

INFORMATIVA
SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI CON IL
DOSSIER SANITARIO ELETTRONICO (DSE)

Ai sensi della normativa vigente, (Testo Unico sulla Protezione dei Dati Personali D. Lgs. N°196/2003 e Linee Guida del Garante Privacy in tema di dossier sanitario del 4/6/2015) al fine di assicurarLe un migliore servizio di cura, l'Azienda Ospedaliera di Padova, con sede in via Giustiniani, 1 35128 Padova, **Titolare del trattamento** e di seguito denominata "Azienda", Le offre uno strumento per l'attivazione e l'utilizzo del quale il presente documento costituisce la richiesta di consenso informato.

DOSSIER SANITARIO ELETTRONICO

La informiamo che il Dossier Sanitario Elettronico (di seguito denominato DSE) è lo strumento di raccolta di dati sanitari in formato elettronico contenente diverse informazioni inerenti il Suo stato di salute, o di colui che Lei rappresenta legalmente, relative a eventi clinici presenti e trascorsi, prodotti da professionisti sanitari operanti presso questa Azienda Ospedaliera.

A cosa serve e quali vantaggi comporta?

Il trattamento dei dati sanitari tramite il DSE è effettuato al fine di migliorare i processi di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione. Viene utilizzato anche per finalità specifiche come elencato nel successivo paragrafo "**Finalità del trattamento**".

Il DSE serve pertanto a:

- tutti i professionisti sanitari aziendali che di volta in volta La prenderanno in cura al fine di consultare tutte le informazioni prodotte all'interno dell'intera Azienda, e non solo quelle relative alla singola Unità Operativa;
- tutti i professionisti sanitari aziendali che di volta in volta La prenderanno in cura al fine di utilizzare le informazioni sanitarie relative a eventi clinici pregressi, ovvero a Lei accaduti in periodi precedenti al momento in cui ha espresso il proprio consenso al trattamento dei Suoi dati di salute tramite lo strumento del dossier sanitario elettronico;
- per evitarLe di portare con sé la documentazione cartacea relativa a prestazioni effettuate presso l'Azienda Ospedaliera di Padova.

Il DSE consente ai professionisti sanitari, coinvolti nel suo percorso di cura, di poter vedere la sua storia clinica generata nell'Azienda e quindi di poter disporre immediatamente delle informazioni sanitarie che La riguardano, consultandole in modalità digitale. **I professionisti che L'hanno in cura possono, quindi, avere a disposizione, immediatamente, un quadro il più possibile completo delle informazioni sanitarie e possono valutare la Sua situazione clinica in modo più completo e veloce, semplificando i percorsi terapeutici e garantendo maggiore qualità ed efficienza nella cura e nella assistenza sanitaria.**

Finalità del trattamento

Le finalità per i quali i dati inseriti nel DSE potranno venire trattati dai Responsabili ed incaricati della scrivente Azienda sono:

- finalità di cura dell'interessato
- finalità amministrative strettamente connesse con il percorso di cura del paziente (ad es., prenotazione di esami clinici; richiesta di copia delle cartelle cliniche; indicazione a terzi legittimati della presenza in reparto di un degente; gestione dei posti letto)
- prestazioni sanitarie erogate in forma "intramuraria" -detta anche *intramoenia*- ovvero nell'erogazione di prestazioni erogate dai medici al di fuori del normale orario di lavoro, utilizzando le strutture ambulatoriali e diagnostiche della Azienda Ospedaliera a fronte del pagamento da parte del paziente di una tariffa.

Quali dati fanno parte del Dossier Sanitario Elettronico.

Il DSE contiene i Suoi dati personali e sanitari presenti nell'archivio informatico dell'Azienda e sono alimentati nel tempo con i dati relativi alle nuove prestazioni a Lei erogate.

Sono contenuti nel DSE ad esempio: le cartelle cliniche, i verbali di pronto soccorso, le lettere di dimissione, i piani terapeutici, i risultati degli esami di laboratorio e di radiologia, i referti delle attività specialistiche ambulatoriali, le vaccinazioni eseguite, le prescrizioni su ricetta del Servizio Sanitario Nazionale, e le certificazioni di malattia.

I dati sanitari disciplinati da leggi speciali (per esempio i dati relativi alla patologia HIV, alla interruzione volontaria di gravidanza, al parto in anonimato, all'uso di sostanze stupefacenti, psicotrope o alcool, atti di violenza sessuale) possono essere inseriti nel DSE solo con un Suo consenso esplicito da fornire su modello specifico "**Consenso dati supersensibili nel Dossier sanitario**".

La creazione del DSE può avvenire solo se Lei rilascia il Suo specifico consenso; **se decide di non fornirlo, non ci sarà alcuna conseguenza sul diritto a ricevere tutte le prestazioni che Lei richiede.**

Consultazione del DSE

I dati contenuti nel DSE sono mantenuti protetti e riservati nel pieno rispetto della privacy. La consultazione avviene solo da parte dei soggetti preventivamente abilitati sulla base del proprio profilo professionale. Essi vi accedono, per la parte di competenza, secondo modalità tecniche di autenticazione, limitatamente al periodo di tempo indispensabile per l'espletamento della cura. Ogni accesso avviene in forma protetta e riservata mediante l'utilizzo di credenziali personali ed è registrato a norma di legge per 24 mesi. L'Azienda, inoltre, effettua controlli periodici sulla sicurezza del sistema e sulla correttezza degli accessi ai dati contenuti nel DSE. I dati trattati mediante il DSE non sono oggetto di diffusione.

Una volta prestato il consenso al trattamento dei dati mediante il DSE, quest'ultimo sarà accessibile da parte degli operatori sanitari che La prenderanno in cura, senza dover manifestare il consenso ad ogni accesso alla struttura sanitaria.

Fatto salvo quanto previsto, in via generale, dall'Art.82 della normativa Privacy vigente (D.Lgs. n°196/2003) in materia di **<emergenze e tutela della salute e dell'incolumità fisica>**, se l'interessato ha già acconsentito al trattamento dei suoi dati personali mediante il DSE, questo potrà essere consultato da parte degli operatori sanitari qualora sia ritenuto indispensabile per la salvaguardia della salute di un terzo o della collettività (ad es. nei rischi di rischio di insorgenza di patologie su soggetti terzi a causa della condivisione di ambienti con l'interessato - Art. 76 Codice Privacy)

Rilascio e revoca del consenso.

Il Suo Consenso è acquisito oralmente con successiva registrazione a cura dell'incaricato nell'applicativo aziendale che gestisce il Dossier (nel quale confluiranno il Suo consenso alla creazione del DSE ed eventuali consensi facoltativi);

Lei ha la facoltà di modificare o revocare in ogni momento la scelta effettuata rivolgendosi rivolgendosi al Titolare del Trattamento presso la UOC Direzione Amministrativa di Ospedale.

In caso di revoca del consenso il Suo DSE non sarà ulteriormente aggiornato. I documenti sanitari resteranno conservati per gli obblighi di legge, ma non sono più consultabili. Un nuovo consenso all'attivazione del DSE può venire in qualunque momento fornito dall'interessato, con le modalità già espresse per il rilascio del primo consenso.

Modalità del trattamento dei dati.

I dati personali e sanitari che La riguardano, sono custoditi in archivi cartacei e informatici. Tutti i dati sono protetti con misure di sicurezza in grado di garantire che solo il personale autorizzato, tenuto anche al segreto professionale, possa conoscere le informazioni che La riguardano. Ogni operazione sui dati archiviati informaticamente avviene con un livello di sicurezza elevato. L'autenticazione dei medici e degli operatori abilitati per l'accesso ai dati avviene mediante specifiche credenziali d'accesso.

Responsabile del trattamento

Responsabili del trattamento ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali sono i soggetti designati in tal senso dal Titolare di trattamento.

Con specifica Deliberazione il Direttore Generale ha designato, quali Responsabili del Trattamento dei dati Personali che vengono effettuati nell'ambito delle attività di competenze delle relative Strutture, i Direttori pro-tempore delle Unità Operative Complesse e delle Unità Operative Semplici Dipartimentali di questa Azienda Ospedaliera.

Categorie di incaricati

Nel caso di costituzione del DSE sono "incaricati" le persone fisiche specificatamente designate dai responsabili del trattamento mediante profili di autorizzazione come previsto dai punti 12-13-14 dell'Allegato B (disciplinare tecnico del Testo Unico D.Lgs. n°196/2003).

Consenso al Dossier Sanitario Elettronico: tipologie di consenso

Il DSE può essere costituito soltanto previo rilascio del suo consenso: Lei ha cioè il diritto di **decidere liberamente** se far creare il suo DSE.

Può inoltre decidere liberamente se:

- nel suo DSE deve rientrare tutta la sua storia clinica digitale pregressa, disponibile presso l'Azienda, in modo che il personale sanitario, possa consultarla per avere immediatamente a disposizione le informazioni che La riguardano;
- il suo DSE deve contenere soltanto i suoi dati sanitari digitali a partire dal momento in cui Lei dà il consenso alla creazione del DSE.

Nel caso in cui Lei non intenda fornire il suo consenso e quindi non intenda far creare il suo DSE, potrà comunque accedere alle prestazioni erogate dal Servizio Sanitario: l'assistenza sanitaria Le è comunque garantita.

Tuttavia, La informiamo che, in tal caso, Lei rinuncia al vantaggio che questo strumento offre, in quanto la conoscenza immediata dei Suoi dati clinici relativi anche al passato permette la migliore strategia diagnostica e di cura.

Facoltà di Oscuramento

Una volta costituito il DSE, Lei ha la possibilità, a garanzia della Sua riservatezza, di non rendere visibili al suo interno i dati relativi a singoli episodi di cura (ad esempio, una prestazione di pronto soccorso, un ricovero, una prestazione specialistica): tale opportunità si definisce "diritto all'oscuramento". Tenga però presente che esercitando la facoltà di oscuramento potrebbe venir meno l'efficacia e l'utilità del Suo DSE, in quanto maggiore è la sua completezza, migliore è la cura che possiamo fornirLe.

L'oscuramento dell'evento clinico avviene con modalità tecniche tali da garantire che gli operatori abilitati alla consultazione del Suo DSE non possano né visualizzare l'evento oscurato, né venire a conoscenza del fatto che Lei ha effettuato tale scelta. Lei deve, pertanto, essere consapevole che con la procedura di oscuramento i referti/episodi oscurati non saranno più consultabili attraverso lo strumento del DSE e, pertanto, i professionisti sanitari non avranno la possibilità di visionare i dati oscurati, nemmeno in caso di emergenza/urgenza.

Il dato o il singolo episodio oscurato resterà visibile soltanto al reparto che Le ha fornito la prestazione oscurata. Lei può esercitare il diritto all'oscuramento sia nel momento di erogazione della prestazione sanitaria che intende oscurare, facendone richiesta mediante compilazione del modulo specifico al medico che la eroga, sia successivamente, rivolgendo una richiesta alla scrivente Azienda Ospedaliera secondo le modalità indicate nel paragrafo informativo sui Suoi diritti.

L'oscuramento è un diritto esercitabile facoltativamente anche nel caso di prestazioni in regime di libera professione intramuraria (detta anche *intramoenia*- ovvero nell'erogazione di prestazioni al di fuori del normale orario di lavoro utilizzando le strutture ambulatoriali e diagnostiche della struttura sanitaria a fronte del pagamento da parte del paziente di una tariffa).

È comunque sempre possibile rendere nuovamente visibili i dati oscurati, rivolgendo richiesta secondo le modalità di cui sopra. Il documento da compilare e firmare è "Richiesta oscuramento prestazioni contenute nel Dossier Sanitario elettronico".

Tale volontà è espressa mediante compilazione di specifico modulo di richiesta disponibile presso la UOC Direzione Amministrativa di Ospedale, oltre che sul sito web aziendale: www.sanita.padova.it

Diritto alla visione degli accessi al Dossier Sanitario elettronico.

In qualsiasi momento Lei può richiedere quali accessi siano stati eseguiti sul suo DSE. La relativa richiesta può essere presentata secondo le modalità indicate nel paragrafo informativo sui Suoi diritti.

Il riscontro a tale richiesta Le sarà fornito entro quindici giorni dal ricevimento della stessa, con indicazione della struttura/reparto che ha effettuato l'accesso e della data/ora dell'accesso. L'esercizio di tale diritto può riguardare solo le registrazioni degli accessi avvenute nei due anni precedenti la richiesta, come previsto dalla normativa vigente.

I Suoi diritti ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

Oltre al diritto di revocare il Suo consenso al DSE, di esercitare la facoltà di oscurare alcuni Suoi eventi clinici e di visionare gli accessi effettuati al suo DSE, Lei può esercitare in qualsiasi momento gli altri diritti previsti dall'art. 7 del Codice Privacy:

- conoscere i Suoi dati personali (non sanitari) trattati dal titolare; ricordiamo che i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute possono essere resi noti all'interessato o ai soggetti di cui all'Art.

82, comma 2, lettera a) D.Lgs. n° 196/2003, da parte di esercenti le professioni sanitarie ed organismi sanitari, solo per il tramite di un medico designato dall'interessato o dal titolare (Art. 84 D.Lgs. n° 196/2003)

- sapere chi li utilizza e chi ha il compito di conservarli e di proteggerli;
- sapere a chi vengono comunicati i dati personali e chi può venire a conoscenza;
- chiedere l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica dei suoi dati;
- purché non sussistano obblighi di conservazione per legge, Lei può chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché opporsi in ogni caso, per giusti motivi, al loro utilizzo.

Esercizio dei Suoi diritti

I moduli, tutti accompagnati da fotocopia di un documento di identità in corso di validità, scaricabili all'indirizzo web aziendale www.sanita.padova.it – sezione Privacy relativi alla richiesta di inserimento nel DSE dei dati “supersensibili”, di revoca del consenso al trattamento dei dati mediante DSE, di richiesta di visione degli accessi al proprio DSE, di richiesta di oscuramento di dati (referti/episodi di cura) nel proprio DSE, potranno essere trasmessi:

- tramite PEC istituzionale: protocollo.aopd@pecveneto.it
- tramite semplice e-mail alla casella istituzionale protocollo.aopd@aopd.veneto.it
- tramite fax al numero 0498214552
- inviati tramite posta all'indirizzo: Azienda Ospedaliera di Padova via Giustiniani, 1 -35128 PADOVA
- consegnati alla UOC Direzione Amministrativa di Ospedale (ubicata al 2° Piano, Palazzina Direzione Generale via Giustiniani, 1 -Padova -*Telefono:049 8218331 – 8313 - Fax:049 8218328 – orari dal Lunedì al venerdì dalle ore 8,30- 13,30 e 14,30 – 17,00*)

In ogni momento Lei potrà, inoltre, rivolgendosi al Titolare del Trattamento Azienda Ospedaliera di Padova via Giustiniani, 1 35128 PADOVA far valere i Suoi diritti ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 196/2003 elencati al punto precedente tramite:

- PEC istituzionale: protocollo.aopd@pecveneto.it
- semplice e-mail alla casella istituzionale: protocollo.aopd@aopd.veneto.it

Il Titolare del Trattamento
Azienda Ospedaliera di Padova
F.to Il Direttore Generale