



AZIENDA OSPEDALE - UNIVERSITA' PADOVA

Dipartimento Didattico Scientifico
Assistenziale Integrato
Chirurgia

UOC

GRANDI USTIONATI

Direttore: Dott. Bruno Azzena



CARTA di ACCOGLIENZA

5° Piano, Monoblocco

☎ 049 821 2710

✉ centro.ustioni@aopd.veneto.it

PRESENTAZIONE

Gentile Signora/e

il Personale Sanitario desidera fornirLe alcune utili indicazioni per facilitare la Sua degenza.

Nel nostro reparto incontrerà il Personale Sanitario composto da Medici, Infermieri, Ausiliari socio-sanitari ed anche Volontari AVO (Associazione Volontari Ospedalieri), tutti identificabili attraverso il cartellino di riconoscimento.

Il reparto è organizzato secondo alcune regole fondamentali che La invitiamo a rispettare; tra queste, La preghiamo di non allontanarsi dal reparto durante l'effettuazione della visita medica e delle principali attività infermieristiche.

Le chiediamo inoltre di voler cortesemente invitare i Suoi familiari a lasciare le camere di degenza durante lo svolgimento di tali attività, fermandosi nelle Sale d'attesa dedicate.

Il Medico informerà il paziente e i suoi familiari riguardo gli esami e le terapie in corso al paziente; sarà richiesto di firmare il "Foglio di Consenso Informato" e il modulo sulla "Privacy", da compilare in tutte le sue parti; in caso di minori questi verranno sottoposti alla firma di entrambi i genitori.

La ringraziamo per la cortese attenzione

Il personale del reparto

UBICAZIONE E CONTATTI UOC GRANDI USTIONATI

Segreteria di Reparto

Volpin Gianni ☎ 049 821.2712

✉ grandi.ustionati@aopd.veneto.it

PER INFORMAZIONI AL PUBBLICO
DALLE ORE 9.00 ALLE ORE 12.00

Reparto

5° Piano, Monoblocco

Guardiola ☎ 049 821 2710

☎ 049 821 2705

Ambulatori

Piano Rialzato Monoblocco

L'Unità Operativa Complessa **Grandi Ustionati** offerisce al servizio di guardia medica h24/7 per la gestione delle urgenze. Consta di una unità sub-intensiva per il paziente grande ustionato e una unità post-intensiva e per patologie inerenti alla chirurgia plastica ricostruttiva (grandi ustionati RO - DH)

PERSONALE



Equipe Medica

Direttore: L'Unità Operativa Complessa Grandi Ustionati è diretta dal **Dott. Bruno Azzena**

Dirigente Medico: **Dott. Alex Pontini**

Ogni anno frequentano l'Unità Operativa Complessa Grandi Ustionati

Medici in formazione specialistica in chirurgia plastica e ricostruttiva e tirocinanti in professioni sanitarie e studenti in medicina, nell'ambito del loro percorso formativo.



COLLOQUI CON I MEDICI

Martedì

dalle ore 14.00

alle ore 15.00

Compatibilmente con le attività di reparto e le sedute operatorie

Equipe Infermieristica

Coordinatore infermieristico:

Dott.ssa **Roberta Contarato**

Il Coordinatore sovrintende all'organizzazione pratica del reparto; è la figura a cui ci si può rivolgere durante la degenza per informazioni, certificati di ricovero e di dimissione, autorizzazioni all'assistenza al di fuori degli orari programmati.



Il Personale Infermieristico

Sono professionisti sanitari responsabili dell'assistenza infermieristica, realizzata attraverso interventi specifici, autonomi e complementari di natura intellettuale, tecnico-scientifica, gestionale, relazionale ed educativa. Rispondono alle diverse necessità dell'ammalato: igiene, prelievi, medicazioni, misurazioni dei parametri vitali (polso, temperatura, ecc.) e somministrazione della terapia.



Bongele Isabel	Botton Cristina	Cenkova Blanka
Chiarotto Silvia	Conte Riccardo	Daniele Caterina
Ellero Francesco	Forzan Rosanna	Gobbi Gabriella
Lazzari Tatiana	Levorato Chiara	Matiazzo Vally
Olivieri Diego	Pavanello Daniela	Sanco Elisabetta
Seganfredo Elisa	Tosato Federica	Zanella Renata
Boninti Cristina	Boscaro Giada	

Operatori Socio Sanitari (OSS)

Il personale OSS contribuisce, in collaborazione con il personale infermieristico a rendere più gradevole il ricovero dell'ammalato, aiutandolo soprattutto negli aspetti alberghieri.

Geraldine Ines Peche Barrueta	Angelo Giacobazzi
Maria Boaretti	Marilena Vettore

Il Servizio Dietologico

La dietista, *Dottoressa Scapolo Paola* collabora con il personale medico ed infermieristico nella personalizzazione delle diete per i pazienti adulti. Per i bambini e i ragazzi il dietista di riferimento è il *Dott. Scognamiglio Armando*.

Il Servizio di Pulizie

garantisce l'igiene e la pulizia dei locali del reparto ed é espletato dalla DITTA "A.T.I. Cooperativa Solidarietà", in convenzione con l'ospedale.

VIVERE IN REPARTO

Ingresso in reparto: La preghiamo di portare con se, il giorno del ricovero, tutti i farmaci assunti nella terapia domiciliare.

In un luogo affollato come l'ospedale, il furto di denaro, gioielli, cellulari o altri valori è purtroppo sempre possibile. Vi consigliamo quindi di portare solo gli effetti personali strettamente necessari.



Il personale del Reparto
NON risponde di eventuali
oggetti di valore lasciati incustoditi.

La camera può essere da 1 o 4 posti letto.

E' il luogo dove passerà la maggior parte del tempo.

Dispone di armadio, comodino e sedia personali.

Ciascun letto é dotato di luce, presa elettrica
e di un campanello di chiamata.



E' consentito l'uso del cellulare in Reparto
purché non arrechi disturbo agli altri ospiti.



AVVERTENZE



Le raccomandiamo di non assumere
farmaci di Sua iniziativa, perché
potrebbero interferire con le cure o
l'intervento e di avvertire i medici delle
eventuali cure in corso.

ORARI DEI PASTI

COLAZIONE ore 08.00
PRANZO ore 12.00
CENA ore 18.00



ORARIO DI VISITA

UOC Grandi Ustionati
Feriali e Festivi
16.30 - 19.30

Solo per sostegno al pasto
concordato
12.00 - 13.00

Grandi Ustionati RO - DH
Dal lunedì al venerdì
12.00 - 13.00
18.00 - 20.00

Sabato e domenica
11.00 - 13.00
18.00 - 20.00

La visita al paziente può essere effettuata da due persone al giorno intercambiate tra di loro.

Il visitatore ,prima di entrare in reparto, dovrà indossare cuffietta per raccogliere i capelli,mascherina, camice e copriscarpe inoltre avrà a disposizione un gel antibatterico per le mani da usare in entrata e in uscita dal reparto e tutte le volte che sarà necessario. In caso di contatto con il paziente dovranno essere indossati anche i guanti.

Per i pazienti pediatrici sarà consentita la presenza continuativa di **un genitore**, al quale, durante la notte, viene messo a disposizione un posto letto.

Per i pasti delle mamme dei bambini fino ad un anno di età provvede direttamente il Reparto. Per i famigliari di bambini superiori all'anno di età, sono disponibili dei buoni pasto, per i quali si prega di rivolgersi al coordinatore.

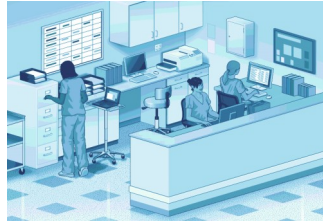


Preparazione per la Sala Operatoria

Prima di recarsi in sala operatoria il personale provvede al bagno a letto e alla rasatura ed eventuale rimozione smalto dalle unghie.

Il giorno dell'intervento è necessario rimanere a digiuno dalle 24 ore del giorno precedente, non fumare, togliere: orologi, anelli, collane, orecchini, protesi dentarie ed occhiali. I capelli dovranno essere raccolti, i beni di valore dovranno essere affidati ad un parente.

Alcuni interventi potrebbero richiedere nel post operatorio il **ricovero presso la Rianimazione/Terapia Intensiva**. In questo circostanza i familiari sono pregati di recuperare dall'armadietto e dal comodino gli oggetti personali.



**PER CHI ENTRA ...
.....PER CHI ESCE**

Lettera di Dimissione

La consegna della lettera di dimissione avviene, indicativamente, dopo le ore 16.00.

Certificato di Ricovero

Si richiede al personale infermieristico del UOC Grandi Ustioni o all'inf. coordinatrice.

Documentazione Clinica Personale

Potrà consegnarla all'inf. coordinatrice, agli infermieri, ai medici, e potrà riaverla al momento della dimissione.

Autodimissione

Il paziente può, sotto la propria personale responsabilità e firmando l'apposito modulo, chiedere di essere dimesso anche contro il parere medico. In tal caso il posto letto dovrà essere lasciato entro qualche ora e comunque il prima possibile.



MODALITA' DI RICHIESTA COPIA DOCUMENTAZIONE SANITARIA

La richiesta di copia della documentazione sanitaria per l'Azienda Ospedaliera di Padova e lo IOV può essere effettuata:

- ◇ Direttamente allo **Sportello dell'Ufficio Cartelle Cliniche** dal lunedì al venerdì ore 9.00 - 13.00, mercoledì ore 15.00 - 17.00
- ◇ Inviando una **richiesta via fax** ☎ **049 821 3056** (attivo h24)
- ◇ Inviando una **richiesta a mezzo posta** all'indirizzo:
A O P Direzione Medica Ospedaliera Ufficio Cartelle Cliniche,
Via Giustiniani n. 2- 35128 Padova.

In tutti questi casi è sempre indispensabile esibire o allegare il documento di identità in corso di validità personale e/o del delegante.

Chi può richiedere copia conforme?

- Titolare della documentazione se maggiorenne
 - Persona delegata
 - Eredi legittimi o testamentari
 - Esercenti potestà genitoriale o tutela legale per minori, interdetti o inabilitati
- Per ulteriori informazioni e per scaricare la modulistica necessaria consultare il nostro sito web:

www.aopd.veneto.it » Guida ai servizi » Cartelle cliniche

Per informazioni ☎ **049 821 3055** dal lunedì al venerdì
8.30—9.30 e 14.00—15.00

Modalità di pagamento

Per la richiesta di copia della cartella clinica o altra documentazione via fax è previsto il pagamento di un acconto di €15.00 + saldo alla consegna.

Il pagamento deve essere effettuato:

A) mediante **versamento su c c p** numero 130.30.358

B) con **bonifico bancario** Iban IT69C0103012134000001100168

Monte dei Paschi di Siena - Via VIII Febbraio 5 35122 Padova.

Intestato a: AOP Prestazioni Ospedaliere - Servizio Tesoreria. Causale: acconto cartella clinica.

Dopo aver effettuato la richiesta di copia di cartella clinica o altra documentazione allo sportello è necessario effettuare il pagamento presso la **Cassa Centrale - Atrio Monoblocco** o presso le **casse automatiche**.

SUCCESSIVI CONTROLLI

PRESTAZIONI POST-DEGENZA

Alla dimissione verrà consegnato un apposito foglio azzurro per le eventuali medicazioni, visite specialistiche e/o controlli da effettuare gratuitamente, entro 30 giorni dalla dimissione, che saranno prenotate dal personale infermieristico.

Eventuali successivi appuntamenti potranno essere prenotati con l'impegnativa presso:

➔ **Sportelli CUP (Centro Unificato di Prenotazione)**

atrio monoblocco - policlinico
dal lunedì al venerdì
dalle 07.30 alle 19.00



➔ **Call Center 840 000 664**

dal lunedì al venerdì
dalle 07.30 alle 19.00



PRESTAZIONI AMBULATORIALI

Piano Rialzato del Monoblocco

Ambulatori n. 6 e 7

Lunedì e Giovedì

Orario Attività Ambulatoriale

16.00 - 18.00

SERVIZI UTILI

Assistenza Religiosa


Il Servizio Religioso Cattolico è tenuto dai Padri Camilliani che si possono incontrare nei piani di degenza, durante la giornata, o presso il loro alloggio situato al piano terra del Monoblocco.

Le **SS Messe** vengono celebrate presso la chiesa adiacente all'atrio del Monoblocco con i seguenti orari:

giorni feriali: ore 07.00 e ore 19.15

giorni festivi: ore 10.30 e ore 19.15

Per informazioni:

 049 8212691

Orario: 09.00 - 12.00

È possibile rivolgersi al Coordinatore Infermieristico di reparto sia per chiedere l'unzione degli infermi sia per chiedere la presenza di un ministro di culto o di un rappresentante di altre professioni religiose diverse da quella cattolica.

Per ulteriori informazioni consultare il nostro sito web:

www.aopd.veneto.it

[Guida ai servizi](#)

[Assistenza Religiosa](#)



CILLA ONLUS


Associazione Cilla

Offre servizio di **OSPITALITA'** e buoni pasto (c/o mense universitarie). Si trova presso l'atrio del Monoblocco - Policlinico.

E' aperto dalle 09.30 alle 12.00 e dalle 17.00 alle 19.00, dal lunedì al venerdì.
Tel. 049 8213914

AVO - Associazione Volontari Ospedalieri

E' presente in quasi tutti i reparti per il sostegno e l'aiuto ai pazienti. Il Servizio Accoglienza dell'AVO si trova nell'Atrio del Monoblocco-Policlinico, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, dal lunedì al venerdì.

 049 821 3913



RISCHIO CLINICO e SICUREZZA DEL PAZIENTE

CHE COS'E'?

Per **RISCHIO CLINICO** si intende l'eventualità per un paziente di subire un danno come conseguenza di un errore.

Il nostro obiettivo è ottenere un'assistenza più sicura, riducendo il rischio di incorrere in gravi danni conseguenti al trattamento.

E' molto importante che tutti siano coinvolti: personale sanitario, dirigenti e cittadini.

La Sua collaborazione e quella dei suoi cari è fondamentale per raggiungere l'obiettivo di **"OSPEDALE SICURO"**

E' importante che Lei si presenti sempre ad ogni nuovo medico.

- Tra gli obiettivi internazionali per la sicurezza del paziente è previsto che vengano adottate misure idonee per la Sua identificazione. Per tale ragione potrebbe rendersi necessario applicarLe un braccialetto nel quale sono trascritti i Suoi dati anagrafici.
- E' un suo diritto avere informazioni sul suo stato di salute; il medico è tenuto a spiegarLe in modo chiaro e comprensibile tutto ciò che La riguarda.
- Si lavi sempre le mani.
- Porti sempre con Lei la lista delle medicine che prende, compresi i prodotti omeopatici, integratori, infusi e la consegni al medico.
- Segnali sempre le sue allergie o intolleranze.
- Indossi pantofole chiuse, allacci la cintura del pigiama e della vestaglia: Le eviterà di inciampare e cadere.
- Segnali all'infermiere se in passato è già caduto.
- Prima di lasciare l'ospedale, si faccia spiegare cosa dovrà fare e come; chieda inoltre a chi rivolgersi in caso di necessità e quando e dove (giorno, ora e luogo) eseguire i controlli.

Per maggiori informazioni si può rivolgere ai **Responsabili della Sicurezza** all'interno del reparto dove è ricoverato o inviare una mail a:

rischioclinico.aopd@aopd.veneto.it ☎ 049 821 7818

Responsabile Rischio Clinico: Dott.ssa Anna Maria Saieva



**AZIENDA
OSPEDALE
UNIVERSITA'
PADOVA**

**UOC GRANDI USTIONATI
5° Piano, Monoblocco**



SERVIZI VARI

EDICOLA

- Corridoio Monoblocco piano rialzato di fronte al bar

BAR

Nell'Azienda Ospedaliera di Padova sono presenti due bar:

- Corridoio Monoblocco piano rialzato
- presso Policlinico Universitario

DISTRIBUTORI AUTOMATICI SNACK E BEVANDE

- Al 2° piano del Giustiniano presso Piastra Endoscopica
- presso Atrio Monoblocco/Policlinico
- presso Policlinico Universitario

SPORTELLI BANCOMAT

Banca Intesa S. Paolo

- nell'atrio del Monoblocco/Policlinico
- a destra dell'ingresso principale dell'edificio dell'Ortopedia;
- presso l'ingresso dell'edificio della Direzione Generale.

Banca Monte dei Paschi di Siena

- nell'atrio del Monoblocco/Policlinico



TAXI

- Radiotaxi Padova
tel. [049 651333](tel:049651333) (h24)
 - Servizio di bus navetta "AirService"
prenotabile al numero [049 8704425](tel:0498704425)
 - SmsTaxi al numero [33 88 44 2000](tel:3388442000);
- Maggiori informazioni sono disponibili nel sito: www.smstaxi.it



COME RAGGIUNGERCI

PARCHEGGIO (a pagamento)

- Parcheggio Autosilos Busonera, Via Gattamelata 60
- Via Sografi
- Prato della Valle
- Piovego, Via Trieste
- Via Orus (angolo Via S. Massimo)
- Padova Centro Park, Via Trieste 50



AUTOBUS

- Linea 6
- Linea 14
- Linea 15
- Linea 24
- Linea 41 (solo festivo)
- Linea 43 (solo festivo)



Ricordiamo che è severamente **vietato fumare** in tutta l'area ospedaliera (sia all'interno che all'esterno)

DDG n. 708 del 31/05/2018



UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Offre **informazioni, indicazioni** sull'organizzazione dell'Azienda Ospedale-Università Padova,
riceve **richieste o segnalazioni** e
fornisce indicazioni sull'**accoglienza dei parenti dei malati**.

dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00;

 049 821 3200 -  049 821 2090

 urponline@aopd.veneto.it

Aggiornato al 26 gennaio 2021