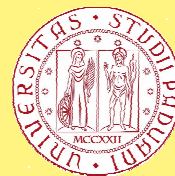




**AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA**  
Dipartimento Strutturale Aziendale  
Diagnostica per Immagini  
e di Radiologia Interventistica



# UOC Radiologia

Direttore:  
Dott. *Camillo Aliberti*

## CARTA DI ACCOGLIENZA

1° Piano, Monoblocco  
Tel. 049 821 2990  
fax 049 821 2802

## PRESENTAZIONE

Gentile Signora / Gentile Signore

il Personale dell'Unità Operativa di Radiologia 1<sup>a</sup> desidera fornirLe alcune utili indicazioni per facilitare il Suo accesso al Servizio .

L'attività ambulatoriale che tiene conto delle specificità delle prestazioni.

Per un migliore funzionamento del Servizio, la preghiamo di rispettare alcune elementari regole (es: puntualità, ordine di precedenza, regolarizzazione del pagamento del ticket.).

I Suoi dati personali saranno trattati in ottemperanza del D. Leg. 196/2003 "Codice sulla protezione dei dati personali".

*Il personale dell' Ambulatorio*

### Missione e caratteristiche del servizio

L'Unità Operativa di Radiologia 1<sup>a</sup> dell'Azienda Ospedaliera - Università di Padova, nel rispetto delle indicazioni, delle strategie aziendali e delle esigenze clinico-assistenziali anche "innovative" e dei principi di efficienza, efficacia ed appropriatezza, svolge prevalentemente attività diagnostica mediante tecniche di imaging (Rx, ultrasuoni, onde magnetiche) con l'obiettivo di dare immediate prestazioni al paziente ricoverato di propria afferenza.

Notevole impegno di risorse è dedicato all'attività di Pronto Soccorso (24 ore) dove, nell'orario notturno e festivo confluisce anche la globalità delle richieste dei pazienti ricoverati.

Viene svolta inoltre attività terapeutica con procedure interventistiche per lo più sotto guida fluoroscopica, sia in campo vascolare che extravascolare, finalizzate a porre in atto procedimenti meno invasivi ed alternativi alla chirurgia aperta, con l'obiettivo di ridurre i tempi di degenza, minor invasività al paziente, riduzione dei costi e dei tempi di convalescenza.

Le prestazioni vengono anche erogate ai cittadini/pazienti che afferiscono dal territorio o da enti convenzionati, secondo le indicazioni della Direzione Strategica con riferimento a quanto previsto dalla Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 600/2007.

## PRESTAZIONI

Nel nostro servizio vengono eseguite le seguenti prestazioni:

**Radiografie convenzionali:** torace, addome, segmenti ossei. Le radiografie vengono eseguite utilizzando esclusivamente la tecnica digitale.

**Radiografie convenzionali con Mezzo di Contrasto:** Tubo digerente, clisma opaco, cistouretrografia. Vengono eseguite con tecnica digitale.

**TAC:** gli esami comprendono il settore body ed inoltre gli studi dell'apparato vascolare (angio-TAC), Uro TAC, Colon TAC, Coronario TAC e Dentalscan.

**Risonanza Magnetica:** gli esami comprendono il settore body ed inoltre gli studi dell'apparato vascolare (angio RM), cardio RM, entero RM, RM mammarie e osteoarticolari.

**Ecografie:** si eseguono tutte le ecografie e gli esami citologici ecoguidati. Non vengono eseguite ecografie per gravidanza.

**Mammografie:** esame clinico strumentale comprensivo di visita ed ecografia

per gli esami che prevedono la somministrazione endovenosa del **mezzo di contrasto** è necessario compilare il **modulo per l'autorizzazione** da parte del medico richiedente

***Tutti gli esami vengono eseguiti solo su prenotazione***

## **PRENOTAZIONI**

### **ESAMI CON IMPEGNATIVA**

*modalità di prenotazione:*

agli **sportelli** della RADIOLOGIA 1<sup>^</sup>  
che si trovano al primo piano del Monoblocco

aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 14.00  
**telefonticamente** dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 14.00  
chiamando il numero **049-821.2990**

### **ESAMI IN LIBERA PROFESSIONE**

*modalità di prenotazione*

agli **sportelli** della RADIOLOGIA 1<sup>^</sup>  
che si trovano al primo piano del Monoblocco

aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 14.00  
**telefonticamente** dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 18.00  
chiamando il numero **049-821.2451**

Se non ci si può presentare all'appuntamento prenotato, la **disdetta della prenotazione** deve avvenire almeno **5 giorni prima**. In caso di mancata disdetta si dovrà comunque **pagare il ticket**, anche se **esenti** o la tariffa prevista (delibera Giunta Regione Veneto n. 600-/07)

#### **MODALITA' DI DISDETTA O VARIAZIONE ALLA PRENOTAZIONE**

chiamando il numero **049-821.2990**  
dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 14.00  
o recandosi agli sportelli al primo piano monoblocco  
aperti negli orari segnati sopra

è necessario tenere a portata di mano il numero di prenotazione dato dall'operatore al momento della prenotazione oppure quello segnato sul foglio di prenotazione.

## IL GIORNO DELL'ESAME

⇒ l'utente prenotato deve presentarsi con anticipo allo sportello, del primo piano Monoblocco, con il pagamento ticket già effettuato, per le pratiche di accettazione

**All'esecuzione dell'esame il paziente deve portare:**

- ◆ la richiesta del medico curante (impegnativa)
- ◆ l'eventuale dichiarazione di autorizzazione per l'uso del mezzo di contrasto, compilata dal proprio medico di base
- ◆ tutti gli esami precedenti relativi all'esame in oggetto
- ◆ in caso di Risonanza Magnetica: la scheda informativa e di consenso, compilata dal medico di base.

⇒ Si prega di rispettare gli **orari di prenotazione** degli esami

## RITIRO REFERTI

presso lo sportello consegna referti  
che si trova al PIANO TERRA MONOBLOCCO (piastra radiologica)

**aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 18.00  
sabato dalle 8.00 alle 13.00**

per informazioni è possibile telefonare  
chiamando il numero **049-821.8241**

**I REFERTI** sono disponibili dopo 7 giorni lavorativi dalla data di esecuzione dell'esame.

**I REFERTI** devono essere **ritirati entro 30 giorni** dalla data prevista per la consegna. Il mancato ritiro comporta l'obbligo di pagare **l'intero costo della prestazione** anche se si è esenti. (*Legge n. 412/91; Legge Finanziaria 2007*)

## COPIA DOCUMENTAZIONE SANITARIA

copia della documentazione sanitaria può essere richiesta presso gli sportelli "cartelle cliniche" che si trovano al piano rialzato del monoblocco

**aperto dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00  
mercoledì dalle 15.00 alle 17.00**

informazioni telefoniche per il pubblico al telefono 049-821.3055

## INFORMAZIONI PER L'ACCESSO AI SERVIZI

Dal 1 Luglio 2007 per le prime visite e gli esami diagnostico strumentali, il medico che prescrive con l'impegnativa del servizio Sanitario Nazionale, dovrà *indicare il sospetto diagnostico o la diagnosi e la classe di priorità di accesso*. Possono accedere alle liste in priorità solo gli utenti dell'ex ULSS 16. I tempi massimi stabiliti per ottenere la prenotazione e l'esecuzione della prestazione sono riportati nella tabella.

<b>U</b> = urgente	Accesso diretto al <b>Pronto Soccorso</b> , secondo le modalità del <b>triage</b> oppure prenotazione nelle liste di prenotazione <b>urgenti</b> , da programarsi entro le 24 h dall'accesso, presso CUP. <b>ATTESA BREVE</b>
<b>B</b> = breve 72 h	Da eseguirsi entro 72 ore. <b>ATTESA BREVE</b>
<b>B</b> = breve	Da eseguirsi <b>entro 10 giorni</b>
<b>D</b> = differibile	Da eseguirsi <b>entro 30 giorni per le visite e 60 giorni per le prestazioni strumentali</b> .
<b>P</b> = programmabile	Prestazione che può essere programmata in un maggiore arco di tempo in quanto non influenza la prognosi, il dolore, la disfunzione, la disabilità. <b>Da eseguirsi entro 180 giorni.</b>

### **N.B.:**

Se l'utente che richiede prestazione in priorità, *rifiuta* il primo appuntamento disponibile in agenda o se la prestazione richiesta con priorità non è prevista dall'allegato predisposto dalla Regione Veneto, la prenotazione rientra automaticamente nella *classe P*.

## ALCUNE RACCOMANDAZIONI

- ⇒ La paziente che ritiene di essere in stato di gravidanza deve avvisare il personale prima dell'esecuzione dell'esame
- ⇒ Il paziente dovrà attendere in sala d'attesa ed è pregato di avvisare qualora avesse la necessità di allontanarsi
- ⇒ I pazienti verranno **chiamati** nella diagnostica dove verrà eseguito l'esame, sempre all'interno del Servizio, a seconda dell'indagine da eseguire.
- ⇒ Si prega di rispettare gli **orari di prenotazione** degli esami
- ⇒ Si prega di rispettare l'ambiente e di non sostenere conversazioni con un tono eccessivamente elevato della voce nel corridoio, per rispettare la tranquillità di tutti i pazienti
- ⇒ Si ricorda che è severamente **vietato fumare**.
- ⇒ E' altresì vietato l'uso del telefono cellulare in tutta l'area dell'Ambulatorio, in quanto può interferire con il funzionamento delle apparecchiature elettromagnetiche . Si consiglia pertanto di **tenere il cellulare spento**.
- ⇒ **Il personale non risponde di eventuali oggetti lasciati incustoditi nella sala d'attesa**
- ⇒ Trovandoci in ambiente sanitario, al fine di evitare l'eccessivo affollamento, si raccomanda l'accesso alle sole persone che necessitano di esami diagnostici .

## LE SEDI DEI SERVIZI DIAGNOSTICI

### **1° PIANO MONOBLOCCO**

per le seguenti indagini:

- radiografie convenzionali
- radiografie convenzionali con mezzo di contrasto
- ecografie

### **PIANO RIALZATO MONOBLOCCO**

per le seguenti indagini:

- ecografie
- mammografie

### **PIANO TERRA MONOBLOCCO (piastra radiologica)**

per le seguenti indagini:

- TAC
- Risonanze magnetiche

### **PIANO TERRA EDIFICIO ORTOPEDIA**

per le seguenti indagini:

- radiografie convenzionali
- TAC
- Risonanze magnetiche osteoarticolari

### **AREA PRONTO SOCCORSO - PIANO TERRA**

- per tutte le indagini a seguito di accesso al pronto soccorso
- l'accesso a tali diagnostiche è consentito solo al paziente che deve eseguire l'indagine

# IL PERSONALE DEL SERVIZIO

**DIRETTORE DELL'UNITA' OPERATIVA**  
**Dott. Camillo Aliberti**

**Il personale medico:** l'équipe medica é così composta:

- Dott. Andres Anto Luigi - Dirigente Medico
- Dott. Benesso Sergio - Dirigente Medico
- Dott. Bortoletto Paolo - Dirigente Medico
- Dott. Casarrubea Giuseppe - Dirigente Medico
- Dott.ssa Cozzolino Paola - Dirigente Medico
- Dott. De Conti Giorgio - Dirigente Medico
- Dott. Lacognata Carmelo - Dirigente Medico
- Dott. Lauro Alberto - Dirigente Medico
- Dott.ssa Lifonzo Annarita - Dirigente Medico
- Dott. Manfrin Paolo - Dirigente Medico
- Dott. Marchioro Umberto - Dirigente Medico
- Dott. Pagiario Emilio - Dirigente Medico
- Dott. Ponzoni Alberto - Dirigente Medico
- Dott. Rudatis Massimo - Dirigente Medico
- Dott. Scalia Giovanni - Dirigente Medico
- Dr.ssa Scapin Vanna - Dirigente Medico a contratto
- Dott. Semisa Marcello - Dirigente Medico
- Dott. Vezzano Roberto - Dirigente Medico
- Dott.ssa Vio Stefania - Dirigente Medico
- Dott. Volpe Alessandro - Dirigente Medico a contratto

**I dirigenti medici radiologi eseguono anche attività  
libero professionale intra-moenia**

### **I coordinatori dei Tecnici Sanitari di Radiologia**

GOMIERO VINCENZO ( tel. 049-821.1897)

VAROTTO MARIANO (tel. 049-821.8237)

coordinano l'attività del personale non medico, e sovrintendono  
l'organizzazione pratica del reparto

### **Il personale Tecnico di Radiologia**

mette a disposizione la propria competenza professionale per l'esecuzione degli esami strumentali

### **Il personale infermieristico**

mette a disposizione la propria competenza professionale per l'assistenza, per l'intervento contrastografico e per l'educazione terapeutica

### **Il personale ausiliario**

in base alle proprie competenze, collabora con le altre figure professionali a seconda dell'organizzazione del servizio

### **La segreteria**

si occupa delle attività amministrative di  
**prenotazione, accettazione e consegna referti**

### **La responsabile di segreteria**

TREVELLIN GABRIELLA (tel. 049.821.8118)

coordina l'attività del personale amministrativo e sovrintende  
l'organizzazione amministrativa del servizio

## RISCHIO CLINICO E SICUREZZA DEL PAZIENTE

### CHE COS'E'?

Per **RISCHIO CLINICO** si intende l'eventualità per un paziente di subire un danno come conseguenza di un errore.

Il nostro obiettivo è ottenere un'assistenza più sicura, riducendo il rischio di incorrere in gravi danni conseguenti al trattamento.

E' molto importante che tutti siano coinvolti: personale sanitario, dirigenti e cittadini.

La Sua collaborazione e quella dei suoi cari è fondamentale per raggiungere l'obiettivo di "**OSPEDALE SICURO**".

- E' importante che Lei si presenti sempre ad ogni nuovo medico.
- Tra gli obiettivi internazionali per la sicurezza del paziente è previsto che vengano adottate misure idonee per la Sua identificazione. Per tale ragione potrebbe rendersi necessario applicarLe un braccialetto nel quale sono trascritti i Suoi dati anagrafici.
- E' un suo diritto avere informazioni sul suo stato di salute; il medico è tenuto a spiegarLe in modo chiaro e comprensibile tutto ciò che La riguarda.
- Si lavi sempre le mani.
- Porti sempre con Lei la lista delle medicine che prende, compresi i prodotti omeopatici, integratori, infusi e la consegna al medico.
- Segnali sempre le sue allergie o intolleranze.
- Indossi pantofole chiuse, allacci la cintura del pigiama e della vestaglia: Le eviterà di inciampare e cadere.
- Segnali all'infermiere se in passato è già caduto.
- Prima di lasciare l'ospedale, si faccia spiegare cosa dovrà fare e come; chieda inoltre a chi rivolgersi in caso di necessità e quando e dove (giorno, ora e luogo) eseguire i controlli.

Per maggiori informazioni si può rivolgere ai **Responsabili della Sicurezza** all'interno del reparto dove è ricoverato o inviare una mail a:

[rischioclinico.aopd@aopd.veneto.it](mailto:rischioclinico.aopd@aopd.veneto.it) Tel. 049 8217818

**Responsabile Rischio Clinico:** Dott.ssa Anna Maria Saieva

**Staff:** Dott.ssa Rosaria Manola Cacco e Dott.ssa Ketty Ottolitri

## COME RAGGIUNGERCI

### AUTOBUS

- Linea 6
- Linea 14
- Linea 15
- Linea 24
- Linea 41 (solo festivo)
- Linea 43 (solo festivo)

### PARCHEGGIO (a pagamento)

- Parcheggio Autosilos Busonera, Via Gattamelata 60
- Via Sografi
- Prato della Valle (piazza Rabin; disponibile Bus navetta a P.zza del Santo)
- Piovego, Via Trieste
- Via Orus (angolo Via S. Massimo)
- Padova Centro Park, Via Trieste 50

### TAXI

- **Radiotaxi Padova** tel. 049 651333 (h24)
- **Servizio di bus navetta "AirService"** prenotabile al numero 049 8704425
- **SmsTaxi** numero 33 88 44 2000



UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Offre **informazioni, indicazioni** sull'organizzazione dell'Azienda,  
riceve **richieste** o **segnalazioni**.

Fornisce indicazioni sull'**accoglienza dei parenti dei malati**.

L'ufficio è aperto presso:

**Piano Rialzato Monoblocco** (Azienda Ospedaliera di Padova - Via Giustiniani 2 - 35128 Padova)

dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 14.30; tel. 049 821 3200 - fax: 049 821 3364

E-MAIL: [urponline@aopd.veneto.it](mailto:urponline@aopd.veneto.it)

Ultimo aggiornamento: 13.11.2017