



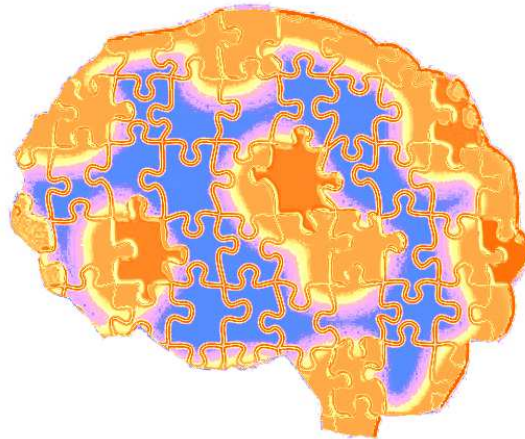
AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA



**Dipartimento Neuroscienze
e Organi di Senso**

UOSD Stroke Unit

Responsabile:
Dott. Claudio Baracchini



CARTA di ACCOGLIENZA

Stroke Unit di II livello
3° piano, Palazzina Neurochirurgia—lato ovest
Tel. 049 821 7378
Laboratorio di Neurosonologia
Piano terra, Palazzina Neurologia
Tel. 049 821 3624

PRESENTAZIONE

Gentile Signora/e,

Le presentiamo la carta di accoglienza dell'Unità Operativa Dipartimentale di Stroke Unit di II livello e Laboratorio di Neurosonologia, al fine di favorire una più ampia partecipazione al processo di miglioramento dei servizi sanitari.

La carta di accoglienza illustra l'organizzazione interna di un reparto e/o servizio ospedaliero secondo un approccio moderno d'informazione e di coinvolgimento del personale, fornendo indicazioni utili circa l'attività dell'Unità Operativa.

L'Unità Operativa di Stroke Unit è dedicata prevalentemente alla cura dei pazienti con eventi cerebrovascolari acuti.

Di primaria importanza sono la rapidità diagnostica e terapeutica e la personalizzazione dei percorsi assistenziali, al fine di limitare il sopraggiungere di possibili complicanze, di favorire il recupero delle abilità compromesse e di promuovere precocemente il reinserimento sociale del paziente.

Il modello organizzativo permette un approccio multidisciplinare grazie alla presenza 24 ore su 24 di personale esperto, coordinato da un neurologo vascolare, che assicuri la continuità di trattamento nell'urgenza e nell'elezione.

La ringraziamo per la cortese attenzione.

Il personale del reparto

COS'È LA STROKE UNIT?

La Stroke Unit è una unità di tipo semi-intensivo composta da 4 posti letto monitorati, dedicata alla gestione e al trattamento della fase acuta dello stroke ischemico ed emorragico, in un ambiente open space.

La Privacy tra pazienti è garantita dall'utilizzo di separatori mobili secondo le caratteristiche strutturali comuni alla maggior parte delle terapie semi-intensive, dove spazi e attrezzature sono progettati per permettere al personale di prendersi cura dei pazienti rapidamente.

La Stroke Unit è fornita di apparecchiature per il monitoraggio della pressione arteriosa, frequenza e ritmo cardiaco, saturazione periferica di ossigeno e frequenza respiratoria. I monitor sono dotati di allarmi i cui segnali non necessariamente sono riconducibili a situazioni di pericolo. Il personale provvederà a verificare la fonte di tali segnali acustici.

ECCELLENZE della UOSD STROKE UNIT

PRESTAZIONI AVANZATE E/O DI NICCHIA

- Studio Ultrasonografico al fine di selezionare i pazienti con ictus ischemico acuto al trattamento trombolitico e/o endovascolare intracranico.
- Monitoraggio Ultrasonografico dell'Emodinamica Cerebrale pre- e post-trattamento endovascolare intracranico nella fase acuta dell'ictus ischemico.
- Monitoraggio Ultrasonografico al fine di rilevare segnali microembolici in stroke criptogenici.
- Valutazione mediante Doppler Transcranico di pazienti pediatrici con anemia falciforme.

PATOLOGIE RARE TRATTATE

- Cause Rare di Ictus

CERTIFICAZIONI/ACCREDITAMENTI SPECIFICI

- Centro Accreditato dalla SINSEC (Società Italiana di Neurosonologia ed Emodinamica Cerebrale).
- Centro Accreditato dalla ESNCH (European Society of Neurosonology and Cerebral Hemodynamics).
- Centro Accreditato dell'EAn (European Academy of Neurology).

IL PERSONALE

Responsabile: Dott. Claudio Baracchini

Equipe medica:

- Dott.ssa Federica Viaro
- Dott. Alessio Pieroni

L'attività clinica del personale medico strutturato è coadiuvata dalla presenza di medici borsisti e specializzandi in formazione.

Equipe infermieristica della Stroke Unit:

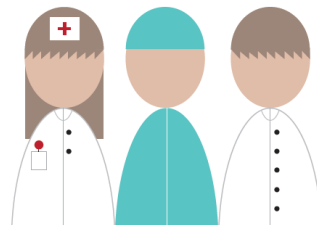
Coordinatore: Dott. Alessandro Schiavolin

- Andrea Businaro
- Monica Cernaz
- Alessio La Rosa
- Caterina Pauro
- Giulia Garavato
- Elena Vescovo

Equipe infermieristica del Laboratorio di Neurosonologia:

Coordinatore: Dott. Alberto Grego

- Luana Donà



IL RICOVERO

Il ricovero in Stroke Unit di II livello avviene in due modalità:

Urgente: per il monitoraggio clinico-strumentale dopo un trattamento endovascolare eseguito in elezione

emergente: per la presenza di un evento cerebro-vascolare acuto di un paziente proveniente dal pronto soccorso, o da altro reparto, o da altro ospedale.

In tempi brevi dall'esordio dell'evento acuto, verranno eseguiti esami strumentali e clinici che consentiranno al neurologo vascolare di attivare il protocollo terapeutico più adatto al paziente. Qualora sussistano le indicazioni a trattamenti specifici (trombolisi sistemica, trombectomia, altro trattamento endovascolare), la maggior parte di questi verrà eseguito a breve distanza di tempo dall'inizio dell'evento, per limitare l'insorgere di possibili complicanze e favorire un maggior recupero delle abilità compromesse del paziente

In alcune circostanze la redazione della documentazione che attesta il ricovero è a carico del personale sanitario della Stroke Unit. Pertanto sarà richiesto di fornire i dati anagrafici della persona, un documento di identità e il codice fiscale.

I familiari saranno invitati a lasciare uno o più recapiti telefonici di riferimento che verranno annotati nella documentazione sanitaria.

Al momento del ricovero, il personale provvederà a raccogliere eventuali effetti di valore (anelli, collane, orecchini) o altri effetti personali, che saranno consegnati dopo aver apposto una firma a conferma di ricevuta.

PRINCIPALI ATTIVITÀ E PROCEDURE

La giornata in Stroke Unit viene scandita da attività medico-infermieristiche nel rispetto delle priorità assistenziali che ciascun paziente necessita.

Da non sottovalutare l'aspetto psicologico del paziente colpito da ictus, che viene informato passo per passo delle procedure che si eseguono.

In Stroke Unit si garantiscono:

- il monitoraggio clinico-strumentale continuo ed intensivo del paziente con ictus,
- una pronta disponibilità per eventuale terapia fibrinolitica (trombolisi),
- una selezione e attività di coordinamento per pazienti da sottoporre a trattamento endovascolare urgente,
- il monitoraggio clinico-strumentale post-trattamento endovascolare,
- una selezione e attività di coordinamento per pazienti da sottoporre a trattamento chirurgico vascolare urgente.
- la pronta disponibilità per consulenza telefonica o assistenza a pazienti provenienti da Stroke di I livello e da Aree Dedicare dell'Area Vasta.

L'equipe medico-infermieristica della Stroke Unit garantisce assistenza costante e qualificata nel monitorare il livello di coscienza e lo stato neurologico del paziente anche tramite scale di valutazione strutturate.

La scala più diffusa è la **NIHSS (National Institute of Health Stroke Scale)**, uno strumento disegnato per misurare la gravità del deficit neurologico provocato da un evento cerebrale acuto; è di rapida somministrazione e attribuisce un punteggio che sintetizza la gravità dello stato clinico.

Il personale infermieristico di reparto provvede inoltre all'igiene completa quotidiana dei pazienti non autosufficienti.

Durante la degenza i pazienti sono sottoposti a trattamenti neuro riabilitativi, sia motori che cognitivi, al fine di ridurre la disabilità.

ORGANIZZAZIONE

Orari di visita: tutti i giorni 12.00 - 14.00 e 18.00 - 21.00

E' consentita la permanenza di un familiare con la possibilità di scambio con altri parenti, fermo restando la presenza di una SOLA persona al letto del paziente.

Si fa presente che qualora l'attività di reparto lo richiedesse i familiari saranno invitati ad uscire per rientrare appena possibile.

Lavaggio accurato delle mani: si raccomanda ai visitatori un accurato lavaggio delle mani ad ogni accesso e ad ogni uscita dalla stanza di degenza, con l'apposita soluzione alcolica posta vicino all'entrata del reparto.

Orari dei pasti: colazione alle ore 8.00, pranzo alle ore 12.00
cena alle ore 18.00

Colloquio: è possibile chiedere informazioni al medico di reparto dal lunedì al venerdì, dalle ore 13 alle ore 13.30.

Privacy: è opportuno indicare un'unica persona autorizzata a ricevere informazioni sulla salute del paziente ricoverato. Il personale sanitario non è autorizzato a fornire informazioni (nemmeno telefoniche) a parenti ed amici senza esplicita autorizzazione scritta del paziente.

Consenso e riservatezza: il medico fornirà informazioni sulla malattia e sulla cura e potrà chiedere ai pazienti o ai familiari autorizzati di firmare il consenso per attuare terapie e/o accertamenti diagnostici. E' necessario informare il medico sui farmaci assunti, anche naturali, sulle allergie e sull'uso di contraccettivi orali.

LA DIMISSIONE

Al termine delle cure specifiche in Stroke Unit viene effettuato un trasferimento presso il reparto di Neurologia, Istituti di Riabilitazione o la propria residenza.

La dimissione avviene durante le ore diurne, previa comunicazione ai familiari referenti.

Tutti i pazienti dimessi dalla Stroke Unit ricevono al momento della dimissione la data della prima visita neurologica di controllo che viene eseguita presso l'Ambulatorio per lo studio delle Malattie Cerebrovascolari.

In tale occasione si procede a:

- raccolta anamnestica clinico-strumentale riguardante il periodo trascorso dalla dimissione
- adesione alla terapia consigliata, eventuali modifiche e motivi di riduzione/sospensione dei farmaci
- rivalutazione neurologica
- eventuale rivalutazione neurosonologica (Eco-color Doppler dei TSA e Transcranico)
- consegna di esami eseguiti durante il ricovero e non ancora disponibili al momento della dimissione

programmazione di visite di controllo successive.

APP Ictus 3R

Per riconoscere i sintomi dell'Ictus e reagire in tempo, puoi scaricare l'App:

- dal sito www.aliceitalia.org
- [App Store](#) per Apple
- [Play Store](#) per Android

**LABORATORIO DI NEUROSONOLOGIA E
AMBULATORIO SPECIALISTICO
PER LE MALATTIE CEREBROVASCOLARI**

(piano terra della Clinica Neurologica)

Prestazioni eseguite:

- Eco-color Doppler TSA (Tronchi Sovra Aortici).
- Eco-color Doppler Transcranico +/- eco-amplificatore.
- Eco-color Doppler Transcranico per la ricerca di shunt cardio-polmonare.
- Eco-color Doppler Transcranico per il monitoraggio dei segnali microembolici.
- Eco-color Doppler Transcranico per prove funzionali.
- Visite per le Malattie Cerebrovascolari.
- Visite di controllo in post-degenza per i pazienti dimessi dalla Stroke Unit.
- Visite specialistiche per la terapia con i Nuovi Anticoagulanti Orali.
- Visite in Libera Professione

L'orario di apertura al pubblico degli ambulatori per prenotare visite ed esami con impegnativa è il seguente:

dalle ore 8.00 alle ore 12.30 dal lunedì al venerdì

dalle ore 14.30 alle ore 18.00 dal lunedì al venerdì

Per prenotare telefonicamente visite e/o esami con l'impegnativa chiamare il numero:

Call Center (CUP) tel. 840000664 dalle ore 7.30 alle ore 17.00 dal lunedì al venerdì

Per prenotare telefonicamente visite e/o esami in libera professione chiamare il numero:

tel. 049.821.2583 dalle 8.30 alle 18.30 dal lunedì al venerdì.

Per informazioni e/o comunicazioni urgenti si può telefonare al seguente numero:

dalle ore 8.00 alle 9.30 dal lunedì al venerdì: tel. 049.821.3624

oppure inviare un fax: 049.821.4366 (24h)

e-mail: segreteria.strokeunit@sanita.padova.it (verrà applicato un filtro priorità)

Importante

Dal 1° luglio 2007 per le **prime visite** e gli **esami diagnostico strumentali**, il medico che prescrive con l'impegnativa del servizio Sanitario Nazionale, dovrà indicare il **sospetto diagnostico** o la **diagnosi**, la **classe di priorità di accesso** e il tipo di **ESENZIONE**(7R2, 3C1, codice di patologia.).

Dal 1° aprile 2011 **NON** sono più **AMMESSE** le **AUTOCERTIFICAZIONI**

I tempi massimi stabiliti per ottenere la prenotazione e l'esecuzione della prestazione **sono riportati nel seguente schema:**

U = urgente	Accesso diretto al Pronto Soccorso , secondo le modalità del triage oppure prenotazione nelle liste di prenotazione urgenti , da programmarsi entro le 24 h dall'accesso, presso CUP. ATTESA BREVE
B = breve 72 h	Da eseguirsi entro 72 ore. ATTESA BREVE
B = breve	Breve attesa, ovvero può aspettare fino ad un massimo entro 10 giorni
D = differibile	Da eseguirsi entro 30 giorni
P = programmabile	Programmabile, ovvero riferita a problemi che richiedono approfondimenti ma che non necessitano di risposta in tempi rapidi; queste prestazioni sono comunque da garantire entro 60/90 giorni secondo indicazioni del medico.

N.B.

La prenotazione non rientra nella precedente priorità nei seguenti casi:

- per prestazioni diverse dalla prima visita o primo esame di accertamento diagnostico;
- in caso di rifiuto del primo appuntamento disponibile in agenda;
- se la prestazione non è prevista dall'allegato predisposto dalla Regione Veneto;

MODALITA' DI DISDETTA

Entro quando è possibile disdire?

Se non ci si può presentare all'appuntamento prenotato, la disdetta deve avvenire nei seguenti termini:

5 giorni lavorativi, per gli esami strumentali;

3 giorni lavorativi, negli altri casi.

La **mancata disdetta comporta il pagamento dell'intera tariffa della prestazione** prevista dal vigente Nomenclatore Tariffario, **anche se il paziente è esente** dalla partecipazione alla spesa sanitaria. (Legge Regionale 30/2016 - art. 38, comma 12).

Dove è possibile disdire?

E' possibile disdire una visita e/o esame tramite i seguenti canali:

■ **Disdetta allo sportello** Presentandosi personalmente presso l'accettazione ambulatori e presso gli sportelli CUP

■ **Disdetta telefonica** Chiamando il numero di Disdetta Vocale: 840.140.301 (un solo scatto alla risposta)

Risponderà un operatore virtuale.

Si ricorda di tenere a portata di mano il foglio della prenotazione e seguire le indicazioni fornite dalla voce.

■ **Disdetta tramite fax**

Inviando un fax al n. 049.821.6330 segnalando i propri dati personali e il numero della prenotazione che si intende disdire.

■ **Disdetta online** per ulteriori informazioni consultare il nostro sito:

www.aopd.veneto.it

[Modalità di disdetta](#)

Attenzione!

I referti vanno ritirati entro 30 giorni dalla data di disponibilità degli stessi, altrimenti si deve pagare tutto il costo della prestazione (e non solo il ticket), anche se si è esenti. (Legge n. 412/91; Legge Finanziaria 2007)

MODALITA' DI RICHIESTA COPIA DOCUMENTAZIONE SANITARIA

La richiesta di copia della documentazione sanitaria per l'Azienda Ospedaliera di Padova e lo IOV può essere effettuata:

- ◇ Direttamente allo **Sportello dell'Ufficio Cartelle Cliniche** dal lunedì al venerdì ore 9.00 - 13.00, mercoledì ore 15.00 - 17.00
- ◇ Inviando una **richiesta via fax** 049 8213056 (attivo h24)
- ◇ Inviando una **richiesta a mezzo posta** all'indirizzo:
A O P Direzione Medica Ospedaliera Ufficio Cartelle Cliniche,
Via Giustiniani n. 2- 35128 Padova.

In tutti questi casi è sempre indispensabile esibire o allegare il documento di identità in corso di validità personale e/o del delegante.

Chi può richiedere copia conforme?

- Titolare della documentazione se maggiorenne
 - Persona delegata
 - Eredi legittimi o testamentari
 - Esercenti potestà genitoriale o tutela legale per minori, interdetti o inabilitati
- Per ulteriori informazioni e per scaricare la modulistica necessaria consultare il nostro sito web:

www.aopd.veneto.it » Guida ai servizi » Cartelle cliniche

Per informazioni telefonare allo **049 821 3055** dal lunedì al venerdì
8.30—9.30 e 14.00—15.00

Modalità di pagamento

Per la richiesta di copia della cartella clinica o altra documentazione via fax è previsto il pagamento di un acconto di €15.00 + saldo alla consegna.

Il pagamento deve essere effettuato:

A) mediante **versamento su c c p** numero 130.30.358

B) con **bonifico bancario** Iban IT69C0103012134000001100168

Monte dei Paschi di Siena - Via VIII Febbraio 5 35122 Padova.

Intestato a: AOP Prestazioni Ospedaliere - Servizio Tesoreria. Causale: acconto cartella clinica.

Dopo aver effettuato la richiesta di copia di cartella clinica o altra documentazione allo sportello è necessario effettuare il pagamento presso la **Cassa Centrale - Atrio Monoblocco** o presso le **casse automatiche**.

SERVIZI UTILI

EDICOLA

Si trova presso il Monoblocco, al piano rialzato. E' **aperta** dal lunedì al venerdì dalle 6.30 alle 18.30; sabato e domenica dalle 6.30 alle 12.30

BAR

Nell'Azienda Ospedaliera di Padova sono presenti due bar:

- presso Atrio Monoblocco
- presso Policlinico Universitario

SERVIZIO POSTA

- Nel caso sia impossibilitato a deambulare, può rivolgersi al Coordinatore Infermieristico, o ai Volontari AVO che provvederanno all'invio.

SPORTELLI BANCOMAT

Cassa di Risparmio del Veneto

- ◆ nell'atrio del Monoblocco/Policlinico
- ◆ a destra dell'ingresso principale dell'edificio dell'Ortopedia;
- ◆ presso l'ingresso dell'edificio della Direzione Generale.
- Un'Agenzia della Cassa di Risparmio del Veneto si trova a fianco dell'Ospedale Giustiniano, vi si può accedere dall'interno dell'Ospedale oppure da Via dell'Ospedale Civile 28, dove è presente anche uno sportello Bancomat.
- Il numero telefonico è il seguente: 049 8213959

Banca Monte dei Paschi di Siena

ASSOCIAZIONI PRESENTI IN AZIENDA OSPEDALIERA

Associazione CILLA

Offre servizio di **OSPITALITA'** e buoni pasto (c/o mense universitarie).



CILLA ONLUS

Si trova presso l'atrio del Monoblocco - Policlinico.

E' aperto dalle 09.30 alle 12.00 e dalle 17.00 alle 19.00, dal lunedì al venerdì

Tel. 049 8213914

AVO (Associazione Volontari Ospedalieri)

E' presente in quasi tutti i reparti per il sostegno e l'aiuto ai pazienti.



Il Servizio Accoglienza AVO, presso l'Atrio del Monoblocco-Policlinico, è aperto dalle ore 08.30 alle ore 12.00, dal lunedì al venerdì - Tel. 049 8213913

COME RAGGIUNGERCI

AUTOBUS

- Linea 6
- Linea 14
- Linea 15
- Linea 24
- Linea 41 (solo festivo)
- Linea 43 (solo festivo)



TAXI

- Radiotaxi Padova
tel. 049 651333 (h24)
Servizio di bus navetta "AirService"
prenotabile al numero 049 8704425
- SmsTaxi



È un servizio disponibile per tutti i cellulari tradizionali, senza connessione ad internet. Il servizio permette di chiamare il taxi con un breve sms di testo:

- 1) Comporre un Sms con l'indirizzo di prelievo nel formato: città via e numero civico (es: Padova Piazza Garibaldi 8);
- 2) Inviare al numero 33 88 44 2000;
- 3) In pochi secondi si riceve un SMS di risposta che comunica la sigla del taxi che sta arrivando ed il tempo previsto.

Maggiori informazioni sono disponibili nel sito:
www.smstaxi.it

PARCHEGGIO (a pagamento)

- Parcheggio Autosilos Busonera, Via Gattamelata 60
- Via Sografi
- Prato della Valle (piazza Rabin; disponibile Bus navetta a Piazza del Santo)
- Piovego, Via Trieste
- Via Orus (angolo Via S. Massimo)
- Padova Centro Park, Via Trieste 50





UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Offre **informazioni, indicazioni** sull'organizzazione dell'Azienda,
riceve **richieste** o **segnalazioni**.
Fornisce indicazioni sull'**accoglienza dei parenti dei malati**.

L'ufficio è aperto presso:
Piano Rialzato Monoblocco (Azienda Ospedaliera di Padova - Via Giustiniani 2 - 35128
Padova)
dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 14.00; tel. 049 821 3200 - fax: 049 821 3364
E-MAIL: urponline@sanita.padova.it

Agg. 4.12.2018