.

Per maggiori informazioni si può rivolgere ai **Responsabili della Sicurezza** all'interno del reparto dove è ricoverato o inviare una mail a:

rischioclinico.aopd@aopd.veneto.it ☎ 049 8217818



UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Offre **informazioni, indicazioni** sull'organizzazione
dell'Azienda Ospedale-Università Padova,
riceve **richieste o segnalazioni** e
fornisce indicazioni sull'**accoglienza dei parenti dei malati**.
dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00;
 049 821 3200 -  049 821 2090
 urponline@aopd.veneto.it

Aggiornato al 16 marzo 2021